



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Минстрой Дагестана)

П Р И К А З

«___» _____ 2026 г.

№ _____

Махачкала

**О проведении конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Республики Дагестан
в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и включение в кадровый резерв министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и включение в кадровый резерв министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан», утвержденным приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан от 1 ноября 2022 года № 11-Пр-158, **приказываю:**

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в установленном законодательством порядке, согласно прилагаемому объявлению.

2. Отделу государственной службы и кадров (Магомедова М.З.):

обеспечить размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Минстроя Дагестана (www.minstroy.e-dag.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (www.gossluzhba.gov.ru), а также на Республиканском портале государственной службы и кадров (www.daggossluzhba.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организовать прием документов от претендентов на участие в конкурсе в период с «10» сентября 2026 года по «30» сентября 2026 года ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;

осуществить организационно-техническое обеспечение проведения заседаний конкурсной комиссии и организацию проведения конкурсных процедур, включая информирование членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра

А.С. Шамилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Минстрой Дагестана), в соответствии с приказом Минстроя Дагестана от «7» сентября 2026 года № 11-Пр-264 объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан согласно приложению.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, которые должны соответствовать квалификационным требованиям.

Начало приема документов: 10 сентября 2026 года;

Завершение приема документов: 30 сентября 2026 года (включительно).

Адрес места приема заявлений и документов:

заявления и документы принимаются в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. по адресу: 367026, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т Имама Шамиля 58, 3-й этаж, кабинет 305.

Для участия в конкурсе необходимо предоставить **следующие документы:**

1. Гражданам Российской Федерации:

а) личное заявление на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей;

б) заполненную с применением функциональных возможностей, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы анкету по форме СПО «Анкета ГС(МС)» с приложением двух фотографий 4 х 6, выполненных в цветном изображении без уголка (также в электронном виде), указанием почтового адреса регистрации и фактического проживания, адреса электронной почты (ссылка для загрузки ПО: <https://gossluzhba.gov.ru/spo/knowledge-base>).

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой

по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или службой кадров по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению в оригинале (учетная форма № 001-ГС/у):

~ медицинская справка из психоневрологического диспансера;

~ медицинская справка из наркологического диспансера;

е) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2. Государственным гражданским служащим Республики Дагестан, замещающим должности государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявившим желание участвовать в конкурсе:

а) личное заявление на имя врио министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан об участии в конкурсе на замещение вакантной должности;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой заполненную с применением функциональных возможностей, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы анкету по форме СПО «Анкета ГС(МС)» с приложением двух фотографий 4 x 6, выполненных в цветном изображении без уголка (также в электронном виде), указанием почтового адреса регистрации и фактического проживания, адреса электронной почты (ссылка для загрузки ПО: <https://gossiluzhba.gov.ru/spo/knowledge-base>).

3. Государственным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в Минстрое Дагестана:

а) личное заявление на имя врио министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан об участии в конкурсе на замещение вакантных должностей.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

Для самостоятельной оценки претендентами своего профессионального уровня возможно прохождение предварительного квалификационного теста вне

рамок конкурса на официальных сайтах ЕИСУКС (<https://edu.gossluzhba.gov.ru/test>), Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (<https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/4>). Доступ претендентам для прохождения предварительного теста предоставляется безвозмездно.

Претенденты могут ознакомиться с подробной информацией об участии в конкурсе, методикой проведения конкурса и порядком работы конкурсной комиссии, а также иными сведениями по телефону: **8 (8722) 56-46-46 доб. 3051** (секретарь комиссии (контактное лицо) – Магомедова Мадина Залумхановна), либо по адресу места приема заявлений и документов.

Гражданам, допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено **не позднее чем за 15 дней до его начала**. Кандидаты, не допущенные к участию в конкурсе, информируются с указанием причин отказа в письменном виде.

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются федеральным и республиканским законодательством о государственной гражданской службе.

Основные права и обязанности государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования, установлены статьями 12-16 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

Конкурс проводится в два этапа:

I подготовительный этап включает в себя проверку комиссией документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям;

II этап конкурса заключается в оценке профессиональных и личных качеств кандидатов (планируемые методы оценки: тестирование, индивидуальное собеседование).

Конкурс проводится в соответствии с Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 31.03.2018 № 397 (форме собеседования и тестирования на соответствие базовым квалификационным требованиям: знания основ Конституции Российской Федерации, Республики Дагестан, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, Республики Дагестан, о противодействии коррупции, государственного языка Российской Федерации – русского языка, а также знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий и профессионально-функциональным знаниям).

Уведомление о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Минстроя Дагестана (www.minstroy.e-dag.ru), ЕИСУКС (www.gossluzhba.gov.ru) на Республиканском портале государственной службы и кадров (www.daggossluzhba.ru).

Приложение к объявлению о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан

ПЕРЕЧЕНЬ

вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан

№ п/п	Наименование вакантной должности	Количество штатных единиц	Категория	Группа	Область, вид профессиональной служебной	Квалификационные требования к специальности	Положения должностного регламента гражданского служащего (должностные обязанности, права и ответственность, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности)
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ							Положения должностного регламента гражданского служащего (должностные обязанности, права и ответственность, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности)
1.	Консультант отдела правового обеспечения Управления делами	2	Специалисты	Ведущая	Область (7): управление в сфере юстиции. Вид (7.1) Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и иных органов (организаций); (7.5) Деятельность в сфере уголовного, административного и процессуального законодательства (детализация вида профессиональной служебной деятельности: деятельность в сфере процессуального законодательства; деятельность в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной	Высшее образование по специальности, направления подготовки: «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Судебная и прокурорская деятельность» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки Без предъявления требований к стажу	Должностные обязанности: 1) исполнять основные обязанности гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 13 Закона Республики Дагестан № 32; 2) соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 14 Закона Республики Дагестан № 32; 3) не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 15 Закона Республики Дагестан № 32;

					ответственности; деятельность в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы). (7.7) Деятельность в сфере земельного, жилищного и градостроительного законодательства		4) соблюдать обязанности и требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные статьями 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона № 79-ФЗ, статьями 16, 18 и 18.1, 18.2 Закона Республики Дагестан № 32; 5) соблюдать законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и государственной тайне.
УПРАВЛЕНИЕ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА							Основные права гражданского служащего
2.	Главный специалист – эксперт отдела развития коммунального комплекса и реализации инвестиционных программ Управления коммунального хозяйства	1	Специалисты	Ведущая	Область (17): регулирование жилищно- коммунального хозяйства и строительства. Вид (17.3) Оценка и учет состояния объектов жилищно- коммунального комплекса Вид (17.4) Регулирование в сфере коммунальных и эксплуатационных услуг	Высшее образование по специальности, направлению подготовки: Экономика и управление, Строительство, Государственное и муниципальное управление, Водоснабжение и водоотведение, Электроэнергетика и электротехника, Теплоэнергетика и теплотехника, Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, Промышленное и гражданское строительство, Экономика, Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения, Техника и технологии строительства или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки. Без предъявления требований к стажу	регулируются статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 12 Закона Республики Дагестан № 32. Для достижения целей и задач, стоящих перед отделом, гражданский служащий имеет также право: 1) представлять отдел, организовывать и координировать осуществление функций отдела в соответствии с Положением об отделе, управлении; 2) вносить руководству Минстроя Дагестана предложения по вопросам его сферы деятельности, участвовать в их рассмотрении; 3) знакомиться с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач и функций; 4) осуществлять необходимое взаимодействие при осуществлении своих полномочий с другими структурными подразделениями Минстроя Дагестана, запрашивать и получать, в установленном порядке необходимые материалы по вопросам ведения отдела; 5) оказывать консультативную и методическую помощь по вопросам своей компетенции специалистам структурных
3.	Главный специалист – эксперт отдела мониторинга и оперативно – дежурной работы Управления коммунального хозяйства	1	Специалисты	Ведущая	Область (17): регулирование жилищно- коммунального хозяйства и строительства. Вид (17.3) Оценка и учет состояния объектов жилищно- коммунального комплекса Вид (17.4) Регулирование в	Высшее образование по специальности, направлению подготовки; Экономика и управление, Строительство, Теплоэнергетика, Государственное и муниципальное управление, Водоснабжение и водоотведение, Электроэнергетика и электротехника, Теплоэнергетика и теплотехника, Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, Промышленное и гражданское строительство, Экономика, Техника и технологии строительства или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей	

					сфере коммунальных и эксплуатационных услуг	и направлений подготовки.	подразделений, органов местного самоуправления, общественных организаций, принимать решения в соответствии с должностными обязанностями; 6) пользоваться в установленном порядке государственными системами связи и коммуникаций, информационными ресурсами, оргтехникой, служебным транспортом, необходимыми для осуществления возложенных на них обязанностей; 7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, положением о Минстрое Дагестана, положением об отделе, управлении. Гражданский служащий несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за: неисполнение либо за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации; разглашение служебной информации, ставшей известной гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей. 1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания:
						Без предъявления требований к стажу	
4.	Консультанта отдела обеспечения функционирования комплекса Управления коммунального хозяйства	1	Специалисты	Ведущая	Область (17): регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства. Вид (17.3) Оценка и учет состояния объектов жилищно-коммунального комплекса Вид (17.4) Регулирование в сфере коммунальных и эксплуатационных услуг	Высшее образование по специальности, направлению подготовки: Экономика и управление, Строительство, Теплоэнергетика, Государственное и муниципальное управление, Водоснабжение и водоотведение, Электроэнергетика и электротехника, Теплоэнергетика и теплотехника, Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, Промышленное и гражданское строительство, Экономика, Техника и технологии строительства или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки.	
							Без предъявления требований к стажу
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА							

5.	Главный специалист-эксперт отдела государственного строительного контроля (надзора) в области долевого строительства Управления государственного строительного надзора	1	Специалисты	Ведущая	Область (17): регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства. Вид (17.6) Регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов, иных объектов недвижимости и деятельности жилищно-строительных кооперативов	Высшее образование по специальности, направлению подготовки: Строительство, Государственное и муниципальное управление, Строительство уникальных зданий и сооружений, Градостроительство, Финансы и кредит, Промышленное и гражданское строительство, Экономика, Юриспруденция, Техника и технологии строительства» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки Без предъявления требований к стажу	замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям. 2. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции закононом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой доверия представителем нанимателя к гражданскому служащему. Гражданский служащий осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководства Минстроя Дагестана
6.	Главный специалист-эксперт отдела государственного строительного надзора Управления государственного строительного надзора	1	Специалисты	Ведущая	Область (17): регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства. Вид (17.6) Регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов, иных объектов недвижимости и деятельности жилищно-строительных кооперативов	Высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Строительство, Государственное и муниципальное управление, Строительство уникальных зданий и сооружений, Градостроительство, Финансы и кредит, Промышленное и гражданское строительство, Экономика, Юриспруденция, Техника и технологии строительства или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки Без предъявления требований к стажу	Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности: Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям: 1) своевременность и оперативность, то есть выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством Минстроя Дагестана сроки. 2) выполняемый объем работы (количество завершенной и
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА							
7.	Консультант отдела обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства	1	Специалисты	Ведущая	Область (17): регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства. Вид (17.2)	Высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Строительство, Землеустройство и кадастры, Проектирование зданий, Архитектура, Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей, Архитектура и строительство, Градостроительство, Промышленное и	

					Техническое регулирование градостроительной деятельности и архитектуры.	гражданское строительство, Ландшафтная архитектура, Юриспруденция, Техника и технологии строительства или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки	текущей работы). 3) качество выполненной работы: - подготовка документов в соответствии с установленными требованиями; - тщательность и аккуратность, независимо от количества; - юридически грамотное составление документа; - отсутствие стилистических и грамматических ошибок; - своевременному и качественному рассмотрению обращений, заявлений граждан; - наличие жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей; - отсутствию нарушений по результатам проверок контролирующих органов. 4) профессионализм: - профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами, высокая ориентация на результат и заинтересованность в достижении поставленных целей); - способности выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи непосредственного руководителя; - способность сохранять высокую работоспособность, четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты, ставить перед подчиненными ясные и четкие цели, а также реальные сроки их достижения; - творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро
						Без предъявления требований к стажу	

							адаптироваться к новым условиям и требованиям, способность и желание к получению новых профессиональных знаний и навыков; осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений. 5) установление и поддержание деловых взаимоотношений. 6) сложность служебной деятельности и выполненных документов, заданий. При определении сложности служебной деятельности и выполненных документов, заданий учитываются такие факторы, как: сложность объекта государственного управления; характер и сложность процессов, подлежащих управлению; характер работ, составляющих содержание служебной деятельности; новизна работ; разнообразие и комплексность работ; самостоятельность выполнения служебных обязанностей.
--	--	--	--	--	--	--	--

