**Приложение № 1**

к Административному регламенту

**Рекомендации заявителям (заказчикам, застройщикам)
по составлению справки, предоставляемой в ГАУ РД
«Государственная экспертиза проектов», при проведении
повторной государственной экспертизы**

Обращаем внимание заказчиков государственной экспертизы
на отдельные положения раздела VI Положения о порядке организации
и проведения государственной экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 (далее – Положение).

Согласно п. 45 Положения при проведении повторной государственной экспертизы экспертной оценке подлежит часть проектной документации
и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза.

Соответственно, заказчик при подаче заявления о проведении повторной государственной экспертизы представляет в организацию
по проведению государственной экспертизы справку с описанием изменений, внесенных в проектную документацию, как предусмотрено п. 44 Положения.

В указанной справке должны содержаться следующие сведения:

1. Наименование разделов, в которые внесены изменения. При этом следует указать, какие именно изменения были внесены в проектную документацию со ссылкой на соответствующую страницу пояснительной записки, номера томов и страниц, номера чертежей, в которых отражены изменения.

2. Подробное описание того, каким образом внесенные изменения отразились на проектных решениях, в т.ч. и технико-экономических показателях.

3. Перечень разделов проектной документации, в которые изменения не вносились. Следует также указать, что внесенные в другие разделы изменения не должны быть отражены в данных разделах проектной документации и эти изменения полностью совместимы с разделами,
в которые не были внесены изменения в связи с отсутствием замечаний государственной экспертизы.

Справка должна быть подписана главным инженером проекта.

Справка вшивается в пояснительную записку, которая должна иметь сквозную нумерацию страниц.

**Примечание:** *данные рекомендации следует учитывать и при составлении справки по уведомлениям государственной экспертизы
о несоответствии техническим регламентам.*

**Приложение № 2**

к Административному регламенту

|  |
| --- |
| Директору ГАУ РД «Государственная экспертиза проектов» М.О.Магомедову |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о проведении государственной экспертизы**

(проектной документации, сметной документации, инженерных взысканий и.т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - Заказчика)

направляет на государственную экспертизу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представляемых материалов и документов)

разработанных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование генеральной проектной организации)

Финансирование строительства осуществляется за счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование источника финансирования)

Оплата проведения государственной экспертизы гарантируется.

Приложения:

1. Анкета Заказчика (Заявителя) – на 1 л.
2. Проектная документация (состав проекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, расшифровка)

Гл. Бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка)

М.П.

**Приложение № 2**

к Административному регламенту

Приложение № 1

к заявлению о проведении госэкспертизы

**Анкета заявителя (заказчика), технического заказчика**

|  |
| --- |
| I. Сведения о заказчике, техническом заказчике для юридического лица |
| Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации) |  |
| Фамилия, имя отчество и должность руководителя |  |
| Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность - копии документов прикладываются к настоящей анкете) |  |
| Свидетельство о государственной регистрации юридического лица( копия свидетельства прикладывается к настоящей анкете) |  |
| Адрес: юридический |  |
| Фактический) почтовый) |  |
| Электронной почты (Е-mail) |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Р/С |  |
| Банк |  |
| К/с и/или Л/с |  |
| БИК |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Телефон/факс: организации |  |
| бухгалтерии |  |
| II. Сведения об объекте капитального строительства(Сведения об объекте капитального строительства должны корреспондироваться с заявлением, заданием на проектирование, а также представленными на рассмотрение документами и материалами) |
| Наименование объекта капитального строительства |  |
| Основные технико-экономические характеристики объекта капстроительства |  |
| Адрес: фактический (почтовый) |  |
| **III. Сведения о заявителе**(если заявитель и (или) технический заказчик не одно и то же лицо) |
| **для юридического лица** |
| Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации) |  |
| Фамилия, имя отчество и должность руководителя |  |
| Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность -копии документов прикладываются к настоящей анкете) |  |
| Свидетельство о государственной регистрации юридического лица( копия свидетельства прикладывается к настоящей анкете) |  |
| Адрес: юридический |  |
| Фактический) почтовый) |  |
| Электронной почты (Е-таП) |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Р/С |  |
| Банк |  |
| К/с и/или Л/с |  |
| БИК |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Телефон/факс: организации |  |
| бухгалтерии |  |
| **IV. Сведения об исполнителях работ:(лицах, осуществивших подготовку проектной инженерные изыскания) документации и выполнивших** |
| ***а) по подготовке проектной документации*** |
| Полное наименование организации, выполнившей подготовку проектной документации |  |
| Фамилия, имя, отчество и должность руководителя |  |
| Реквизиты свидетельства (свидетельств) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации, выданного (выданных) саморегулируемой организацией (копия свидетельства прикладывается к настоящей анкете) |  |
| Место нахождения юридического лица |  |
| Адрес: юридический |  |
| Фактический (почтовый) |  |
| Электронной почты |  |
| Телефон/факс организации |  |
| ***б) по выполнению инженерных изысканий*** |
| Фамилия, имя, отчество и должность руководителя |  |
| Реквизиты свидетельства (свидетельств) о допуске к видам работ на выполнение инженерных изысканий, выданного (выданных) саморегулируемой организацией (копия свидетельства прикладывается к настоящей анкете) |  |
| Место нахождения юридического лица |  |
| Адрес: юридический |  |
| Фактический |  |
| Электронной почты |  |
| Телефон/факс организации |  |

**Приложение № 2**

к Административному регламенту

Приложение № 2

к заявлению о проведении госэкспертизы

**Анкета заявителя (заказчика)**

|  |
| --- |
| **для физического лица** |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| Почтовый адрес |  |
| Фактический адрес почтовый) |  |
| Адрес электронной почты (E-mail) |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Телефон/факс: физического лица |  |
| **II. Сведения об объекте капитального строительства** |
| Основные технико-экономические характеристики объекта капстроительства |  |
| Адрес: фактический (почтовый) |  |
| **III. Сведения об исполнителях работ: (лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания)** |
| **для юридического лица** |
| Полное наименование юридического лица |  |
| Фамилия, имя, отчество и должность руководителя |  |
| Реквизиты свидетельства(свидетельств) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации и(или) по инженерным изысканиям, выданного (выданных) саморегулируемой организацией |  |
| Место нахождения юридического лица |  |
| Адрес: юридический |  |
| Фактический |  |
| Электронной почты |  |
| Телефон/факс организации |  |

**Приложение № 3**

к Административному регламенту

**Блок-схема**

**предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации
и результатов инженерных изысканий**

|  |
| --- |
| **Заявитель**Заявление о проведении государственной экспертизы и пакет документов |
|  |
| **ГАУ РД «Государственная экспертиза проектов»**Прием и рассмотрение представленных на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий |
|  |
| Оформление государственного договора на проведение государственной экспертизы |
|  |
| Проведение государственной экспертизы представленной проектной документации и результатов инженерных изысканий |
|  |
| Составление и выдача положительного (отрицательного) заключения экспертизы |
|  |
| Формирование дела государственной экспертизы и ведение реестра выданных заключений государственной экспертизы |
|  |
| Направление проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий повторно на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы |