



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

Высшим должностным лицам
(руководителям высших
исполнительных органов
государственной власти)
субъектов Российской Федерации
(по списку рассылки)

МИНИСТР

*Садовая-Самотечная ул., д. 10,
строение 1, Москва, 127994
тел. (495) 647-15-80, факс (495) 645-73-40
www.minstroyrf.ru*

26.12.2018 № 51886-ВЯ/06

На № _____ от _____

**О рекомендациях по организации рейтингового
голосования в ходе реализации
федерального проекта «Формирование
комфортной городской среды»**

Паспортом федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда» (далее – федеральный проект), утвержденным решением проектного комитета национального проекта «Жилье и городская среда» 21 декабря 2018 года, предусмотрено проведение общественных обсуждений в целях определения территорий для первоочередного включения в государственные программы субъектов Российской Федерации, муниципальные программы формирования современной городской среды, в том числе путем проведения рейтингового голосования (далее соответственно именуются рейтинговое голосование, государственные (муниципальные) программы).

В связи с вышеизложенным, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации направляет рекомендации по отдельным вопросам организации рейтингового голосования, в том числе с целью возможного включения соответствующих положений в нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регламентирующие порядок его проведения, рекомендации по подготовке документов, необходимых для организации и проведения рейтингового голосования (модельный акт субъекта Российской Федерации), а также просит обеспечить организацию учета

мероприятий по проведению рейтингового голосования и направление субъектами Российской Федерации в Минстрой России 2 раза в месяц (15-го и 30-го числа), в период с 15 января по 15 апреля 2019 года, соответствующего отчета в разрезе муниципальных образований, на территории которых будет проводиться рейтинговое голосование, по прилагаемой форме.

Приложение: упомянутое на 26 л. в 1 экз.



В.В.Якушев

Исп. Вовк Ольга Сергеевна
Тел.: 8 (495) 647-15-80 доб. 53022

**Рекомендации по отдельным вопросам организации
рейтингового голосования в рамках федерального проекта
«Формирование комфортной городской среды»**

Рекомендуемые основные этапы процедуры рейтингового голосования:

- формирование и публикация муниципальных образований, в которых будет проведено рейтинговое голосование, перечня всех нуждающихся в благоустройстве общественных территорий для отбора территорий, подлежащих первоочередному благоустройству (далее также – Перечень), организация общественного обсуждения такого перечня;

- отбор общественными комиссиями, образуемыми на муниципальном уровне в целях обеспечения отбора территорий, подлежащих первоочередному благоустройству в рамках государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды (далее соответственно – государственные программы, муниципальные программы, общественные комиссии), по результатам общественных обсуждений перечня общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству, для голосования;

- подготовка муниципальными образованиями дизайн-проектов общественных территорий, отобранных для голосования, и размещение их на информационных стендах в местах голосования;

- проведение на уровне субъекта Российской Федерации, муниципального образования широкой информационной компании по всем вопросам проведения голосования – от размещения проекта пятилетней государственной (муниципальной) программы до подведения и опубликования итогов голосования;

- организация голосования по отобранным общественным территориям (далее также – рейтинговое образование), включая создание счетных комиссий, подготовку документов для голосования, информационных стендов, организация мест для голосования, подведение итогов.

Финансирование мероприятий по проведению рейтингового голосования рекомендуется осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, на территории которых проводится голосование.

1. Определение перечня муниципальных образований, в которых будет проведено рейтинговое голосование.

Рейтинговое голосование рекомендуется проводить в муниципальных образованиях с численностью населения свыше 20 тыс. человек, расположенных на территории субъектов Российской Федерации, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых менее или равен 1, за исключением г. Севастополя, а также на территории субъектов Российской Федерации, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых более 1 и которые в рамках государственных программ субъектов Российской Федерации осуществляют финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных программ.

В иных случаях проведение рейтингового голосования рекомендуется осуществлять в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

2. Создание общественных комиссий для организации и проведения рейтингового голосования.

Для организации проведения общественного обсуждения перечней и рейтингового голосования и подведения итогов такого голосования в муниципальных образованиях, определенных для проведения рейтингового голосования, органам местного самоуправления рекомендуется создавать общественные комиссии из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц, за исключением случаев, когда такая комиссия была ранее создана в муниципальном образовании.

В случае, если в муниципальном образовании общественная комиссия была создана ранее в рамках исполнения Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 (далее – Правила № 169), рекомендуется на нее возложить функции по организации рейтингового голосования. При этом, с учетом опыта реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» рекомендуется еще раз проанализировать состав общественных муниципальных комиссий на предмет наличия в их составе представителей общественных организаций, представителей комитетов территориального общественного самоуправления, Общероссийского Народного Фронта, депутатов различных уровней власти, активных горожан и, при необходимости, уточнить их состав в целях повышения открытости и вовлеченности в реализацию федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Федеральный проект) представителей общественности и граждан.

Для повышения эффективности работы общественной комиссии в рамках реализации ее полномочий по организации рейтингового голосования, в том числе обеспечения полноты охвата территории муниципального образования, рекомендуется распределить территорию муниципального образования на условные сектора так, чтобы за каждым сектором был закреплен соответствующий член общественной комиссии, а также провести необходимую информационно-разъяснительную работу с новыми членами общественной комиссии для лучшего понимания ими целей и задач комиссий, а также своих функций как члена такой комиссии.

3. Публикация перечня общественных территорий для отбора территорий в целях проведения рейтингового голосования.

Рейтинговое голосование рекомендуется проводить с учетом следующих условий:

- завершение благоустройства общественных территорий, включенных в государственные (муниципальные) программы в 2019 году по результатам голосования по отбору общественных территорий, проведенного в 2018 году в соответствии с Правилами № 169;

- завершение благоустройства общественных территорий, включенных в муниципальные программы, выбранных по результатам голосования по отбору общественных территорий, проведенного в году, предшествующему году реализации мероприятий по благоустройству.

В целях информирования граждан о возможном перечне общественных территорий, которые могут быть предложены для рейтингового голосования, органам местного самоуправления рекомендуется обеспечить опубликование Перечня.

При этом в Перечень не рекомендуется включать общественные территории, по которым уже проведено рейтинговое голосование ранее в рамках исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2017 г. № 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2017 г. № 1578) и которые по итогам такого голосования были включены в государственные (муниципальные) программы с определением года, в котором должно быть проведено благоустройство.

В этих случаях рекомендуется организовывать рейтинговое голосование по общественным территориям, подлежащим благоустройству в последующие годы реализации федерального проекта, начиная с 2020 года.

При опубликовании Перечня рекомендуется использовать максимально широкий набор вариантов доведения до сведения граждан и общественных организаций указанной информации, в том числе обеспечить размещение проекта в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ), на главной странице официального сайта субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования региональных (муниципальных) правовых актов, а также размещать соответствующие информационные сюжеты в средствах массовой информации, в том числе электронных.

При этом, учитывая, что дворовые территории не являются предметом рейтингового голосования, Минстрой России рекомендует в возможно короткие сроки утвердить и начать в этой части реализацию соответствующих государственных (муниципальных) программ, имея в виду необходимость фактического выхода на работы по благоустройству дворовых территорий в максимально короткие сроки, когда это станет возможным с учетом погодных условий.

4. Организация общественного обсуждения Перечня.

Для организации общественного обсуждения Перечня муниципальным образованиям целесообразно составить, утвердить и опубликовать для доступа всех заинтересованных лиц, и, прежде всего, жителей муниципального образования, развернутый план проведения общественного обсуждения Перечня, включая проведение таких обсуждений посредством средств массовой информации (региональные и муниципальные средства массовой информации, печатные, эфирные и интернет-издания, электронные ресурсы), проведение различного рода публичных мероприятий (встреч, собраний и другие аналогичные мероприятия), охватывающий различные категории населения, наиболее характерные для муниципального образования (половозрастные, национальные, профессиональные, территориальные).

Для максимального вовлечения жителей муниципального образования в общественное обсуждение Перечня рекомендуется задействовать и отразить соответствующую информацию в плане проведения общественных обсуждений Перечня все приемлемые каналы информирования: интерактивный портал приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», афиши и объявления, информационные доски в подъездах многоквартирных домов, административных зданиях, иные средства информирования, расположенные в непосредственной близости к проектируемому объекту (общественной территории), на специальных стендах на самом объекте, а также в иных наиболее посещаемых местах на территории муниципального образования.

В целях демонстрации имеющихся результатов реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» рекомендуем проводить мероприятия по вовлечению граждан в обсуждение Перечня на общественных территориях, благоустроенных в 2017, 2018 годах в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (при их наличии). Такие пространства рекомендуется включить в программы праздничных мероприятий (рождественские праздники, Новый год, масленица, День защитника Отечества и другие аналогичные мероприятия). Организовывать праздничные мероприятия рекомендуется с участием лидеров общественного мнения и известных людей (общественных деятелей), а также организовать на благоустроенных пространствах развлекательные и шоу-программы, конкурсы и другие аналогичные мероприятия.

Также рекомендуется максимально широко освещать проведение праздничных мероприятий с использованием региональных и муниципальных средств массовой информации (печатных, эфирных и интернет изданий), а также на электронных ресурсах: сайт проекта, страницы в различных социальных сетях, а также сайтов региональных и муниципальных информационных агентств.

Наиболее полный перечень культурных, спортивных и иных мероприятий, которые могут быть проведены на общественных территориях, обустроенных в 2017, 2018 годах в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», предусмотрен в рамках объявленного Минстроем России фестиваля городской среды «Выходи гулять!» (письмо Министра России от 23

ноября
№ 43144-ММ/06).

2017

г.

Рекомендуется максимально широко освещать ход рейтингового голосования в средствах массовой информации, в том числе этапы его проведения (встречи с жителями, формирование предложений по новым общественным территориям, открытие пунктов сбора предложений и другие ключевые этапы рейтингового голосования).

В целях популяризации процесса общественного обсуждения Перечня рекомендуется привлекать, получать комментарии по нему известных людей (общественных деятелей) в регионе, муниципальном образовании, в том числе получивших известность на федеральном уровне (политики, олимпийские чемпионы, музыканты, актеры и другие аналогичные лица).

Ход общественного обсуждения Перечня целесообразно регулярно рассматривать на заседаниях общественной комиссии.

Субъектам Российской Федерации рекомендуется обеспечить контроль за организацией муниципальными образованиями, на территории которых будет организовано рейтинговое голосование, общественных обсуждений Перечней, в том числе за разработкой, утверждением и опубликованием планов проведения общественных обсуждений, с рассмотрением хода их реализации на заседаниях межведомственных комиссий, созданных в соответствии с Правилами № 169.

Мероприятия в рамках общественных обсуждений Перечней рекомендуется проводить с участием представителей общественной комиссии, для чего рекомендуется после опубликования планов общественного обсуждения Перечней довести их до сведения соответствующих комиссий, провести рассмотрение таких планов на заседаниях комиссий и предварительно распределить членов комиссий для участия в мероприятиях плана.

Кроме того, для обеспечения максимально профессионального обсуждения и выработки предложений, учитывающих особенности текущего статуса общественных территорий муниципальных образований, их возможности и перспективы, особенности их эксплуатации и содержания, к участию в общественном обсуждении Перечней рекомендуется привлекать архитекторов, студентов архитектурных ВУЗов, представителей городских служб (дорожных, ремонтно-эксплуатационных служб, организаций водопроводно-канализационного хозяйства, и прочих коммунальных и инфраструктурных организаций и их подразделений), правоохранительных органов и других заинтересованных структур.

При организации общественного обсуждения Перечней рекомендуется использовать Целевую модель по организации общественного участия, а также вовлечению бизнеса и граждан в реализацию проектов благоустройства городской среды, подготовленную Минстроем России, направленную в адрес субъектов Российской Федерации письмом от 21 апреля 2017 г. № 13985-АЧ/06 и размещенную в настоящее время на официальном сайте Минстроя России (http://www.minstroyrf.ru/docs/14122/?sphrase_id=439061).

В целях эффективной организации общественных обсуждений Перечня рекомендуется на уровне муниципального образования определить структурное

подразделение органа местного самоуправления, ответственное за организацию данной работы (например, организационный отдел), основной задачей которого станет обеспечение исполнения плана общественных обсуждений Перечня, в том числе реализация мероприятий такого плана, их материально-техническое обеспечение, а также взаимодействие и координация работы членов общественной комиссии по их участию в мероприятиях указанного плана.

В целях обеспечения объективности и достоверности информации о проведении общественных обсуждений Перечня по каждому из проведенных мероприятий целесообразно составлять соответствующий письменный отчет, включающий информацию о дате, месте и времени его проведения, составе и количестве участников мероприятия, представителе общественной комиссии, муниципального образования, принимавшем участие в мероприятии, другие сведения, характеризующие мероприятие, а также формировать фото- и (или) видеотчет о проведении мероприятия.

В целях осуществления контроля хода подготовки к проведению рейтингового голосования, исключения злоупотреблений со стороны отчетных лиц о проведении соответствующих мероприятий и создания возможности получения «обратной связи» от их участников рекомендуется в качестве требования к таким мероприятиям установить необходимость проведения добровольной регистрации их участников.

Информацию о проведении мероприятий по общественному обсуждению Перечня целесообразно регулярно систематизировать, в том числе в целях обеспечения подготовки соответствующих отчетов для Минстроя России.

По итогам проведения общественного обсуждения Перечня рекомендуется составить сводный отчет и рассмотреть его на заседании общественной комиссии, а также разместить его на официальном сайте муниципального образования, в ГИС ЖКХ, средствах массовой информации, а копию отчета рекомендуется направить в субъект Российской Федерации.

На уровне субъекта Российской Федерации рекомендуется обеспечить систематизацию отчетов муниципальных образований о проведении общественных обсуждений Перечней и подготовку сводного отчета по субъекту Российской Федерации для последующего представления в Минстрой России.

5. Принятие нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, необходимого для проведения рейтингового голосования.

В соответствии с паспортом федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» необходимо не позднее 1 февраля 2019 года принять нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации, регламентирующий порядок проведения рейтингового голосования. При этом рекомендуется в качестве методических документов использовать акты, ранее принятые в рамках исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2017 г. № 1578.

Вид нормативного правового акта, регламентирующего порядок проведения рейтингового голосования, субъектам Российской Федерации рекомендуется определять самостоятельно с учетом требований конституции (устава) и законов субъекта Российской Федерации.

В указанные нормативные правовые акты рекомендуется включить в том числе положения, регламентирующие:

- полномочия организатора рейтингового голосования (в качестве такового рекомендуется определить общественную комиссию);
- порядок формирования и состав территориальных счетных комиссий;
- регламент голосования и порядок заполнения документов для рейтингового голосования (бюллетени, опросные листы и иные аналогичные документы);
- порядок подсчета голосов и определение победителей;
- дату и время проведения рейтингового голосования;
- места проведения рейтингового голосования (адреса пунктов голосования (счетных участков));
- форму документа для голосования при проведении рейтингового голосования;
- состав и требования к оформлению информационного стенда, размещаемого на пункте голосования (счетном участке), в том числе с описанием общественной территории, предлагаемой для рейтингового голосования, дизайн-эскизом, перечнем работ, запланированных на такой территории (объекте), иной информации по вопросу благоустройства объекта.

6. Определение территорий для проведения рейтингового голосования, включая организацию сбора предложений граждан в целях отбора территорий, выставляемых на голосование и формирование итоговых перечней общественных территорий для рейтингового голосования.

В целях определения перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, органам государственной власти субъекта Российской Федерации, органам местного самоуправления рекомендуется организовать сбор таких предложений граждан.

В целях предоставления населению максимальных возможностей для представления предложений рекомендуется организовывать пункты сбора таких предложений в местах наибольшей проходимости жителей. К таким местам могут быть отнесены общественные и торгово-развлекательные центры, клубы, знаковые места и площадки, холлы значимых и социальных инфраструктурных объектов, поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры, расположенные по соседству с проектируемой территорией или на ней. Пункты сбора предложений (пространство в общественном месте с ящиком (урной) для сбора предложений) рекомендуется оформить в стилистике федерального проекта.

Открытие пунктов сбора предложений рекомендуется организовать с проведением промоушен - мероприятий (например, участие волонтеров в нарядках, одежде брендовой федеральным проектом, проводящими сбор предложений, работающими с жителями по заполнению предложений и выполняющего иные функции, связанные с организацией общественных обсуждений Перечня).

Рекомендуется оснастить пункты сбора предложений бумагой и канцелярскими принадлежностями в целях предоставления возможности каждому желающему оставить предложение (при наличии – формы предоставления предложений), информацией о перечне общественных территорий, предлагаемых

для благоустройства в первоочередном порядке, краткой информацией о цели сбора предложений.

Выемку и обработку предложений рекомендуется осуществлять не реже 1 раза в три календарных дня с систематизацией и опубликованием промежуточных итогов сбора предложений на официальном сайте органа местного самоуправления и иных информационных ресурсах.

По результатам общественных обсуждений Перечня общественной комиссии рекомендуется сформировать и утвердить перечень общественных территорий, которые будут представлены населению муниципального образования для проведения рейтингового голосования. Критерии включения общественной территории в перечень общественных территорий, предлагаемых для рейтингового голосования, определяются нормативным правовым актом, регламентирующим его проведение.

При формировании перечня общественных территорий, предлагаемых для рейтингового голосования, в целях повышения гражданской активности жителей муниципального образования, в том числе участия в голосовании, рекомендуется при включении общественной территории в указанный перечень руководствоваться критерием конкуренции общественных территорий (включения в перечень общественных территорий, набравших наибольшее количество предложений, создающих конкуренцию между собой). Такой перечень органам местного самоуправления (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) рекомендуется опубликовать в средствах массовой информации.

Ответственным за подготовку дизайн-проектов общественных территорий, рекомендуется определить муниципальное образование, на территории которого проводится рейтинговое голосование.

В целях подготовки дизайн-проектов общественных территорий, предлагаемых для рейтингового голосования, рекомендуется заранее проработать вопрос

об организациях, которые будут обеспечивать разработку дизайн-проектов, имея ввиду необходимость обеспечения высокого профессионального уровня и качества таких дизайн-проектов. Решению этой задачи может существенно способствовать создание в субъектах Российской Федерации под руководством главного архитектора рабочего органа (экспертного совета) в соответствии с пунктом 1.4 раздела I протокола Всероссийского селекторного совещания с субъектами Российской Федерации по вопросам реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (протокол от 27 ноября 2017 г. № 885-ПРМ-ММ).

Кроме того, целесообразно обеспечить проведение творческих конкурсов по отбору организаций, экспертов для разработки дизайн-проектов в целях благоустройства общественных территорий, отобранных для рейтингового голосования. Для разработки дизайн-проектов рекомендуется также привлекать архитектурные и проектные бюро, студентов архитектурных ВУЗов, слушателей общеобразовательных и художественных школ и учреждений.

Дизайн-проекты общественных территорий, отобранных для рейтингового голосования, рекомендуется опубликовать и обеспечить их общественное обсуждение. При наличии нескольких дизайн-проектов в отношении одной общественной территории, на рейтинговое голосование может быть предложено несколько дизайн-проектов в отношении одной территории.

7. Проведение рейтингового голосования.

В рамках проведения рейтингового голосования рекомендуется учитывать следующие обстоятельства:

а) пункты голосования (счетные участки) рекомендуется обеспечивать соответствующим оборудованием, предусмотрев в том числе размещение информационных стендов по предлагаемым к голосованию общественным территориям, содержащим четкое определение места, дизайн-проектов. При этом в день голосования рекомендуется привлекать на пункты голосования в качестве экспертов представителей архитектурных и проектных бюро, студентов архитектурных ВУЗов, экспертов, а также иных организаций, которые могут оказать профессиональную помощь в части разъяснения участникам рейтингового голосования предлагаемых мероприятий по благоустройству общественных территорий;

б) работу пунктов голосования (счетных участков) рекомендуется в достаточном объеме обеспечить, в том числе, персональным составом счетных комиссий, необходимым количеством документов для голосования на всех пунктах голосования (счетных участках);

в) для обеспечения максимально широкого участия жителей в рейтинговом голосовании рекомендуется анонсировать предстоящее голосование с указанием времени и мест голосования с использованием ресурсов региональных и муниципальных средств массовой информации (печатных, эфирных и интернет изданий), а также на электронных ресурсах: сайт проекта, страницы в социальных сетях, а также сайтов региональных и муниципальных информационных агентств. Целесообразно также обеспечить адресное приглашение жителей, принимавших участие в мероприятиях по общественному обсуждению Перечней;

г) целесообразно сформировать территориальные счетные комиссии, обеспечивающие проведение рейтингового голосования на пунктах голосования (счетных участках), в том числе с учетом предложений политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан. При этом не рекомендуется в качестве членов территориальной счетной комиссии определять лиц, являющихся инициаторами выдвижения проектов благоустройства общественных территорий для рейтингового голосования. Территориальную счетную комиссию рекомендуется формировать в составе не менее трех членов. Рекомендуемый срок для формирования таких комиссий с учетом времени, необходимого для организации их работы, - не позднее 23 февраля года проведения голосования (рекомендации по формированию счетных комиссии прилагаются);

д) к ключевым функциям территориальных счетных комиссий на пунктах голосования (счетных участках) рекомендуется относить обеспечение подготовки и выдачи документов для голосования, разъяснения участникам рейтингового

голосования процедуры голосования и порядка заполнения документов для голосования, а также подведение итогов голосования на своем пункте (участке). При этом целесообразно учитывать, что в рейтинговом голосовании вправе принять участие жители муниципальных образований, имеющие паспорт гражданина Российской Федерации, достигшие 14 (четырнадцати) лет;

е) процедура голосования является традиционной и представляет собой получение документа для голосования участником голосования при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, проставление подписи в списке лиц, получивших документ для голосования, а также письменное подтверждение согласия на обработку персональных данных без передачи третьим лицам. При этом рекомендуется учитывать, что участник голосования должен проживать на территории соответствующего муниципального образования. Подпись участника голосования в списке лиц, получивших документ для голосования, для голосования рекомендуется подтверждать подписью члена территориальной счетной комиссии, выдавшего участнику голосования документ для голосования, путем росписи последнего в списке участников голосования;

ж) для учета участников голосования рекомендуется составлять список участников голосования с включением в него граждан, получивших документ для голосования, по мере их прихода на пункт голосования (счетный участок) и получения документа для голосования. В таком списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) участника голосования, серию и номер паспорта или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предусматривать:

графу для проставления участником голосования подписи за полученный им документ для голосования;

графу «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

графу для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего документ для голосования участнику голосования;

з) осуществление подсчета голосов предлагается начинать сразу после окончания срока проведения голосования. При подсчете голосов целесообразно обеспечить присутствие представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представителей средств массовой информации, иных лиц, указанных в акте субъекта Российской Федерации, муниципального образования о проведении рейтингового голосования;

и) в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) целесообразно указывать:

число граждан, принявших участие в голосовании;

результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую общественную территорию;

список лиц, присутствовавших при проведении голосования, а также при осуществлении подсчета голосов.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии рекомендуется передавать в общественную комиссию для подведения итогов голосования по муниципальному образованию;

к) определение итогов рейтингового голосования по общественным территориям, подлежащим благоустройству в первоочередном порядке в 2019 или последующих годах, производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии.

Сведения об итогах рейтингового голосования рекомендуется официально опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, и разместить на официальном сайте муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

Общественной комиссии рекомендуется передать итоговый протокол в уполномоченный орган местного самоуправления (уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации) для учета результатов рейтингового голосования при утверждении (корректировке) государственной (муниципальной) программы.

Обращаем внимание, что настоящие рекомендации не содержат исчерпывающей информации об организации рейтингового голосования, а лишь информируют об его отдельных, наиболее существенных, с точки зрения Минстроя России, вопросах его проведения. Более подробно все указанные процедуры рекомендуется урегулировать в соответствующих актах субъектов Российской Федерации.

Приложение к Рекомендациям
по отдельным вопросам организации
рейтингового голосования в рамках
федерального проекта
«Формирование комфортной
городской среды»

**Рекомендации по формированию территориальных счетных комиссии
для подведения итогов рейтингового голосования**

1. Территориальную счетную комиссию для проведения рейтингового голосования (далее также – территориальная счетная комиссия, счетная комиссия) рекомендуется создавать в целях обеспечения проведения рейтингового голосования непосредственно в пунктах голосования (счетных участках) и подведения итогов рейтингового голосования.

2. Территориальную счетную комиссию рекомендуется формировать из состава общественной комиссии, образуемой на муниципальном уровне в целях обеспечения отбора территорий, подлежащих первоочередному благоустройству (далее – общественные комиссии). При формировании территориальной счетной комиссии рекомендуется учитывать предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

В состав территориальной счетной комиссии рекомендуется включать любых граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет на момент включения в состав в территориальной счетной комиссии, постоянно или временно проживающих в пределах муниципального образования, на территории которого проводится рейтинговое голосование.

В состав территориальной счетной комиссии не рекомендуется включать лиц, являющихся инициаторами выдвижения проектов благоустройства общественных территорий для рейтингового голосования.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий рекомендуется определять общественной комиссией в количестве не менее трех членов комиссии.

3. В составе счетной комиссии общественной комиссии рекомендуется назначить председателя и секретаря счетной комиссии.

4. На счетную комиссию рекомендуется возложить осуществление следующих функций:

- осуществление непосредственной подготовки к проведению рейтингового голосования на соответствующей территории;

- ведение разъяснительной и информационной работы по подготовке к проведению рейтингового голосования на соответствующей территории, в том числе информирование населения такой территории об адресе пункта голосования (счетного участка);

- составление списка граждан, пришедших на пункт голосования (счетный участок) непосредственно в день проведения рейтингового голосования на основании документов, предъявляемых участниками голосования при получении

документов

для голосования;

- обеспечение подготовки помещения пункта голосования (счетного участка) для голосования, в том числе оборудование его ящиками для голосования, размещение информационных плакатов;

- организация на пункте голосования (счетном участке) проведения рейтингового голосования;

- проведение подсчета голосов, установление результатов рейтингового голосования, составление итогового протокола о результатах рейтингового голосования и передача его в общественную комиссию;

- обеспечение хранения документации, связанной с проведением рейтингового голосования, и передача ее в общественную комиссию;

- осуществление иных полномочий, непосредственно связанных с проведением рейтингового голосования на территории пункта голосования (счетного участка).

5. Деятельность счетной комиссии целесообразно осуществлять коллегиально.

6. Заседания счетной комиссии рекомендуется проводить по мере необходимости. Решения на заседании счетной комиссии рекомендуется принимать большинством голосов от присутствующих на заседании счетной комиссии членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя счетной комиссии (председательствующего на заседании) рекомендуется определять как решающий.

7. Не позднее чем за один календарный день до дня проведения рейтингового голосования территориальной счетной комиссии рекомендуется подготовить помещения пункта голосования (счетного участка) для проведения рейтингового голосования.

В частности, рекомендуется разместить в помещении стационарные ящики для голосования, места для голосования, столы для членов счетной комиссии, выдающих документы для проведения голосования, информационные стенды с проектами общественных территорий, всю необходимую для проведения рейтингового голосования документацию, включая готовый к заполнению список граждан, пришедших на пункт голосования (счетный участок) (список участников голосования).

8. В день проведения рейтингового голосования председателю территориальной счетной комиссии рекомендуется организовать работу территориальной счетной комиссии, в том числе в части обеспечения порядка на пункте голосования (счетном участке) и контроля соблюдения порядка проведения рейтингового голосования.

9. Полномочия территориальной счетной комиссии рекомендуется прекращать решением общественной комиссии не ранее чем через пять календарных дней после передачи председателем муниципальной общественной комиссии итогового протокола о результатах рейтингового голосования главе муниципального образования.

МОДЕЛЬНЫЙ АКТ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСОВАНИЯ

« _____ »

№ _____

О порядке организации и проведения голосования по отбору общественных территорий муниципальных образований, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой) формирования современной городской среды (далее - голосование по общественным территориям муниципального образования) (приложение № 1).

1.2. Форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям муниципального образования (приложение № 2).

1.3. Форму итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования по общественным территориям муниципального образования (приложение № 3).

1.4. Форму документа для рейтингового голосования по общественным территориям муниципального образования (приложение № 4).

2. Настоящий _____ вступает в силу со дня
(указывается вид акта – закон, постановление или иной вид акта)
официального опубликования.

**Порядок
организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам
благоустройства общественных территорий муниципального образования,
подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии
с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской
Федерации, муниципальной программой (подпрограммой) формирования
современной городской среды**

1. Рейтинговое голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой) формирования современной городской среды (далее – «голосование по общественным территориям», «голосование») проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству.

2. Рейтинговое голосование проводится не позднее ___ дней со дня истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования в муниципальном образовании, на территории которого проводилось голосование (далее – муниципальное образование).

3. В нормативном правовом акте о назначении голосования по общественным территориям определяются (*справочно: уровень и вид нормативного правового акта определяется актом субъекта Российской Федерации об установлении порядка проведения рейтингового голосования*):

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) места проведения голосования (адреса пунктов голосования (счетных участков));
- 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
- 4) порядок определения победителя по итогам голосования
- 5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов, и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за _____ дней до дня его проведения.

5. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия, образуемая на муниципальном уровне в данных целях.

Общественная комиссия:

- 1) обеспечивает изготовление документов для проведения голосования (бюллетени, опросные листы и другие формы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в документе для

голосования в алфавитном порядке);

2) формирует территориальные счетные комиссии и оборудует пункты голосования (счетные участки);

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

4) осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Порядком.

6. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной комиссией и должен быть не менее трех членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии общественной комиссией назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

7. Документы для голосования и иная документация, связанная с подготовкой и проведением голосования передаются в территориальные счетные комиссии.

8. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на пункт голосования (счетный участок) (далее – список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им документ для голосования;

- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего документ для голосования участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в документ для голосования любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к

общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в документе для голосования любое количество проектов, но не более чем указано в документе для голосования.

9. Голосование по общественным территориям является рейтинговым и проводится на территориальных счетных участках.

Для получения документа для голосования участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ставит подпись в списке за получение документа для голосования, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку его персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования документ для голосования.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения документа для голосования. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за ___ (число) общественных территорий.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

После заполнения документа для голосования участник голосования отдает заполненный документ для голосования члену счетной комиссии, у которого он получил указанный документ для голосования.

По окончании голосования все заполненные документы для голосования передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных документов для голосования.

10. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций администрации муниципального образования.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения о назначении голосования.

11. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении периода проведения голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица, определенные решением общественной комиссии.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

12. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные документы для голосования передаются председателю территориальной счетной

комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные документы для голосования погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных документов для голосования фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в документах для голосования, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в документах для голосования, после чего суммируются.

Недействительные документы для голосования при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются документы для голосования, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и документы для голосования, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено документом для голосования, а также любые иные документы для голосования, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные документы для голосования подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в документе для голосования такой документ откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение документов для голосования, при этом на оборотной стороне документа для голосования указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

13. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за два или несколько проектов благоустройства общественной территории, приоритет отдается проекту общественной территории, заявка на включение которого в голосование поступила раньше.

14. После завершения подсчета действительные и недействительные документы для голосования упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных документов для голосования. Пачки, мешки или коробки с документами для голосования опечатываются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

15. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

По решению общественной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной комиссии.

16. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение ___ дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. В случае, если жалоба поступила после проведения дня голосования она подлежит рассмотрению в течении ___ дней с момента поступления. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя муниципальной общественной комиссии.

17. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- 3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

18. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через ___ дня (дней) со дня проведения голосования.

19. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет главе муниципального образования итоговый протокол результатов голосования, на территории которого проводилось голосование.

20. Итоговый протокол общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствовавшими при установлении итогов голосования членами общественной комиссии, заверен печатью администрации муниципального образования и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные документы для голосования и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию муниципального образования.

21. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение

одного года хранятся в администрации муниципального образования, а затем уничтожаются. Списки хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

Форма

итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой) формирования современной городской среды

Экземпляр № _____

голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой) формирования современной городской среды

« ___ » _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии
о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № _____

- | | |
|--|------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования | цифрами прописью |
| 2. Число документов для голосования, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования | цифрами |
| 3. Число погашенных документов для голосования | цифрами |
| 4. Число заполненных документов для голосования, полученных членами территориальной счетной комиссии | цифрами прописью |
| 5. Число документов для голосования недействительных | цифрами |

6. Число действительных документов для голосования _____ цифрами
прописью _____

7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование проекта благоустройства <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

Председатель территориальной
счетной комиссии

(ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной
счетной комиссии

(ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Форма
итогового протокола общественной комиссии об итогах рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой) формирования современной городской среды

Экземпляр № _____

Рейтинговое голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой) формирования современной городской среды

«__» _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Общественной комиссии
об итогах голосования

Общественная комиссия муниципального образования

«_____»

- | | |
|--|------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 2. Число документов для голосования, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 3. Число погашенных документов для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 4. Число документов для голосования, содержащихся в ящиках для | цифрами прописью |

голосования (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий)

5. Число недействительных документов для голосования цифрами прописью
(заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий)

6. Число действительных документов для голосования цифрами прописью
(заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий)

7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

Председатель муниципальной общественной
комиссии _____

(ФИО) (подпись)

Секретарь муниципальной общественной

комиссии _____

(ФИО) (подпись)

Члены муниципальной общественной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

**Подписи двух членов
территориальной
счетной комиссии**

Документ для голосования (бюллетень, опросный, лист и другие формы) для рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой) формирования современной городской среды

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТА О ГОЛОСОВАНИИ

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования проекта благоустройства общественной территории (общественных территорий) не более чем (_____) проекта благоустройства общественных территорий, в пользу которых сделан выбор.

Документ для голосования, в котором знаки проставлены более чем в (_____) квадратах, либо Документ для голосования, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов, или не позволяющий установить волеизъявление голосовавшего - считаются недействительными.

<p>НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</p>	<p>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</p>	<input type="checkbox"/>
<p>НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</p>	<p>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</p>	<input type="checkbox"/>
<p>НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</p>	<p>КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ</p>	<input type="checkbox"/>

Список рассылки

к исх. № _____ от _____

№	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Адрес
1.	Правительство Белгородской области	МЭДО
2.	Администрация Брянской области	МЭДО
3.	Администрация Владимирской области	МЭДО
4.	Правительство Воронежской области	МЭДО
5.	Правительство Ивановской области	МЭДО
6.	Правительство Калужской области	МЭДО
7.	Администрация Костромской области	МЭДО
8.	Администрация Курской области	МЭДО
9.	Администрация Липецкой области	МЭДО
10.	Правительство Москвы	МЭДО
11.	Правительство Московской области	МЭДО
12.	Правительство Орловской области	МЭДО
13.	Правительство Рязанской области	МЭДО
14.	Администрация Смоленской области	МЭДО
15.	Администрация Тамбовской области	МЭДО
16.	Администрация Тверской области	МЭДО
17.	Администрация Тульской области	МЭДО
18.	Правительство Ярославской области	МЭДО
19.	Правительство Республики Карелия	МЭДО

20.	Правительство Республики Коми	МЭДО
21.	Администрация Архангельской области	МЭДО
22.	Администрация Волгоградской области	МЭДО
23.	Правительство Калининградской области	МЭДО
24.	Правительство Ленинградской области	МЭДО
25.	Правительство Мурманской области	МЭДО
26.	Администрация Новгородской области	МЭДО
27.	Администрация Псковской области	МЭДО
28.	Администрация Санкт-Петербурга	МЭДО
29.	Администрация Ненецкий АО	МЭДО
30.	Кабинет Министров Республики Адыгея	МЭДО
31.	Правительство Республики Дагестан	МЭДО
32.	Правительство Республики Ингушетия	МЭДО
33.	Правительство Кабардино-Балкарской Республики	МЭДО
34.	Правительство Республики Калмыкия	МЭДО
35.	Правительство Карачаево-Черкесской Республики	МЭДО
36.	Правительство Республики Северная Осетия – Алания	МЭДО
37.	Правительство Чеченской Республики	МЭДО
38.	Администрация Краснодарского края	МЭДО
39.	Правительство Ставропольского края	МЭДО

40.	Правительство Астраханской области	МЭДО
41.	Правительство Вологодской области	МЭДО
42.	Правительство Ростовской области	МЭДО
43.	Правительство Республики Башкортостан	МЭДО
44.	Правительство Республики Марий Эл	МЭДО
45.	Правительство Республики Мордовия	МЭДО
46.	Правительство Республики Татарстан	МЭДО
47.	Правительство Удмуртской Республики	МЭДО
48.	Кабинет Министров Чувашской Республики	МЭДО
49.	Правительство Кировской области	МЭДО
50.	Правительство Нижегородской области	МЭДО
51.	Правительство Оренбургской области	МЭДО
52.	Правительство Пензенской области	МЭДО
53.	Правительство Пермского края	МЭДО
54.	Правительство Самарской области	МЭДО
55.	Правительство Саратовской области	МЭДО
56.	Правительство Ульяновской области	МЭДО
57.	Правительство Курганской области	МЭДО
58.	Правительство Свердловской области	МЭДО
59.	Правительство Тюменской области	МЭДО
60.	Правительство Челябинской области	МЭДО
61.	Правительство	МЭДО

	Ханты-Мансийского АО	
62.	Администрация Ямало-Ненецкого АО	МЭДО
63.	Правительство Республики Алтай	МЭДО
64.	Правительство Республики Бурятия	МЭДО
65.	Правительство Республики Тыва	МЭДО
66.	Правительство Республики Хакасия	655019, Абакан, пр. Ленина, 67
67.	Администрация Алтайского края	МЭДО
68.	Правительство Красноярского края	МЭДО
69.	Правительство Иркутской области	МЭДО
70.	Администрация Кемеровской области	МЭДО
71.	Администрация Новосибирской области	МЭДО
72.	Правительство Омской области	МЭДО
73.	Администрация Томской области	МЭДО
74.	Правительство Забайкальского края	МЭДО
75.	Правительство Республики Саха (Якутия)	МЭДО
76.	Администрация Приморского края	МЭДО
77.	Правительство Хабаровского края	МЭДО
78.	Правительство Амурской области	МЭДО
79.	Правительство Камчатского края	МЭДО
80.	Администрация Магаданской области	685000, Магадан, пл. Горького, 6
81.	Правительство Сахалинской области	МЭДО
82.	Правительство Еврейской АО	МЭДО

83.	Правительство Чукотского АО	689000, Анадырь, ул. Беринга, 2
84.	Совет Министров Республики Крым	МЭДО
85.	Правительство города Севастополь	299011, г. Севастополь ул. Ленина, 2