



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Минстрой РД)

П Р И К А З

«23» 12 2022 г.

№ 11-Пп-185

Махачкала

Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, 29 декабря, № 52 (часть 1), статья 6228; 2022, 10 октября, № 41, статья 6941), Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, 31 октября, № 10, ст. 656, интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 24 июня, № 05004009197) и Указом Президента Республики Дагестан от 27 октября 2009 года № 250 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, 30 октября, № 20, ст. 988; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан www.pravo.e-dag.ru, 2021, 9 февраля, № 05004006732), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы

Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

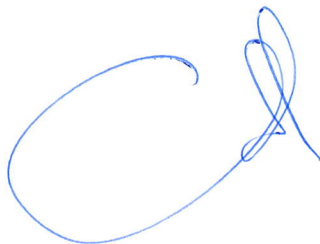
2. Отделу государственной службы и кадров (Гусейнова Э.М.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3. Информационно-аналитическому управлению (Гаджимагомедова С.М.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minstroy.e-dag.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Сулейманов

Приложение
к приказу Министерства
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан
от «23» 12 2022 № 185

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Порядком определяется процедура представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - должности гражданской службы), и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Минстрой РД) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в Минстрое РД (далее - гражданин);

б) на государственного гражданского служащего Республики Дагестан в Минстрое РД, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность государственной гражданской службы Республики Дагестан в Минстрое РД, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным приказом Минстроя РД «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

в) на государственного гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей, указанным в подпункте «б» настоящего пункта, и претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренную этим перечнем (далее соответственно - кандидат на должность, предусмотренную перечнем, должность, предусмотренная перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел государственной службы и кадров Минстроя РД (далее – Отдел кадров) по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка):

а) гражданами - при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Дагестан в Минстрое РД;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнями, - при назначении на эти должности;

в) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Заполнение формы справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнями, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Государственный гражданский служащий Республики Дагестан представляет ежегодно не позднее 30 апреля, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностному лицу Отдела кадров (далее - уполномоченное лицо), на которого возложена обязанность получения и обеспечения хранения указанных сведений.

Уполномоченным лицом ведется журнал учета представления справок, содержащий регистрационный номер, фамилию, имя, отчество гражданского служащего (его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей), наименование замещаемой им должности гражданской службы, дату сдачи справки, дату представления уточненных сведений, дату и основание проведения проверки, а также подпись гражданского служащего.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Дагестан или Правительством Республики Дагестан, а также представляемые гражданскими служащими,

замещающими указанные должности гражданской службы, направляются Отделом кадров в Администрацию Главы и Правительства Республики Дагестан в течение 10 дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в Отдел кадров.

9. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в Отдел кадров сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка.

Уточненные сведения, представленные гражданами и гражданскими служащими, указанными в абзаце четвертом пункта 8 настоящего Порядка, направляются Отделом кадров в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции в течение пяти дней после их представления в Отдел кадров.

10. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением, утверждаемым Главой Республики Дагестан.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются министру строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, устанавливаемым Главой Республики Дагестан, размещаются на официальном сайте Министра РД, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Государственные гражданские служащие Республики Дагестан, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнями, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнями, представившие в Отдел кадров справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. Справки хранятся в личном деле гражданского служащего три года. Справки, срок хранения которых истек, возвращаются гражданскому служащему по письменному заявлению на имя уполномоченного лица.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
