



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

«04» 02 2016 г.

№ 16

г. Махачкала

Вопросы управления жилищной политики

В целях исполнения постановления Правительства Республики Дагестан от 28 декабря 2015 г. № 368 «О внесении изменений в структуру аппарата Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан» приказываю:

1. Утвердить:

Положение об управлении жилищной политики согласно приложению № 1;

Положение об отделе реализации государственных программ в жилищной сфере № 2;

Положение об отделе по организации управления и эксплуатации жилищного фонда согласно приложению № 3.

2. Отделу документационного обеспечения (Абуева Б.С.) ознакомить с настоящим приказом заместителей министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, начальников управлений.

Министр

И.Г. Казибеков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
от «04» 02 2016 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении жилищной политики

1. Общие положения

1.1. Управление жилищной политики (далее - Управление) является структурным подразделением Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министерство).

Управление обеспечивает реализацию Министерством полномочий в области жилищной политики.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Президента Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, актами Администрации Президента и Правительства Республики Дагестан, актами (поручениями, указаниями, приказами) Министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министр), а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства и подведомственными организациями.

2. Полномочия Управления

2.1. Управление в установленном порядке осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. разрабатывает проекты Законов РД, Указов и распоряжений Президента РД, постановлений и распоряжений Правительства РД, ведомственных нормативно – правовых актов, приказов Министерства, обеспечивает организацию и участие в реализации вопросов:

- капитального ремонта многоквартирных домов;
- переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
- выполнения графика работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков за счет средств местного бюджета в рамках реализации Федерального закона № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

- возникновения, осуществления, изменения, прекращения права владения, использования, распоряжения жилыми помещениями государственного жилищного фонда РД, а также муниципального жилищного фонда в части компетенции органов государственной власти субъекта РФ, определенной ст.13 Жилищного Кодекса РФ;
 - пользования общим имуществом собственников помещений многоквартирных домов;
 - отнесения помещений к числу жилых помещений и исключение их из жилищного фонда;
 - учета жилищного фонда всех форм собственности;
 - содержания и ремонта (в том числе и капитального ремонта) многоквартирных домов;
 - управления многоквартирными домами, включая создание и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья;
 - предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда РД при его наличии;
 - предоставления жилых помещений из жилищного фонда Республики Дагестан при его наличии;
- 2.1.2. подготавливает предложения в сфере улучшения жилищных условий граждан в части относящейся к полномочиям Министерства, в том числе:
- ведения сводного списка отдельных категорий граждан, имеющих в соответствии с Законом РД от 03.02.2006 г. № 4 право на получение жилых помещений из жилищного фонда Республики Дагестан;
 - разработки проектов программ и мероприятий развития жилищного строительства для отдельных категорий граждан в соответствии с Законом РД от 03.02.2006 г. № 4;
 - переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
- 2.1.3. осуществляет проверку наличия на местах нормативных правовых актов, регулирующих вопросы жилищных отношений, относящихся в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, законами Республики Дагестан к компетенции органов местного самоуправления и подготовка проектов соответствующих докладов в адрес Президента и Правительства РД;
- 2.1.4. участвует в реализации Федерального Закона от 21.07.2007 г. №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» по вопросам, относящимся к полномочиям министерства;
- 2.1.5. составляет заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда и готовит прилагаемые к заявкам документы в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- 2.1.6. осуществляет мониторинг за соблюдением условий предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), предусмотренных указанным законом (ст.14 Федерального Закона от 21.07.2007г. №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального

хозяйства») при распределении средств Фонда на капитальный ремонт многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного фонда;

2.1.7. осуществляет сбор отчетности о ходе реализации адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях;

2.1.8. обеспечивает ввод данных в реестр аварийных домов, расположенных на территории Республики Дагестан, в авторизованную информационную систему «Реформа ЖКХ»;

2.1.9. контролирует ввод данных по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Республики Дагестан и о ходе реформирования жилищно-коммунального хозяйства на территории Республики Дагестан, в авторизованную информационную систему «Реформа ЖКХ»;

2.1.10. подготавливает Сведения о многоквартирных домах, которые признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

2.1.11. в установленном порядке осуществляет определение доли республиканской собственности в общем имуществе многоквартирного дома, часть помещений в котором принадлежит на праве собственности РД;

2.1.12. подготавливает предложения по формированию специализированного жилищного фонда РД, о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд РД, отнесения такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключения жилого помещения из указанного фонда;

2.1.13. осуществляет мониторинг за обеспечением сохранности жилищного фонда Республики Дагестан и подготавливает соответствующие предложения;

2.1.14. в соответствии с законодательством подготавливает предложения и оказывает методическое содействие органам местного самоуправления по вопросам формирования земельных участков, являющихся общим имуществом многоквартирных домов;

2.1.15. осуществляет мониторинг нормативных правовых актов, регулирующих вопросы жилищных отношений, относящихся в соответствии с ЖК РФ, другими федеральными законами, законами РД к компетенции органов местного самоуправления и подготовку проектов соответствующих докладов в адрес Главы и Правительства РД;

2.1.16. проводит анализ по организации работы и принятию органами местного самоуправления на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления жилых помещений, осуществления иных предусмотренных законодательством мер по обеспечению условий для осуществления права граждан на жилище;

2.1.17. осуществляет мониторинг раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 г. № 731 «Об

утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

2.1.18. разрабатывает мероприятия и реализует меры по развитию конкуренции в деятельности по управлению, содержанию и ремонту жилищного фонда;

2.1.19. занимается организацией работы с государственными жилищными сертификатами, выданными гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями;

2.1.20. осуществляет сбор информации о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства с дальнейшим предоставлением сводного отчета по Форме 22 – ЖКХ (реформа) в федеральные органы исполнительной власти;

2.1.21. оказывает органам местного самоуправления и организациям методическую помощь в вопросах жилищных отношений;

2.1.22. подготавливает предложения по совершенствованию статистической отчетности в сфере жилищного хозяйства;

2.1.23. участвует в формировании перечня объектов жилищного фонда РД;

2.1.24. готовит предложения по работе коллегии Министерства;

2.1.25. готовит отчеты о проделанной Управлением работе;

2.1.26. подготавливает либо участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, разрабатываемых Управлением;

2.1.27. проводит правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, постановлений, распоряжений и других правовых актов Минстроя РД, представленных в Управление;

2.1.28. подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Минстроя РД предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других правовых актов Минстроя РД по вопросам деятельности Управления;

2.1.29. подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Минстроя РД заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающим в Управление;

2.1.30. визирует проекты нормативных правовых актов и заключения на них, представляемые на подпись Министру по вопросам деятельности Управления;

2.1.31. осуществляет работу по отбору и направлению нормативных правовых актов Минстроя РД на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан по вопросам деятельности Управления;

2.1.32. представляет интересы Министерства в судах и в других государственных органах, а также в органах местного самоуправления по вопросам деятельности Управления;

2.1.33. оказывает работникам Минстроя РД и подведомственных организаций правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.1.34. подготавливает для Министра справочные материалы по законодательству по вопросам деятельности Управления;

2.1.35. осуществляет иные предусмотренные законодательством полномочия в установленной сфере деятельности.

2.2. Управление вправе вносить предложения по вопросам деятельности, отнесенным к его полномочиям.

2.3. Информационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляется соответствующими структурными подразделениями аппарата Министерства в соответствии с законодательством и актами (приказами, поручениями, указаниями, резолюциями) Министра.

3. Организация деятельности Управления

3.1. Курирование и координацию деятельности Управления осуществляется в соответствии с приказом Министерства о распределении обязанностей между Министром и его заместителями.

3.2. В структуру Управления входят:

отдел обеспечения функционирования коммунального комплекса;

отдел развития коммунального комплекса.

3.3. Численность и наименования должностей, входящих в состав Управления, определяются штатным расписанием Министра РД, утвержденным Министром.

3.4. Начальник Управления и работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Министром в установленном законодательством порядке.

3.5. Начальник управления:

3.5.1. руководит деятельностью Управления, обеспечивает выполнение полномочий, возложенных на Управление;

3.5.2. организует деятельность работников Управления в соответствии с утвержденными должностными регламентами;

3.5.3. представляет Министру проект положения об Управлении, отделах, входящих в его состав, а также проекты изменений, дополнений в данные положения;

3.5.4. представляет Министру предложения по структуре Управления и численности работников Управления;

3.5.5. согласовывает положения об иных структурных подразделениях в пределах своей компетенции;

3.5.6. согласовывает должностные регламенты гражданских служащих в пределах своей компетенции;

3.5.7. представляет планы работы и отчеты о выполнении планов работы Управления на утверждение Министра;

3.5.8. представляет должностные регламенты работников Управления на утверждение Министру;

3.5.9. подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции, исходящие от Управления;

3.5.10. распределяет обязанности между работниками Управления в соответствии с должностными регламентами;

3.5.11. в пределах своей компетенции дает поручения (указания) обязательные для исполнения работниками Управления;

3.5.12. возвращает материалы (документы), представленные работниками Управления на рассмотрение (согласование) для устранения выявленных недостатков;

3.5.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами (поручениями, указаниями, резолюциями) Министра.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
от «04» 02 2016 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе реализации жилищной политики

1. Общие положения

1.1. Отдел реализации жилищной политики (далее - Отдел) является структурным подразделением аппарата Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министерство) и входит в состав управления жилищной политики, и осуществляющий функции в области жилищной политики и жилищных отношений

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, актами Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, актами (поручениями, указаниями, приказами) Министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министр), Положением об управлении жилищной политики, поручениями (указаниями, распоряжениями) начальника управления жилищной политики (далее - Управление), начальника Отдела, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства и подведомственными организациями.

2. Полномочия Отдела

2.1. Отдел в установленном порядке осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. разрабатывает проекты законов РД, указов и распоряжений Главы РД, постановлений и распоряжений Правительства РД, ведомственных нормативных правовых актов, приказов Министерства, обеспечивает организацию и участие в реализации вопросов:

- капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;
- переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
- выполнения графика работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков за счет средств местного бюджета в рамках

реализации Федерального закона 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

2.1.2. подготавливает предложения в сфере улучшения жилищных условий граждан в части переселения граждан из аварийного жилищного фонда, относящейся к полномочиям Министерства;

2.1.3. осуществляет анализ наличия в муниципальных образованиях нормативных правовых актов, регулирующих вопросы жилищных отношений, относящихся в соответствии с Жилищным кодексом РФ, другими федеральными законами, законами РД к компетенции органов местного самоуправления и подготовку проектов соответствующих докладов в адрес Главы РД и Правительства РД;

2.1.4. участвует в реализации Федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон № 185 – ФЗ) по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

2.1.5. составляет заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд) и готовит прилагаемые к заявкам документы в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 185-ФЗ;

2.1.6. осуществляет мониторинг за соблюдением условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда, предусмотренных указанным Федеральным законом № 185-ФЗ при распределении средств Фонда на капитальный ремонт многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного фонда;

2.1.7. осуществляет сбор отчетности о ходе реализации адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях;

2.1.8. обеспечивает ввод данных в реестр аварийных домов, расположенных на территории Республики Дагестан, в авторизованную информационную систему «Реформа ЖКХ»;

2.1.9. контролирует ввод данных по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Республики Дагестан и о ходе реформирования жилищно-коммунального хозяйства на территории Республики Дагестан, в авторизованную информационную систему «Реформа ЖКХ»;

2.1.10. подготавливает сведения о многоквартирных домах, которые признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

2.1.11. оказывает органам местного самоуправления и организациям методическую помощь в вопросах жилищных отношений;

2.1.12. подготавливает предложения по совершенствованию структуры управления жилищно-коммунальным комплексом, жилищным фондом Республики Дагестан;

2.1.13. готовит предложения по работе коллегии Министерства;

3.4.2. организует деятельность работников Отдела в соответствии с их должностными регламентами;

3.4.3. согласовывает проекты должностных регламентов работников Отдела, изменений и дополнений к ним;

3.4.4. находится в непосредственном подчинении начальника Управления;

3.4.5. представляет проекты планов работы и отчетов о выполнении планов работы Отдела на согласование начальнику управления;

3.4.6. подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

3.4.7. распределяет обязанности между работниками Отдела в соответствии с их должностными регламентами

3.4.8. дает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством поручения (указания), подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела;

3.4.9. обеспечивает исполнение поручений (указаний) Министра, начальника управления и его заместителя;

3.4.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами (поручениями, указаниями, резолюциями) Министра.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
от «04» 02 2016 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по организации управления и эксплуатации жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Отдел по организации управления и эксплуатации жилищного фонда (далее - Отдел) является структурным подразделением аппарата Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РД и входит в состав Управления жилищной политики.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, актами Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, актами (поручениями, указаниями, приказами) Министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министр), Положением об управлении жилищной политики, поручениями (указаниями, распоряжениями) начальника управления жилищной политики (далее - Управление), начальника Отдела, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства и подведомственными организациями.

2. Полномочия отдела

2.1. Отдел в соответствии с жилищным законодательством, Положением о Минстрое РД, утвержденным постановлением Правительства РД от 16.07.2007 г. № 185, Положением об Управлении жилищной политики и в пределах своей компетенции выполняет следующие полномочия:

2.1.1. разрабатывает проекты Законов РД, указов и распоряжений Президента РД, постановлений и распоряжений Правительства РД, ведомственных нормативно-правовых актов, приказов Министерства, обеспечивает организацию и участие в реализации вопросов:

возникновения, осуществления, изменения, прекращения права владения, использования, распоряжения жилыми помещениями государственного жилищного фонда РД, а также муниципального жилищного фонда в части компетенции органов государственной власти субъекта РФ, определенной ст.13 Жилищного Кодекса РФ;

пользования общим имуществом собственников помещений многоквартирных домов;

отнесения помещений к числу жилых помещений и исключение их из жилищного фонда;

учета жилищного фонда всех форм собственности;

содержания и ремонта (в том числе и капитального ремонта) многоквартирных домов;

управления многоквартирными домами, включая создание и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья;

предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда РД при его наличии;

предоставления жилых помещений из жилищного фонда Республики Дагестан при его наличии.

2.1.2. подготавливает предложения в сфере улучшения жилищных условий граждан в части относящейся к полномочиям Министерства, в том числе:

ведения сводного списка отдельных категорий граждан, имеющих в соответствии с Законом РД от 03.02.2006 г. № 4 право на получение жилых помещений из жилищного фонда Республики Дагестан;

разработки проектов программ и мероприятий развития жилищного строительства для отдельных категорий граждан в соответствии с Законом РД от 03.02.2006 г. № 4;

2.1.3. в установленном порядке осуществляет определение доли республиканской собственности в общем имуществе многоквартирного дома, часть помещений в котором принадлежит на праве собственности РД.

2.1.4. подготавливает предложения по формированию специализированного жилищного фонда РД, о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд РД, отнесения такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда.

2.1.5. осуществляет мониторинг за обеспечением сохранности жилищного фонда Республики Дагестан и подготавливает соответствующие предложения.

2.1.6. в соответствии с законодательством подготавливает предложения и оказывает методическое содействие органам местного самоуправления по вопросам формирования земельных участков, являющихся общим имуществом многоквартирных домов.

2.1.7. осуществляет мониторинг нормативных правовых актов, регулирующих вопросы жилищных отношений, относящихся в соответствии с ЖК РФ, другими федеральными законами, законами РД к компетенции органов местного самоуправления и подготовку проектов соответствующих докладов в адрес Президента и Правительства РД.

2.1.8. проводит анализ по организации работы и принятию органами местного самоуправления на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления жилых помещений, осуществления иных предусмотренных законодательством мер по обеспечению условий для осуществления права граждан на жилище.

2.1.9. осуществляет мониторинг раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

2.1.10. разрабатывает мероприятия и реализует меры по развитию конкуренции в деятельности по управлению, содержанию и ремонту жилищного фонда.

2.1.11. занимается организацией работы с государственными жилищными сертификатами, выданными гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями.

2.1.12. участвует в реализации Федерального Закона от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

2.1.13. осуществляет сбор информации о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства с дальнейшим предоставлением сводного отчета по Форме 22 – ЖКХ (реформа) в федеральные органы исполнительной власти.

2.1.14. оказывает органам местного самоуправления и организациям методическую помощь в вопросах жилищных отношений.

2.1.15. подготавливает предложения по совершенствованию статистической отчетности в сфере жилищного хозяйства.

2.1.16. участвует в формировании перечня объектов жилищного фонда РД.

2.1.17. готовит предложения по работе коллегии Министерства.

2.1.18. готовит отчеты о проделанной Отделом работе.

2.1.15. подготавливает либо участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, разрабатываемых Отделом;

2.1.16. проводит правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, постановлений, распоряжений и других правовых актов Минстроя РД, представленных в Отделе;

2.1.17. подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Минстроя РД предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других правовых актов Минстроя РД по вопросам деятельности Отдела;

2.1.18. подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Минстроя РД заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающим в Отдел;

2.1.19. визирует проекты нормативных правовых актов и заключения на них, представляемые на подпись Министру по вопросам деятельности Отдела;

2.1.20. осуществляет работу по отбору и направлению нормативных правовых актов Минстроя РД на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан по вопросам деятельности Отдела;

2.1.21. представляет интересы Министерства в судах и в других государственных органах, а также в органах местного самоуправления по вопросам деятельности Отдела;

2.1.22. оказывает работникам Минстроя РД и подведомственных организаций правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.1.23. подготавливает для Министра справочные материалы по законодательству по вопросам деятельности Отдела;

2.1.24. осуществляет иные предусмотренные законодательством полномочия в установленной сфере деятельности;

2.1.25. осуществляет иную деятельность в соответствии с приказами (поручениями, указаниями) Министра.

2.2. Информационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляется соответствующими структурными подразделениями аппарата Министерства в соответствии с законодательством и актами (приказами, поручениями, указаниями, резолюциями) Министра.

3. Организация деятельности Отдела

3.1. Отдел входит в состав Управления.

3.2. Численность и наименования должностей в Отделе определяются штатным расписанием Министерства.

3.3. Начальник, работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Министром в установленном законодательством порядке.

3.4. Начальник Отдела:

3.4.1. руководит деятельностью Отдела, обеспечивает выполнение полномочий, возложенных на Отдел;

3.4.2. организует деятельность работников Отдела в соответствии с их должностными регламентами;

3.4.3. согласовывает проекты должностных регламентов работников Отдела, изменений и дополнений к ним;

3.4.4. находится в непосредственном подчинении начальника Управления;

3.4.5. представляет проекты планов работы и отчетов о выполнении планов работы Отдела на согласование начальнику управления;

3.4.6. подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

3.4.7. распределяет обязанности между работниками Отдела в соответствии с их должностными регламентами

3.4.8. дает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством поручения (указания), подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела;

3.4.9. обеспечивает исполнение поручений (указаний) Министра, начальника управления и его заместителя;

3.4.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами (поручениями, указаниями, резолюциями) Министра.