



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Минстрой РД)**

П Р И К А З

«05» 03, 2018 г.

№ 32

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Министерства строительства, архитектуры
и жилищно – коммунального хозяйства Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов**

Во исполнение Указа Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 года № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 17, ст. 824; 2012, № 8, ст. 298; 2013, № 12, ст. 799; 2014, № 2, ст. 46; № 17, ст. 958; 2015, № 4, ст. 136; № 6, ст. 246; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 14 марта № 0500201603140011) приказываю:

1. Образовать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, архитектуры и жилищно - коммунального хозяйства Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, архитектуры и жилищно - коммунального хозяйства Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

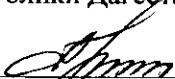
3. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии возложить на Управление административного обеспечения.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан - www.минстройрд.рф.

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официально заверенную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

Начальник управления административного
обеспечения Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
А.А. Фатуллаев


«05» 03 2018г.

7. Признать утратившим силу Приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно - коммунального хозяйства Республики Дагестан от 25 марта 2015 г. № 29 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов».

8. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно - коммунального хозяйства Республики Дагестан Магомедова А.М.

И.о. министра



З.А. Залкипов

Начальник управления административного
обеспечения Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
А.А. Фатуллаев

«05» 03 2018г.

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
от « 05 » 03 2018 г. № 32

СОСТАВ

**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Министерства строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов**

- | | |
|-----------------|--|
| Магомедов А.М. | - заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Республики Дагестан (председатель комиссии) |
| Бухсаев А.Ф. | - заместитель начальника управления административного обеспечения (заместитель председателя комиссии) |
| Магомедова Н.Д. | - начальник отдела государственной службы и противодействия коррупции Министерства строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Республики Дагестан |
| Член комиссии | - руководитель структурного подразделения, в котором замещает должность гражданской службы государственный гражданский служащий, в отношении которого рассматривается вопрос |
| Гасанов А.М. | - заместитель начальника отдела Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции |
| Тагиров А.М. | - член Общественной палаты Республики Дагестан, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции, общественному контролю и безопасности, начальник отдела противодействия коррупции ДРОО «Поддержка курса Главы Республики Дагестан» |
| Мамаева Д.Г. | - консультант отдела государственной службы и противодействия коррупции Министерства строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Республики Дагестан (секретарь комиссии) |
| Ахмедова П.Б. | - главный специалист-эксперт отдела государственной службы и противодействия коррупции Министерства строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Республики Дагестан |

Начальник управления административного
обеспечения Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
А.А. Фатуллаев


«05» 03 2018г.

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
от «05» 03 2018 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Министерства строительства,
архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, архитектуры и жилищно - коммунального хозяйства Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, архитектуры и жилищно - коммунального хозяйства Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, настоящим Положением, а также правовыми актами Министерства строительства, архитектуры и жилищно - коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Минстрой РД).

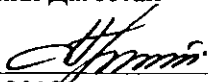
3. Основной задачей Комиссии является содействие руководству Минстроя РД:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Минстрое РД (далее – гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Республики Дагестан (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Минстрое РД мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – должности гражданской службы) в Минстрое РД (за исключением гражданских служащих, замещающих должности

Начальник управления административного
обеспечения Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
А.А. Фатуллаев


«05» 03 2018г.

гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Дагестан и Правительством Республики Дагестан).

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Минстрое РД, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Дагестан и Правительством Республики Дагестан, рассматриваются президиумом Совета при Главе Республики Дагестан по противодействию коррупции.

II. Порядок образования Комиссии

6. Комиссия образуется приказом Министра РД. Указанным приказом утверждаются состав Комиссии и положение о нем.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в Минстрое РД, секретаря и других членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. В состав Комиссии входят:

а) заместитель Министра строительства, архитектуры и жилищно - коммунального хозяйства Республики Дагестан (председатель Комиссии), должностное лицо кадровой службы Министра РД, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (заместитель председателя Комиссии), гражданские служащие Отдела государственной службы и противодействия коррупции Управления административного обеспечения Министра РД, представители других структурных подразделений Министра РД, определяемые министром строительства, архитектуры и жилищно - коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министр);

б) представитель Управления Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с гражданской службой (по согласованию).

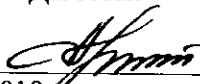
9. По решению Министра в состав Комиссии могут быть включены:

а) представитель Общественного совета при Министре РД, образованного в соответствии с частью 2 статьи 19 Закона Республики Дагестан от 17 октября 2006 года № 48 «Об Общественной палате Республики Дагестан» (по согласованию);

б) представитель общественной организации ветеранов Министра РД (по согласованию).

10. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 8 и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с Управлением Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственным наградам, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественным советом при Министре РД, с общественной организацией ветеранов Министра РД, на основании запроса Министра. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

Начальник управления административного
обеспечения Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
А.А. Фатуллаев



«05» 03 2018г.

11. Число членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Министрое РД, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

12. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

13. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, на основании ходатайства, направленного председателю Комиссии, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в Министрое РД должности гражданской службы, имеющие аналогичные должностные обязанности с гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос;

б) другие гражданские служащие Министроя РД; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министрое РД, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы Комиссии

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

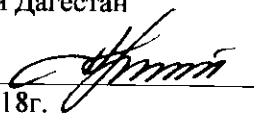
а) представление Министром в соответствии с пунктом 28 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 года № 1 (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

Начальник управления административного
обеспечения Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
А.А. Фатуллаев

«05» 03 2018г.



б) поступившее должностному лицу Минстроя РД по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в Минстрое РД должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, за получением согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Министра или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Минстрое РД мер по предупреждению коррупции;

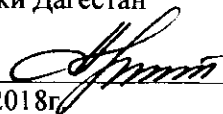
г) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Минстрой РД уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Минстрое РД, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Минстрое РД, должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

Начальник управления административного
обеспечения Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
А.А. Фатуллаев

«05» 02 2018г. 

предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

17.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Минстрое РД, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

18. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, который председательствует на заседаниях Комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседаний Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии и реализацией принятых решений.

Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления информации;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу Минстроя РД, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

19. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки

Начальник управления административного
обеспечения Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
А.А. Фатуллаев


«05» 03 2018г.

гражданского служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Минстрое РД (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. При этом Комиссией готовится мотивированный отказ гражданину в замещении названной должности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

Начальник управления административного
обеспечения Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
А.А. Фатуллаев

«05» 03 2018г. 

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему представить указанные сведения;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 16 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 22 – 25 и 25.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть обязательно отражены в протоколе заседания Комиссии.

26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министрое РД, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

Начальник управления административного
обеспечения Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
А.А. Фатуллаев

«06» 03 2018г. 

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает решение по существу вопроса.

28. Для исполнения решений Комиссии отделом по правовым и кадровым вопросам Управления правового обеспечения и кадровой работы могут быть подготовлены проекты актов Минстроя РД, решений или поручений Министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министра.

29. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

30. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, для Министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (полностью) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Минстрой РД;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

33. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии информирует Комиссию в письменной форме. Решение Министра

Начальник управления административного
обеспечения Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
А.А. Фатуллаев

«05» 02 2018г.

оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

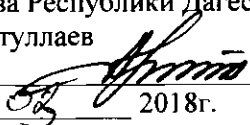
36. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министра РД, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Министре РД, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностными лицами отдела государственной службы и противодействия коррупции Управления административного обеспечения.

Начальник управления административного
обеспечения Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
А.А. Фатуллаев

«05»  2018г.

СПРАВКА

к приказу Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, архитектуры и жилищно - коммунального хозяйства Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов»

Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Минстрой РД) издан приказ от 05 марта 2018 года № 29 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, архитектуры и жилищно - коммунального хозяйства Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» (далее – приказ).

Приказ об образовании и деятельности указанной комиссии подготовлен во исполнение Указа Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 года № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 17, ст. 824; 2012, № 8, ст. 298; 2013, № 12, ст. 799; 2014, № 2, ст. 46; № 17, ст. 958; 2015, № 4, ст. 136; № 6, ст. 246; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 14 марта № 0500201603140011). При подготовке приказа учтены изменения в составе комиссии и нормативно-правовом регулировании ее работы, произошедшие со времени издания прежнего соответствующего приказа министерства от 25 марта 2015 года № 29 «О Комиссии Министерства строительства и жилищно - коммунального хозяйства Республики Дагестан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов».

Проект приказа размещен на официальном сайте Минстроя РД с 05.02.2018г. по 22.02.2017г. для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Минстроя РД.

Заключения независимой экспертизы не поступили.

При разработке приказа учтен также опыт правовой регламентации деятельности аналогичных комиссий в других государственных органах.

В соответствии с пунктом 10 Правил подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан, их государственной регистрации, опубликования и вступления в силу, утвержденных Указом Президента Республики Дагестан от 9 августа 2007 г. № 110, настоящий приказ как нормативный правовой акт органа исполнительной власти Республики Дагестан, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежит государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Дагестан.

Исходя из изложенного, просим осуществить государственную регистрацию приказа.

Начальник управления



А.А. Фатуллаев