



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Минстрой РД)**

П Р И К А З

« 16 » 04 2014 г.

№ 69

г. Махачкала

**Об утверждении Порядка представления сведений о расходах
государственными гражданскими служащими Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан**

В целях реализации Указа Президента Республики Дагестан от 14 мая 2013 года № 159 «Об утверждении Положения о представлении сведений о расходах, осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан, и иных лиц» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о расходах государственными гражданскими служащими Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

2. Установить, что в соответствии с законодательством сведения о расходах представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных пунктом 3 Положения о представлении сведений о расходах, осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан, и иных лиц, утвержденного Указом Президента Республики Дагестан от 14 мая 2013 года № 159.

3. Должностному лицу Минстроя РД, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений – заместителю начальника Управления правового обеспечения и кадровой работы Мирзоеву Л.М. организовать сбор и хранение сведений о расходах.

4. Приказ довести до сведения государственных гражданских служащих, обязанных представлять сведения о расходах.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Османова М.М.

Министр

М.А. Мусаев

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
от « 16 » 04 2014 г. № 69

ПОРЯДОК
представления сведений о расходах
государственными гражданскими служащими Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Республики Дагестан от 14 мая 2013 года № 159 «Об утверждении Положения о представлении сведений о расходах, осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан, и иных лиц», и устанавливает процедуру представления государственными гражданскими служащими Минстроя РД сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход государственного гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).
2. Сведения о расходах представляются государственными гражданскими служащими, замещающими должности, указанные в Перечне должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Дагестан обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном приказом Минстроя РД (далее - гражданские служащие).
3. Сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Республики Дагестан от 14 мая 2013 года № 159 «Об утверждении Положения о представлении сведений о расходах, осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан, и иных лиц» (далее - справка о расходах).
4. Сведения о расходах гражданскими служащими представляются должностному лицу Минстроя РД, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.
5. Работа со сведениями о расходах осуществляется гражданскими служащими Управления правового обеспечения и кадровой работы Минстроя РД, должностными регламентами которых предусмотрена работа с этими сведениями.
6. Представленная в соответствии с настоящим Порядком справка о расходах приобщается к личному делу гражданского служащего, ее представившего.

В Управление правового обеспечения и кадровой работы Минстроя РД

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего государственную должность Республики Дагестан, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы (работы), занимаемая должность)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 2013 г. по 31 декабря 2013 г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен(но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.
Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за последних три года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

<1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<2> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<3> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<4> Доход по основному месту службы (работы) лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.