



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
(Минстрой РД)

**П Р И К А З**

« 04 » 02 2016 г.

№ 12

г. Махачкала

**Вопросы управления архитектуры и градостроительства**

В целях исполнения постановления Правительства Республики Дагестан от 28 декабря 2015 г. № 368 «О внесении изменений в структуру аппарата Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Положение об управлении архитектуры и градостроительства согласно приложению № 1;

Положение об отделе архитектуры и градостроительства согласно приложению № 2;

Положение об отделе контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности согласно приложению № 3.

2. Отделу документационного обеспечения (Абуева Б.С.) ознакомить с настоящим приказом заместителей министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РД, начальников управлений.

Министр

И.Г. Казибеков

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к приказу Министерства строительства,**  
**архитектуры и жилищно-коммунального**  
**хозяйства Республики Дагестан**  
от «04» 02 2016 г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении архитектуры и градостроительства**

**1. Общие положения**

1.1. Управление архитектуры и градостроительства (далее - Управление) является структурным подразделением Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Министерство, Минстрой РД).

Управление обеспечивает реализацию Минстроем РД полномочий в области архитектурной, градостроительной и проектно-изыскательской деятельности.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, актами Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, актами (поручениями, указаниями, приказами) Министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министр), а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Минстроя РД и подведомственными организациями.

**2. Полномочия Управления**

2.1. Управление в установленном порядке осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. обеспечивает реализацию Министерством государственной политики и подготавливает предложения по правовому регулированию в области архитектуры, градостроительства, территориального развития и проектно-изыскательских работ в целях создания благоприятной среды жизнедеятельности человека, комплексного, эффективного развития и формирования социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, бережного природопользования, сохранения исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, повышения уровня архитектурно-художественной выразительности застройки городов и других поселений;

2.1.2. осуществляет мониторинг за обеспеченностью администраций муниципальных районов, городских округов и поселений необходимой градостроительной документацией, соблюдением и своевременным ее обновлением и корректировкой;

2.1.3. взаимодействует в пределах своей компетенции с муниципальными органами архитектуры и градостроительства, оказывает им организационную, методическую и иную помощь;

2.1.4. обеспечивает разработку и внесение в органы государственной власти Республики Дагестан проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам архитектуры, градостроительства, территориального развития и проектно-изыскательских работ, а также участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении и подготовке заключений по проектам законов и иных нормативных правовых документов других отраслей и видов деятельности;

2.1.5. организует в пределах своей компетенции реализацию основных направлений государственной политики, научных исследований в области архитектуры, градостроительства, территориального развития и проектно-изыскательских работ;

2.1.6. участвует в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в подготовке проекта заключения на проект схемы территориального планирования Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

2.1.7. организует подготовку проектов заключений по проектам схем территориального планирования муниципальных районов и генеральных планов городских округов и поселений;

2.1.8. обеспечивает в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подготовку и согласование проекта схемы территориального планирования Республики Дагестан, в том числе внесение изменений в схему территориального планирования Республики Дагестан;

2.1.9. осуществляет методическое обеспечение производства проектно-изыскательских работ;

2.1.10. обеспечивает осуществление единой технической политики в области инженерных изысканий для строительства;

2.1.11. организует разработку и утверждение в установленном порядке правил землепользования и застройки городских округов, поселений;

2.1.12. организует подготовку региональных нормативов градостроительного проектирования;

2.1.13. обеспечивает реализацию Министерством функции государственного заказчика по разработке и реализации республиканских целевых программ;

2.1.14. осуществляет проверку заданий на проектирование, в том числе стартовой стоимости проектно-изыскательских работ на объекты, строительство и реконструкция которых финансируется из республиканского бюджета РД,

2.1.15. обеспечивает реализацию Министерством функции на проведение в установленном порядке конкурсов и заключение государственных контрактов на выполнение работ для государственных нужд;

2.1.16. обеспечивает разработку и реализацию документов территориального планирования Республики Дагестан и оказывает содействие ее разработчикам в согласовании этой документации с заинтересованными органами исполнительной власти РД и субъектов РФ;

2.1.17. осуществляет рассмотрение и согласование проектов охранных зон памятников архитектуры, истории и культуры, имеющих федеральное и республиканское значение;

2.1.18. осуществляет взаимодействие с соответствующими органами исполнительной власти и заинтересованными организациями, направленное на развитие архитектурного искусства, охрану произведений архитектуры, памятников истории и культуры, природных ландшафтов, а также на обеспечение реконструкции районов исторической застройки;

2.1.19. координирует в пределах своих полномочий работу подведомственных проектно-изыскательских организаций в области архитектуры и градостроительства;

2.1.20. участвует в работе Министерства по переподготовке кадров в области архитектуры и градостроительства;

2.1.21. участвует в разработке программ по защите территории от экзогенных процессов;

2.1.22. выдает разрешения на строительство и разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.1.23. организует и принимает участие в проведении выставок и форумов в сфере архитектуры и градостроительства;

2.1.24. обеспечивает реализацию Министерством полномочий по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Дагестан;

2.1.25. подготавливает либо участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, разрабатываемых Управлением;

2.1.26. проводит правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, постановлений, распоряжений и других правовых актов Минстроя РД, представленных в Управление;

2.1.27. подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Минстроя РД предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других правовых актов Минстроя РД по вопросам деятельности Управления;

2.1.28. подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Минстроя РД заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающим в Управление;

2.1.29. визирует проекты нормативных правовых актов и заключения на них, представляемые на подпись Министру по вопросам деятельности Управления;

2.1.30. осуществляет работу по отбору и направлению нормативных правовых актов Минстроя РД на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан по вопросам деятельности Управления;

2.1.31. представляет интересы Министерства в судах и в других государственных органах, а также в органах местного самоуправления по вопросам деятельности Управления;

2.1.32. оказывает работникам Минстроя РД и подведомственных организаций правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.1.33. подготавливает для Министра справочные материалы по законодательству по вопросам деятельности Управления;

2.1.34. осуществляет иные предусмотренные законодательством полномочия в установленной сфере деятельности.

2.2. Управление вправе вносить предложения по вопросам деятельности, отнесенным к его полномочиям.

2.3. Информационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляется соответствующими структурными подразделениями аппарата Министерства в соответствии с законодательством и актами (приказами, поручениями, указаниями, резолюциями) Министра.

### 3. Организация деятельности Управления

3.1. Курирование и координацию деятельности Управления осуществляется в соответствии с приказом Минстроя РД о распределении обязанностей между Министром и его заместителями.

3.2. В структуру Управления входят:

Отдел архитектуры и градостроительства;

Отдел контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности.

3.3. Численность и наименования должностей, входящих в состав Управления, определяются штатным расписанием Минстроя РД, утвержденным Министром.

3.4. Начальник Управления и работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Министром в установленном законодательством порядке.

3.5. Начальник управления:

3.5.1. руководит деятельностью Управления, обеспечивает выполнение полномочий, возложенных на Управление;

3.5.2. организует деятельность работников Управления в соответствии с утвержденными должностными регламентами;

3.5.3. представляет Министру проект положения об Управлении, отделах, входящих в его состав, а также проекты изменений, дополнений в данные положения;

3.5.4. представляет Министру предложения по структуре Управления и численности работников Управления;

3.5.5. согласовывает положения об иных структурных подразделениях в пределах своей компетенции;

3.5.6. согласовывает должностные регламенты гражданских служащих в пределах своей компетенции;

3.5.7. представляет планы работы и отчеты о выполнении планов работы Управления на утверждение Министра;

3.5.8. представляет должностные регламенты работников Управления на утверждение Министру;

3.5.9. подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции, исходящие от Управления;

3.5.10. распределяет обязанности между работниками Управления в соответствии с должностными регламентами;

3.5.11. в пределах своей компетенции дает поручения (указания) обязательные для исполнения работниками Управления;

3.5.12. возвращает материалы (документы), представленные работниками Управления на рассмотрение (согласование) для устранения выявленных недостатков;

3.5.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами (поручениями, указаниями, резолюциями) Министра.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к приказу Министерства строительства,**  
**архитектуры и жилищно-коммунального**  
**хозяйства Республики Дагестан**  
от «04» 02 2016 г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе архитектуры, градостроительства и территориального развития**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел архитектуры, градостроительства и территориального развития (далее - Отдел) является структурным подразделением Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министерство, Минстрой РД), входящим в состав управления архитектуры и градостроительства, осуществляющий функции в области архитектурной, градостроительной и проектно-изыскательской деятельности.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, актами Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, актами (поручениями, указаниями, приказами) Министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министр), Положением об управлении архитектуры и градостроительства, поручениями (указаниями, распоряжениями) начальника управления архитектуры и градостроительства (далее - Управление), начальника Отдела, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Минстроя РД и подведомственными организациями.

**2. Полномочия Отдела**

2.1. Отдел в установленном порядке осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. обеспечивает реализацию Министерством государственной политики и подготавливает предложения по правовому регулированию в области архитектуры, градостроительства, территориального развития и проектно-изыскательских работ в целях создания благоприятной среды жизнедеятельности человека, комплексного, эффективного развития и формирования социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, бережного природопользования, сохранения исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, повышения уровня архитектурно-художественной выразительности застройки городов и других поселений;

2.1.2. осуществляет мониторинг за обеспеченностью администраций муниципальных районов, городских округов и поселений необходимой градостроительной документацией, соблюдением и своевременным ее обновлением и корректировкой;

2.1.3. взаимодействует в пределах своей компетенции с муниципальными органами архитектуры и градостроительства, оказывает им организационную, методическую и иную помощь;

2.1.6. организует в пределах своей компетенции реализацию основных направлений государственной политики, научных исследований в области архитектуры, градостроительства, территориального развития и проектно-изыскательских работ;

2.1.7. участвует в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в подготовке проекта заключения на проект схемы территориального планирования Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

2.1.8. организует подготовку проектов заключений по проектам схем территориального планирования муниципальных районов и генеральных планов городских округов и поселений;

2.1.9. обеспечивает в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подготовку и согласование проекта схемы территориального планирования Республики Дагестан, в том числе внесение изменений в схему территориального планирования Республики Дагестан;

2.1.10. осуществляет методическое обеспечение производства проектно-изыскательских работ;

2.1.11. обеспечивает осуществление единой технической политики в области инженерных изысканий для строительства;

2.1.12. организует разработку и утверждение в установленном порядке правил землепользования и застройки городских округов, поселений;

2.1.13. организует подготовку региональных нормативов градостроительного проектирования;

2.1.14. обеспечивает реализацию Министерством функции государственного заказчика по разработке и реализации республиканских целевых программ;

2.1.15. осуществляет проверку заданий на проектирование, в том числе стартовой стоимости проектно-изыскательских работ на объекты, строительство и реконструкция которых финансируется из республиканского бюджета РД,

2.1.16. обеспечивает реализацию Министерством функции на проведение в установленном порядке конкурсов и заключение государственных контрактов на выполнение работ для государственных нужд в сфере градостроительной деятельности;

2.1.17. обеспечивает разработку и реализацию документов территориального планирования в Республике Дагестан и оказывает содействие ее разработчикам в согласовании этой документации с заинтересованными органами исполнительной власти РД и субъектов РФ;

2.1.18. осуществляет рассмотрение и согласование проектов охранных зон памятников архитектуры, истории и культуры, имеющих федеральное и республиканское значение;

2.1.19. осуществляет взаимодействие с соответствующими органами исполнительной власти и заинтересованными организациями, направленное на развитие архитектурного искусства, охрану произведений архитектуры, памятников истории и культуры, природных ландшафтов, а также на обеспечение реконструкции районов исторической застройки;

2.1.20. координирует в пределах своих полномочий работу подведомственных проектно-изыскательских организаций в области архитектуры и градостроительства;

2.1.21. участвует в работе Министерства по переподготовке кадров в области архитектуры и градостроительства;

2.1.22. участвует в разработке программ по защите территории от экзогенных процессов;

2.1.23. организует и принимает участие в проведении выставок в сфере архитектуры и градостроительства;

2.1.24. подготавливает либо участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, разрабатываемых Отделом;

2.1.25. проводит правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, постановлений, распоряжений и других правовых актов Министра РД, представленных в Отдел;

2.1.26. подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Министра РД предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других правовых актов Министра РД по вопросам деятельности Отдела;

2.1.27. подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Министра РД заключений по проектам нормативных правовых актов, поступающим в Отдел;

2.1.28. визирует проекты нормативных правовых актов и заключений на них, представляемые на подпись Министру по вопросам деятельности Отдела;

2.1.29. осуществляет работу по отбору и направлению нормативных правовых актов Министра РД на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан по вопросам деятельности Отдела;

2.1.30. представляет интересы Министерства в судах и в других государственных органах, а также в органах местного самоуправления по вопросам деятельности Отдела;

2.1.31. оказывает работникам Министра РД и подведомственных организаций правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.1.32. подготовка для Министра справочных материалов по законодательству по вопросам деятельности Отдела;

2.1.33. осуществляет иные предусмотренные законодательством полномочия в установленной сфере деятельности.

2.2. Информационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляется структурными подразделениями Министра РД в соответствии с актами (приказами, поручениями, указаниями, резолюциями) Министра.

### **3. Организация деятельности Отдела**

3.1. Отдел входит в состав Управления.

3.2. Численность и наименования должностей в Отделе определяются штатным расписанием Министра РД.

3.3. Начальник, работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Министром в установленном законодательством порядке.

3.4. Начальник Отдела:

3.4.1. руководит деятельностью Отдела, обеспечивает выполнение полномочий, возложенных на Отдел;

3.4.2. организует деятельность работников Отдела в соответствии с их должностными регламентами;

3.4.3. согласовывает проекты должностных регламентов работников Отдела, изменений и дополнений к ним;

3.4.4. находится в непосредственном подчинении начальника Управления;

3.4.5. представляет проекты планов работы и отчетов о выполнении планов работы Отдела на согласование начальнику управления;

3.4.6. подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

3.4.7. распределяет обязанности между работниками Отдела в соответствии с их должностными регламентами

3.4.8. дает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством поручения (указания), подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела;

3.4.9. обеспечивает исполнение поручений (указаний) Министра, начальника управления и его заместителя;

3.4.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами (поручениями, указаниями, резолюциями) Министра.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к приказу Министерства строительства,**  
**архитектуры и жилищно-коммунального**  
**хозяйства Республики Дагестан**  
от «04» 02 2016 г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе контроля за соблюдением законодательства**  
**о градостроительной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности (далее - Отдел) является структурным подразделением Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Министерство, Минстрой РД), входящим в состав управления архитектуры и градостроительства, осуществляющий функции в области архитектурной, градостроительной и проектно-изыскательской деятельности.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, актами Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, актами (поручениями, указаниями, приказами) Министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министр), Положением об управлении архитектуры и градостроительства, поручениями (указаниями, распоряжениями) начальника управления архитектуры и градостроительства (далее - Управление), начальника Отдела, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Минстроя РД и подведомственными организациями.

**2. Полномочия Отдела**

2.1. Отдел в установленном порядке осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. обеспечивает осуществление контроля за соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

2.1.2. обеспечивает контроль за соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса РФ;

2.1.3. обеспечивает осуществление контроля за соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, градостроительных планов земельных участков;

2.1.4. проводит проверки деятельности органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций по соблюдению законов о градостроительной деятельности;

2.1.5. требует от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

2.1.6. получает от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

2.1.7. подготавливает предложения Министру для направления в соответствующие органы местного самоуправления обязательных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и установления сроков устранения таких нарушений;

2.1.8. подготавливает предложения Министру для направления в органы прокуратуры информации о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором;

2.1.9. подготавливает предложения Министру о принятии мер для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством;

2.1.10. осуществляет выдачу разрешения на строительство и разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.1.11. подготавливает либо участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, разрабатываемых Отделом;

2.1.12. проводит правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, постановлений, распоряжений и других правовых актов Министра РД, представленных в Отдел;

2.1.13. подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Министра РД предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других правовых актов Министра РД по вопросам деятельности Отдела;

2.1.14. подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Министра РД заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающим в Отдел;

2.1.15. визирует проекты нормативных правовых актов и заключений на них, представляемых на подпись Министру по вопросам деятельности Отдела;

2.1.16. осуществляет работу по отбору и направлению нормативных правовых актов Министра РД на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан по вопросам деятельности Отдела;

2.1.17. представляет интересы Министерства в судах и в других государственных органах, а также в органах местного самоуправления по вопросам деятельности Отдела;

2.1.18. оказывает работникам Министра РД и подведомственных организаций правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.1.19. подготавливает для Министра справочные материалы по законодательству по вопросам деятельности Отдела;

2.1.20. осуществляет иные предусмотренные законодательством полномочия в установленной сфере деятельности.

2.2. Информационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляется структурными подразделениями Минстроя РД в соответствии с актами (приказами, поручениями, указаниями, резолюциями) Министра.

### **3. Организация деятельности Отдела**

3.1. Отдел входит в состав Управления.

3.2. Численность и наименования должностей в Отделе определяются штатным расписанием Минстроя РД.

3.3. Начальник, работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Министром в установленном законодательством порядке.

3.4. Начальник Отдела:

3.4.1. руководит деятельностью Отдела, обеспечивает выполнение полномочий, возложенных на Отдел;

3.4.2. организует деятельность работников Отдела в соответствии с их должностными регламентами;

3.4.3. согласовывает проекты должностных регламентов работников Отдела, изменений и дополнений к ним;

3.4.4. находится в непосредственном подчинении начальника Управления;

3.4.5. представляет проекты планов работы и отчетов о выполнении планов работы Отдела на согласование начальнику управления;

3.4.6. подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

3.4.7. распределяет обязанности между работниками Отдела в соответствии с их должностными регламентами

3.4.8. дает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством поручения (указания), подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела;

3.4.9. обеспечивает исполнение поручений (указаний) Министра, начальника управления и его заместителя;

3.4.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами (поручениями, указаниями, резолюциями) Министра.

---