



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

« 04 » 02 2016 г.

№ 14

г. Махачкала

Вопросы управления финансов и хозяйственного обеспечения

В целях исполнения постановления Правительства Республики Дагестан от 28 декабря 2015 г. № 368 «О внесении изменений в структуру аппарата Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан» приказываю:

1. Утвердить:

Положение об управлении финансов и хозяйственного обеспечения согласно приложению № 1;

Положение об отделе бюджетного планирования и социальной политики согласно приложению № 2;

Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности, анализа деятельности подведомственных учреждений и организаций согласно приложению № 3.

2. Отделу документационного обеспечения (Абуева Б.С.) ознакомить с настоящим приказом заместителей министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, начальников управлений.

Министр

И.Г. Казибеков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
от «04» 02 2016 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении финансов и хозяйственного обеспечения

1. Общие положения

1.1. Управление финансов и хозяйственного обеспечения (далее - Управление) является структурным подразделением Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министерство).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, приказами (указаниями, поручениями, распоряжениями) Министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее Министра), а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерствами и ведомствами, органами местного самоуправления Республики Дагестан, другими управлениями Министерства.

2. Основные полномочия Управления

2.1. Управление в установленном порядке осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. участвует в реализации единой государственной политики основных направлений развития, реформирования строительного, архитектурного и жилищно-коммунального комплекса Республики Дагестан;

2.1.2. участвует в разработке проектов законов Республики Дагестан, указов и распоряжений Главы Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства в пределах своей компетенции;

2.1.3. осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением законодательства в деятельности организаций сферы строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства по финансово-экономическим вопросам;

2.1.4. участвует в подготовке прогнозов и программ социально-экономического развития Республики Дагестан, а также вносит предложения к проекту республиканского бюджета Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, обосновывает их и принимает участие в защите в Министерстве финансов РД;

2.1.5. готовит расчет потребности средств для осуществления возложенных на Министерство полномочий и поручений Главы и Правительства Республики Дагестан;

2.1.6. оказывает органам местного самоуправления и организациям информационно-методическую помощь в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

2.1.7. осуществляет научно-техническое, экономическое и информационное сотрудничество с соответствующими органами, организациями в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства субъектов Российской Федерации;

2.1.8. совместно с другими управлениями подготавливает предложения о передаче в муниципальную собственность или приватизации объектов сферы строительства и жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности Республики Дагестан;

2.1.9. участвует в подготовке предложений по софинансированию муниципальных инвестиционных программ (проектов) из фонда муниципального развития Республики Дагестан;

2.1.10. организует совместно с другими управлениями Министерства, хозрасчетными центрами по ценообразованию в строительстве информационное обеспечение по ценам и тарифам на строительную продукцию, строительные материалы и услуги жилищно-коммунального хозяйства;

2.1.10. обеспечивает контроль за предоставлением малоимущим гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

2.1.11. разрабатывает проекты республиканских стандартов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

2.1.12. осуществляет работу Министерства по предоставлению гражданам денежных средств по погашению именных государственных жилищных сертификатов, согласно Постановлению Правительства РД от 25.05.2011г. № 155;

2.1.13. совместно с другими управлениями готовит и представляет в конкурсную комиссию Министерства материалы для проведения конкурсов на размещение заказов на поставку товаров, оказания услуг, выполнение работ, порученных Министерству;

2.1.14. разрабатывает проекты республиканских и ведомственных нормативов и правил по полномочиям, относящимся к компетенции Отдела;

2.1.15. осуществляет контроль за использованием государственного имущества Республики Дагестан организациями, находящимися в ведении Министерства;

2.1.16. обеспечивает осуществление Министерством функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Республики

Дагестан, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на него полномочий;

2.1.17. проводит ежегодные проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства, готовит материалы на балансовые комиссии государственных унитарных предприятий, заключения и проекты решений, приказов по результатам проверок государственных учреждений, организаций;

2.1.18. контролирует своевременное перечисление в республиканский бюджет Республики Дагестан 10 процентных отчислений прибыли от деятельности государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства;

2.1.19. ведет бухгалтерский учет и отчетность Министерства, представляет установленную статистическую отчетность;

2.1.20. проводит по поручению руководства Министерства анализ финансового состояния Министерства и организаций, находящихся в ведении Министерства, разрабатывает предложения по его улучшению;

2.1.21. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направления ответов в установленный срок;

2.1.22. согласовывает проекты приказов и иных документов, разработанных другими структурными подразделениями Министерства, включающие вопросы, входящие в компетенцию Управления;

2.1.23. готовит отчеты о проделанной Управлением работе;

2.1.24. обеспечивает реализацию постановления Правительства РД от 19.08.2011г. № 280 «Об утверждении Порядка обеспечения на территории Республики Дагестан за счет федерального бюджета жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы»;

2.1.25. принимает участие в подготовке предложений по предоставлению гражданам государственных услуг по предоставлению молодым учителям социальных выплат на оплату части стоимости жилья в виде первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья и по предоставлению гражданам субсидий на оплату части процентов по ипотечным жилищным кредитам, предоставленным с целью приобретения (строительства) жилого помещения;

2.1.26. подготавливает либо участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, разрабатываемых Управлением;

2.1.27. проводит правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, постановлений, распоряжений и других правовых актов Министра РД, представленных в Управление;

2.1.28. подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Министра РД предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других правовых актов Министра РД по вопросам деятельности Управления;

✓ 2.1.29. подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Минстроя РД заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающим в Управление;

✓ 2.1.30. визирует проекты нормативных правовых актов и заключения на них, представляемые на подпись Министру по вопросам деятельности Управления;

✓ 2.1.31. осуществляет работу по отбору и направлению нормативных правовых актов Минстроя РД на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан по вопросам деятельности Управления;

✓ 2.1.32. представляет интересы Министерства в судах и в других государственных органах, а также в органах местного самоуправления по вопросам деятельности Управления;

2.1.33. оказывает работникам Минстроя РД и подведомственных организаций правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.1.34. подготавливает для Министра справочные материалы по законодательству по вопросам деятельности Управления;

2.1.35. осуществляет иные предусмотренные законодательством полномочия в установленной сфере деятельности.

2.2. Управление вправе вносить предложения по вопросам деятельности, отнесенным к его полномочиям.

2.3. Информационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляется соответствующими структурными подразделениями аппарата Министерства в соответствии с законодательством и актами (приказами, поручениями, указаниями, резолюциями) Министра.

3. Организация деятельности Управления

3.1. Курирование и координацию деятельности Управления осуществляется в соответствии с приказом Министерства о распределении обязанностей между Министром и его заместителями.

3.2. В структуру Управления входят:

отдел бюджетного планирования и социальной политики;

отдел бухгалтерского учета и отчетности, анализа деятельности подведомственных учреждений и организаций.

3.3. Численность и наименования должностей, входящих в состав Управления, определяются штатным расписанием Минстроя РД, утвержденным Министром.

3.4. Начальник Управления и работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Министром в установленном законодательством порядке.

3.5. Начальник управления:

3.5.1. руководит деятельностью Управления, обеспечивает выполнение полномочий, возложенных на Управление;

3.5.2. организует деятельность работников Управления в соответствии с утвержденными должностными регламентами;

3.5.3. представляет Министру проект положения об Управлении, отделах, входящих в его состав, а также проекты изменений, дополнений в данные положения;

3.5.4. представляет Министру предложения по структуре Управления и численности работников Управления;

3.5.5. согласовывает положения об иных структурных подразделениях в пределах своей компетенции;

3.5.6. согласовывает должностные регламенты гражданских служащих в пределах своей компетенции;

3.5.7. представляет планы работы и отчеты о выполнении планов работы Управления на утверждение Министра;

3.5.8. представляет должностные регламенты работников Управления на утверждение Министру;

3.5.9. подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции, исходящие от Управления;

3.5.10. распределяет обязанности между работниками Управления в соответствии с должностными регламентами;

3.5.11. в пределах своей компетенции дает поручения (указания) обязательные для исполнения работниками Управления;

3.5.12. возвращает материалы (документы), представленные работниками Управления на рассмотрение (согласование) для устранения выявленных недостатков;

3.5.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами (поручениями, указаниями, резолюциями) Министра.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
от «___» _____ 2016 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе бюджетного планирования и социальной политики

1. Общие положения

1.1. Отдел бюджетного планирования и социальной (далее – Отдел) – структурное подразделение Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министерство), входящее в состав управления финансов и хозяйственного обеспечения (далее – Управление), выполняющее свои функциональные обязанности в соответствии с положением об Управлении, утвержденном приказом Министра и настоящим положением.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, актами Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан, актами (поручениями, указаниями, приказами) Министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министр), Положением об управлении финансов и хозяйственного обеспечения, поручениями (указаниями, распоряжениями) начальника управления финансов и хозяйственного обеспечения (далее - Управление), начальника Отдела, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства и подведомственными организациями.

2. Полномочия Отдела

2.1. Отдел в установленном порядке осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. участвует в реализации единой государственной политики основных направлений развития, реформирования строительного, архитектурного и жилищно-коммунального комплекса Республики Дагестан;

2.1.2. участвует в разработке проектов законов Республики Дагестан, указов и распоряжений Главы Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства в пределах своей компетенции;

2.1.3. осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением законодательства в деятельности организаций сферы строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства по финансово-экономическим вопросам;

2.1.4. участвует в подготовке прогнозов и программ социально-экономического развития Республики Дагестан, а также вносит предложения к проекту республиканского бюджета Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, обосновывает их и принимает участие в защите в Министерстве финансов РД;

2.1.5. готовит расчет потребности средств для осуществления возложенных на Министерство полномочий и поручений Главы и Правительства Республики Дагестан;

2.1.6. оказывает органам местного самоуправления и организациям информационно-методическую помощь в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

2.1.7. осуществляет научно-техническое, экономическое и информационное сотрудничество с соответствующими органами, организациями в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства субъектов Российской Федерации;

2.1.8. в установленном порядке совместно с другими управлениями подготавливает предложения о передаче в муниципальную собственность или приватизации объектов сферы строительства и жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности Республики Дагестан;

2.1.9. участвует в подготовке предложений по софинансированию муниципальных инвестиционных программ (проектов) из фонда муниципального развития Республики Дагестан;

2.1.10. принимает участие в подготовке предложений по предоставлению гражданам государственных услуг по предоставлению молодым учителям социальных выплат на оплату части стоимости жилья в виде первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья и по предоставлению гражданам субсидий на оплату части процентов по ипотечным жилищным кредитам, представленным с целью приобретения (строительства) жилого помещения;

2.1.11. организует совместно с другими управлениями Министерства, хозрасчетными центрами по ценообразованию в строительстве информационное обеспечение по ценам и тарифам на строительную продукцию, строительные материалы и услуги жилищно-коммунального хозяйства;

2.1.12. обеспечивает контроль за предоставлением малоимущим гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

2.1.13. разрабатывает проекты республиканских стандартов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

3. Организация деятельности Отдела

3.1. Отдел входит в состав Управления.

3.2. Численность и наименования должностей в Отделе определяются штатным расписанием Министра РД.

3.3. Начальник, работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Министром в установленном законодательством порядке.

3.4. Начальник Отдела:

3.4.1. руководит деятельностью Отдела, обеспечивает выполнение полномочий, возложенных на Отдел;

3.4.2. организует деятельность работников Отдела в соответствии с их должностными регламентами;

3.4.3. согласовывает проекты должностных регламентов работников Отдела, изменений и дополнений к ним;

3.4.4. находится в непосредственном подчинении начальника Управления;

3.4.5. представляет проекты планов работы и отчетов о выполнении планов работы Отдела на согласование начальнику управления;

3.4.6. подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

3.4.7. распределяет обязанности между работниками Отдела в соответствии с их должностными регламентами

3.4.8. дает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством поручения (указания), подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела;

3.4.9. обеспечивает исполнение поручений (указаний) Министра, начальника управления и его заместителя;

3.4.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами (поручениями, указаниями, резолюциями) Министра.

2.1.1. принимает участие в реализации государственной политики основных направлений развития, реформирования строительного, архитектуры и жилищно-коммунального комплексов Республики Дагестан;

2.1.2. участвует в разработке проектов законов Республики Дагестан, указов и распоряжений Главы Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, приказов по Министерству, участвует в их реализации;

2.1.3. осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением законодательства в деятельности организаций сферы строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства по финансово-экономическим вопросам и бухгалтерской отчетности и аудита;

2.1.4. готовит расчет потребности средств для осуществления возложенных на Министерство полномочий и поручений Главы и Правительства Республики Дагестан;

2.1.5. готовит предложения по совершенствованию статистической отчетности в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, переоценке основных фондов;

2.1.6. совместно с другими управлениями готовит и представляет в конкурсную комиссию Министерства материалы для проведения конкурсов на размещение заказов на поставку товаров, оказания услуг, выполнение работ, порученных Министерству;

2.1.7. разрабатывает проекты республиканских и ведомственных нормативов и правил по полномочиям, относящимся к компетенции отдела;

2.1.8. готовит предложения для включения в отраслевые тарифные соглашения по вопросам условий оплаты и охраны труда, социальных гарантий для работников сферы строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, заключаемых с соответствующим отраслевым профсоюзом;

2.1.9. осуществляет научно-техническое, экономическое и информационное сотрудничество с соответствующими органами, организациями в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства субъектов Российской Федерации;

2.1.10. принимает участие в подготовке предложений по управлению пакетами акций открытых акционерных обществ в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан;

2.1.11. осуществляет контроль за использованием государственного имущества Республики Дагестан организациями, находящимися в ведении Министерства;

2.1.12. обеспечивает осуществление Министерством функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на него полномочий;

2.1.13. организует оказание органам местного самоуправления и организациям информационно-методическую помощь в сфере строительства, архитектуры и

жилищно-коммунального хозяйства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2.1.14. проводит ежегодные проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства, готовит материалы на балансовые комиссии государственных унитарных предприятий, заключения и проекты решений, приказов по результатам проверок госучреждений, организаций;

2.1.15. контролирует своевременное перечисление в республиканский бюджет Республики Дагестан 10 процентных отчислений прибыли от деятельности государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства;

2.1.16. ведет бухгалтерский учет и отчетность Министерства, представляет установленную статистическую отчетность;

2.1.17. готовит отчеты о проделанной отделом работе;

2.1.18. осуществляет иные предусмотренные законодательством полномочия в установленной сфере деятельности;

2.1.19. проводит по поручению руководства Министерства анализ финансового состояния Министерства и организаций, находящихся в ведение Министерства, разрабатывает предложения по его улучшению;

2.1.20. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направления ответов в установленный срок;

2.1.21. обеспечивает реализацию постановления Правительства РД от 19.08.2011г. № 280 «Об утверждении Порядка обеспечения на территории Республики Дагестан за счет федерального бюджета жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы»;

2.1.22. подготавливает либо участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, разрабатываемых Отделом;

2.1.23. проводит правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, постановлений, распоряжений и других правовых актов Минстроя РД, представленных в Отделе;

2.1.24. подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Минстроя РД предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других правовых актов Минстроя РД по вопросам деятельности Отдела;

2.1.25. подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Минстроя РД заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающим в Отдел;

2.1.26. визирует проекты нормативных правовых актов и заключения на них, представляемые на подпись Министру по вопросам деятельности Отдела;

2.1.27. осуществляет работу по отбору и направлению нормативных правовых актов Минстроя РД на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан по вопросам деятельности Отдела;

2.1.28. представляет интересы Министерства в судах и в других государственных органах, а также в органах местного самоуправления по вопросам деятельности Отдела;

2.1.29. оказывает работникам Минстроя РД и подведомственных организаций правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.1.30. подготавливает для Министра справочные материалы по законодательству по вопросам деятельности Отдела;

2.1.31. осуществляет иные предусмотренные законодательством полномочия в установленной сфере деятельности;

2.1.32. осуществляет иную деятельность в соответствии с приказами (поручениями, указаниями) Министра.

2.2. Информационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляется соответствующими структурными подразделениями аппарата Министерства в соответствии с законодательством и актами (приказами, поручениями, указаниями, резолюциями) Министра.

3. Организация деятельности Отдела

3.1. Отдел входит в состав Управления.

3.2. Численность и наименования должностей в Отделе определяются штатным расписанием Министерства.

3.3. Начальник, работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Министром в установленном законодательством порядке.

3.4. Начальник Отдела:

3.4.1. руководит деятельностью Отдела, обеспечивает выполнение полномочий, возложенных на Отдел;

3.4.2. организует деятельность работников Отдела в соответствии с их должностными регламентами;

3.4.3. согласовывает проекты должностных регламентов работников Отдела, изменений и дополнений к ним;

3.4.4. находится в непосредственном подчинении начальника Управления;

3.4.5. представляет проекты планов работы и отчетов о выполнении планов работы Отдела на согласование начальнику управления;

3.4.6. подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

3.4.7. распределяет обязанности между работниками Отдела в соответствии с их должностными регламентами;

3.4.8. дает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством поручения (указания), подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела;

3.4.9. обеспечивает исполнение поручений (указаний) Министра, начальника управления и его заместителя;

3.4.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами (поручениями, указаниями, резолюциями) Министра.
