



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

от 20.10. 2020 г.

№ 11-Пр-129

г. Махачкала

Об официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и во исполнение Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановления Правительства Республики Дагестан от 14.11.2014 г. №546 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в сети интернет согласно приложению №1 (далее - Положение).

2. Утвердить Регламент информационного наполнения официального сайта Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в сети интернет согласно приложению №2 (далее-Регламент).

3. Утвердить Форму заявки на размещение информационных материалов на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в сети интернет согласно приложению №3 (далее- Регламент).

4. Руководителям структурных подразделений назначить ответственных лиц за предоставление информации для размещения на Официальном сайте и представить сведения о назначенном сотруднике в организационный отдел Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

5. Определить что ведение официального сайта осуществляет исполняющий обязанности главного специалиста - эксперта организационного

отдела Управления финансов и административно - правового обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан Магомедов Алхилав Багомедович.

6. Разместить настоящий приказ в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Минстроя РД minstroy.e-dag.ru.

7. Контроль за исполнением возложить на заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан Мурадова Ризвана Усмановича.

Министр



М.Д. Баглиев

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок организационно-технического обеспечения и информационного наполнения официального сайта Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Министерство, Сайт).

1.2. Сайт Министерства является официальным источником информации о деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

1.3. Информационные ресурсы, размещаемые на Сайте, являются открытыми и общедоступными.

1.4. Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов Сайта гражданами и хозяйствующими субъектами, может быть использована ими в некоммерческих целях для дальнейшего распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

II. Основные понятия и термины

2.1. Сайт - единая точка доступа к информационным данным и услугам, предоставляемым Министерством посредством универсального web-интерфейса через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», являющийся официальным источником информации о деятельности Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. WEB-сервер (или Веб-сервер) - программно-технический комплекс, обеспечивающий предоставление информации в сети «Интернет». Веб-сервер хранит и предоставляет доступ к данным, организованным в виде веб-страниц. Веб-сервер отвечает за обработку запросов пользователей к portalу и исполнение других серверных приложений.

2.3. Администратор Сайта (далее - администратор) - уполномоченное приказом Министерства культуры Республики Дагестан лицо, обеспечивающее эксплуатацию, администрирование и сопровождение Сайта.

III. Цели и задачи

3.1. Основной целью создания Сайта является обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение достоверной информации о деятельности Министерства и подведомственных ему учреждений, а также удовлетворение информационных потребностей органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

3.2. Основные задачи Сайта:

- а) обеспечение граждан оперативной и достоверной информацией о деятельности Министерства и его подведомственных учреждений;
- б) обеспечение открытости деятельности Министерства;
- в) обеспечение интерактивного взаимодействия населения Республики Дагестан, представителей общественности с Министерством;
- г) формирование целостного объективного образа республики в сфере культуры;
- д) повышение эффективности существующих механизмов общественного контроля над деятельностью исполнительных органов государственной власти республики;
- е) оперативное и объективное информирование населения Республики Дагестан, российского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в сфере строительства и ЖКХ Республики Дагестан.

IV. Организационно-техническое обеспечение

4.1. Организационно-техническое обеспечение работы Сайта осуществляет Администратор, который обеспечивает:

- а) организацию доступа пользователей к ресурсам Сайта;
- б) формирование и обоснование требований на закупку необходимого компьютерного и коммуникационного оборудования, необходимого для работы с Сайтом, продления хостинга и поддержки Сайта.

V. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Сайта

5.1. Технологические и программные средства ведения Интернет-сайта должны обеспечивать:

а) доступ пользователей к ознакомлению с информацией, размещенной на Интернет-сайте, на основе распространенных веб-обозревателей. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей технологических и программных средств, специально созданных для просмотра Интернет-сайта;

б) защиту информации, размещенной на Сайте.

Под защитой информации понимается деятельность Администратора по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения

штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

5.2. Размещение информации на сайте осуществляется на русском языке.

VI. Информационное наполнение Сайта

6.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется в соответствии с Регламентом подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства культуры Республики Дагестан (далее – Регламент).

6.2. Примерный объем и содержание информации о деятельности Министерства и периодичность обновления информации, размещаемой на Сайте, определяется Регламентом.

VII. Управление Сайтом

7.1. Планирование работы Сайта, оперативное и текущее управление Сайтом осуществляет Администратор.

7.2. Администратор также:

- а) взаимодействует в установленном порядке с организациями, обеспечивающими разработку дизайна и программного обеспечения Сайта;
 - б) взаимодействует со сторонними организациями в рамках своих полномочий;
 - в) формирует новостную ленту на Сайте, обеспечивает оперативное размещение новых материалов на ресурс;
 - г) обеспечивает оперативное внесение изменений в материалы, размещенные на Сайте, исправление ошибок, повышение удобства использования контента, удаление и помещение в архив устаревшей информации;
 - д) формирует и представляет предложения по изменению структуры, содержанию, срокам представления информации и совершенствованию работы Сайта;
 - е) вносит изменения в структуру Сайта, согласованные с Министром;
 - ж) осуществляет контроль за качественным содержанием, информационным наполнением и своевременным обновлением всех разделов и страниц Сайта;
 - з) поддерживает актуальность и практическую значимость материалов Сайта;
 - и) осуществляет контроль за соответствием информации, размещенной на Сайте и его структуры Федеральному закону от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлению Правительства Республики Дагестан от 14.11.2014 № 546 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан».
-

РЕГЛАМЕНТ
подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Республики Дагестан от 14.11.2014 № 546 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан» и Регламентом внутренней организации в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

2. Регламент определяет порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министерство), размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта Министерства в сети Интернет; права, обязанности и ответственность руководителей соответствующих структурных подразделений, уполномоченных на предоставление такой информации.

3. Информация о деятельности Министерства размещается по электронному адресу официального сайта Министерства в сети Интернет minstroy.e-dag.ru.

II. Подготовка, предоставление и размещение информации на официальном сайте Министерства

1. Подготовку информации о деятельности Министерства, размещаемой на официальном сайте Министерства, обеспечивают руководители структурных подразделений Министерства (лица, исполняющие их обязанности) в соответствии с установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Перечнем информации о деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан, обязательной к размещению в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 14.11.2014 г. № 546 и Регламентом внутренней организации в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, требованиями к содержанию, форме и срокам предоставления информации.

2. Непосредственное размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет осуществляется Администратором, на которого приказом Министерства возложены обязанности по обеспечению эксплуатации, администрированию и сопровождению Сайта.

3. Информация о деятельности Министерства, подготовленная для размещения на официальном сайте Министерства, предоставляется руководителями подразделений (лицами, исполняющими их обязанности) на бумажном и электронном носителях в форме заявки (форма заявки утверждается приказом Министерства) посредством Единой системы электронного документооборота Республики Дагестан (далее - ЕСЭД РД) и в соответствии со структурой официального сайта Министерства.

В заявке указываются:

- а) наименование отдела, предоставившего информацию;
- б) наименование документа;
- в) номер и дата утверждения;
- г) имя файла;
- д) раздел (подраздел) сайта официального сайта Министерства, а также действие, которое необходимо совершить с информацией (удалить, добавить, изменить и др.). В случае удаления информации в заявку включается ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь. В случае изменения информации в заявку включаются ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на официальном сайте Министерства взамен изменяемой;
- е) сведения о должностном лице, предоставляющем информацию (должность, фамилия, имя, отчество);
- ж) сведения о согласовании заявки с подразделениями Министерства (должностными лицами) Министерства, если данная тематическая рубрика (подрубрика) официального сайта Министерства относится к вопросу совместного ведения.

4. Действующие нормативные правовые акты размещаются на Сайте в виде гиперссылок для последовательного перехода на Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) или Официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), соответственно. Заявка должна содержать название нормативного правового акта и полный адрес ссылки, по которой осуществляется переход к вышеуказанным источникам опубликования акта.

В случае отсутствия информации об опубликовании нормативных правовых актов на указанных интернет-порталах, к заявке на размещение прилагается полный

текст нормативного правового акта (в электронном виде) в актуальной на момент размещения редакции.

5. Организация работы по редактированию информации о деятельности Министерства осуществляется Администратором (при необходимости совместно со специалистами структурных подразделений Министерства по вопросам их ведения).

Информацию, содержащую орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, Администратор редактируют самостоятельно.

Редактирование информации нормативного правового характера не допускается.

В случае необходимости доработки информации она возвращается Администратором руководителям соответствующих структурных подразделений Министерства (лицам, исполняющим их обязанности).

6. Администратор после редактирования информации, предоставленной руководителями подразделений Министерства (лицами, исполняющими их обязанности) принимает решение о размещении информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

7. Администратор организует в установленном порядке размещение информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Информация на официальном сайте Министерства размещается в следующие сроки:

- а) срочная и оперативная информацию - в течение двух часов с момента получения заявки, а в случае получения заявки менее чем за два часа до окончания рабочего дня - не позднее 10 часов утра следующего рабочего дня;
- б) иная информация - не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки или в иные сроки, согласованные с должностным лицом, предоставляющим информацию.

В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального сайта Министерства, Администратор размещает информацию на официальном сайте Министерства в срок не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проведения указанных работ или иные сроки, согласованные с должностным лицом, предоставляющим информацию.

8. Размещение информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства в сети Интернет осуществляется в соответствии с Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов исполнительной власти Республики Дагестан, утвержденными Постановлением Правительства Республики Дагестан от 14.11.2014 № 546.

9. При необходимости, в целях оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Министерства, на официальном сайте Министерства в сети Интернет могут создаваться рубрики оперативной информации.

Информация, размещенная в рубриках оперативной информации официального сайта Министерства в сети Интернет, является дополнением к информации, размещенной в подрубриках главной страницы официального сайта Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля

2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Информация в рубриках оперативной информации может размещаться как в текстовой, так и в мультимедийной форме.

При необходимости руководители структурных подразделений Министерства в инициативном порядке направляют Администратору информацию для размещения в рубриках оперативной информации в порядке, установленном в пункте 7 настоящего Регламента.

При подготовке информации для размещения в рубриках оперативной информации Администратор используют информацию, имеющуюся в его распоряжении, а также полученную по запросам Администратора или в инициативном порядке от Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, его заместителей и руководителей структурных подразделений Министерства.

Оперативная информация размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет в течение рабочего дня.

10. Информация, содержащая новости о деятельности Министерства (далее - новостная информация), предоставляемая для размещения в рубриках оперативной информации официального сайта Министерства в сети Интернет, должна соответствовать редакционной политике сайта, содержать актуальную на момент публикации информацию.

Не допускается размещение новостной информации, размещенной в иных информационно-телекоммуникационных сетях и в средствах массовой информации, без указания источника.

11. После размещения информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет в заявке на бумажном носителе Администратором проставляется отметка об исполнении (дата и время размещения информации на официальном сайте Министерства). Бумажный носитель информации возвращается Администратором должностному лицу, предоставившему информацию.

Отметка об исполнении заявки, представленной в электронной форме, осуществляется с использованием ЕСЭД РД.

III. Формирование и изменение состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта Министерства

1. Состав и структура тематических рубрик (подрубрик) официального сайта Министерства формируются Администратором с учетом Перечня информации о деятельности органов исполнительной власти Республика Дагестан, обязательной к размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным Постановлением Правительства Республики Дагестан от 02.10.2008 № 546.

2. Решение об изменении состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта Министерства принимается Администратором по представлению руководителей структурных подразделений Министерства (лиц, исполняющих их обязанности).

IV. Права, обязанность и ответственность руководителей структурных подразделений Министерства и Администратора по подготовке и размещению информации на официальном сайте Министерства

1. Руководители структурных подразделений Министерства имеют право вносить предложения по изменению тематических рубрик (подрубрик) и изменению дизайна официального сайта Министерства.

2. Руководители структурных подразделений Министерства обязаны:

- а) соблюдать установленный настоящим Регламентом порядок подготовки информации к размещению на официальном сайте Министерства;
- б) осуществлять контроль за соблюдением периодичности изменения информации в тематических рубриках (подрубриках) официального сайта Министерства (при установлении такой периодичности);
- в) своевременно готовить информацию, подлежащую размещению на официальном сайте Министерства;
- г) своевременно направлять заявки для размещения новостной информации, информации в тематических рубриках (подрубриках) официального сайта Министерства по вопросам своего ведения;
- д) оперативно информировать Администратора о неточностях или недостоверности информации, размещенной на официальном сайте Министерства;
- е) осуществлять проверку достоверности подготовленной информации;
- ж) при подготовке информации не использовать сведения, содержащие информацию ограниченного доступа.

19. Администратор вправе:

- а) обращаться к соответствующим должностным лицам Министерства по вопросам размещения, удаления или изменения информации, размещенной в тематических рубриках (подрубриках) официального сайта Министерства;
- б) отказать в размещении на официальном сайте Министерства информации, предоставленной с нарушением настоящего Регламента;
- в) потребовать от структурных подразделений Министерства исправления ошибок и опечаток, обнаруженных в информации, предоставленной для размещения на официальном сайте Министерства.

20. Администратор обязан:

- а) соблюдать установленный настоящим Регламентом порядок подготовки информации и размещения информации на официальном сайте Министерства;
- б) обеспечить достоверность информации, размещаемой на официальном сайте Министерства (в случае подготовки информации непосредственно Администратором);
- в) размещать информацию с соблюдением интеллектуальных прав третьих лиц;
- г) не размещать сведения, содержащие информацию ограниченного доступа (в случае подготовки информации непосредственно Администратором);
- д) обеспечивать своевременное размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет;

- е) размещать на официальном сайте Министерства информацию о проведении плановых технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального сайта Министерства, не менее чем за сутки до их начала.
-

ЗАЯВКА
на размещение информационных материалов
на сайте Минстроя РД в сети Интернет

Отдел направляет информационные материалы для размещения на сайте Минстроя РД в сети Интернет.

N п/п	Наименование документа	Номер и дата утверждения документа	Имя файла	Раздел (подраздел) сайта, для размещения документа
1.				
...				

Идентичность документа в электронном виде и документа на бумажном носителе, содержащемся в номенклатурном деле «(наименование папки номенклатурного дела)» подтверждаю.

Ведущий специалист-эксперт Отдела _____ (структурного подразделения) _____
(Ф.И.О.) Подпись

Отметка об исполнении:

Дата получения	Дата размещения	Ф.И.О. исполнителя	Подпись исполнителя

Согласование

Руководитель структурного подразделения _____ Ф.И.О