



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Минстрой Дагестана)

П Р И К А З

« 14 » 04 2024 г.

№ 11-12p-145

Махачкала

**Об утверждении Положения о балансовой комиссии по рассмотрению
финансово-хозяйственной деятельности организаций (независимо от
организационно-правовой формы), подведомственных Министерству
строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан Республики Дагестан от 20 июня 2024 года № 174 приказываю:

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности организаций (независимо от организационно-правовой формы), подведомственных Министерству строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу мобилизационной работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ (Алимурадов А.У.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан: (www.minstroy.e-dag.ru).

3. Организационному отделу Управления делами (Абуева Б.С.) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

С.К. Гасайниев

**Приложение
к приказу Министерства
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан от
14 июля 2024 г. № 11-126-145**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО РАССМОТРЕНИЮ ФИНАНСОВО-
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ (НЕЗАВИСИМО ОТ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ), ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности, функции, права и обязанности балансовой комиссии Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министерство) по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности организаций (независимо от организационно-правовой формы), подведомственных Министерству по видам экономической деятельности (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия, являясь постоянно действующим органом Министерства, создается приказом Министерства с целью рассмотрения финансово-хозяйственной деятельности организаций (независимо от организационно-правовой формы), подведомственных Министерству по видам экономической деятельности (далее - Организаций), в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 20.06.2024 № 174 «Об утверждении Стандарта подготовки и проведения балансовых комиссий органов исполнительной власти Республики Дагестан по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности организаций (независимо от организационно-правовой формы), подведомственных органам исполнительной власти Республики Дагестан, по видам экономической деятельности».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также Стандартом подготовки и проведения балансовых комиссий органов исполнительной власти Республики Дагестан по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности организаций (независимо от организационно-правовой формы), подведомственных органам исполнительной власти Республики Дагестан, по видам экономической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 20.06.2024 № 174 и настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией при Главе Республики Дагестан по увеличению доходной части консолидированного бюджета Республики Дагестан, образованной Указом Главы Республики Дагестан от 19 января 2021 г. № 8 «Об образовании Комиссии при Главе Республики Дагестан по увеличению доходной части консолидированного бюджета Республики Дагестан», Оперативным штабом по обеспечению устойчивости развития экономики Республики Дагестан с учетом внешних факторов, образованным распоряжением Главы Республики Дагестан от 4 марта 2022 г. № 18-рг, и руководствуется в своей деятельности их решениями и рекомендациями.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является изучение и оценка текущей финансово-хозяйственной деятельности Организаций, анализ их экономического состояния с целью своевременного принятия мер по повышению эффективности их деятельности.

2.2. Задачами Комиссии являются:

выявление причин снижения финансовых показателей (прибыли, рентабельности) Организаций;

внесение предложений о совершенствовании систем управления Организациями в целях повышения эффективности их финансово-хозяйственной деятельности;

подготовка предложений о финансовом оздоровлении Организаций (реорганизации, приватизации, ликвидации или продаже как имущественных комплексов).

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

ежеквартальное рассмотрение причин снижения финансовой устойчивости Организаций, в том числе по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года, в том числе в части обоснованного мнения эксперта (аудитора) или экспертной (аудиторской) организации;

ежеквартальное внесение предложений по совершенствованию систем управления Организациями в целях повышения эффективности деятельности Организаций и достижения прибыльности не ниже среднероссийского уровня по закрепленным видам экономической деятельности в Комиссию при Главе Республики Дагестан по увеличению доходной части консолидированного бюджета Республики Дагестан;

ежеквартальный анализ факторов, влияющих на формирование прибыли (убытка) Организаций, а также на снижение поступлений налога на прибыль за текущий период по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года, и направление обобщенной информации с приложением результатов указанного анализа в Министерство экономики Республики Дагестан и Министерство финансов Республики Дагестан;

анализ состояния травматизма, условий и охраны труда в Организациях и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по

решению проблем охраны труда;

контроль исполнения решений и выполнение рекомендаций, принятых на заседании Комиссии.

3.2. Комиссия ежеквартально по итогам работы за отчетный период готовит аналитическую справку о результатах финансово-хозяйственной деятельности с предлагаемыми мерами по поддержке Организаций и направляет данную справку в Комиссию при Главе Республики Дагестан по увеличению доходной части консолидированного бюджета Республики Дагестан.

3.3. В случае обнаружения по итогам повторного рассмотрения фактов нарушения рекомендаций по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Организаций, повлекших ухудшение их финансового состояния. Комиссия принимает одно из следующих решений:

ходатайствует о рассмотрении причин снижения показателей финансово-хозяйственной деятельности Организаций на заседании Комиссии при Главе Республики Дагестан по увеличению доходной части консолидированного бюджета Республики Дагестан. С этой целью Комиссия за отчетный период готовит аналитическую справку о результатах финансово-хозяйственной деятельности Организаций с рекомендациями и мерами по улучшению их деятельности и направляет ее в Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан и Министерство финансов Республики Дагестан;

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается приказом Министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

В состав комиссии включаются представители Министерства, Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан, Министерства финансов Республики Дагестан, Управления ФНС РФ по Республике Дагестан и Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан (Приложение № 1).

4.2. Председателем Комиссии является первый заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

4.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, подписывает документы Комиссии, формирует составы рабочих групп, осуществляет контроль исполнения решений, принятых на заседании Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся согласно плану-графику (Приложение № 2), но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.5. На заседании Комиссии:

рассматриваются итоги деятельности Организаций, допустивших ухудшение основных финансовых показателей, в том числе снижение налога на прибыль более двух кварталов подряд;

по приглашению (без права голоса) могут принимать участие представители исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, представители государства в органах управления и контроля хозяйственных обществ и товариществ, акции (доли) которых находятся в собственности Республики Дагестан, и (или) в органах управления и контроля акционерных обществ, в отношении которых принято решение об использовании специального права ("золотой акции"), представители Организаций, специалисты (эксперты), обладающие необходимой квалификацией и специальными знаниями, необходимыми для принятия решений, а также эксперты (аудиторы) или экспертные (аудиторские) организации, оказывающие экспертные услуги (централизованный аудит).

4.6. Решения Комиссии:

принимаются путем открытого голосования большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим. При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение;

носят рекомендательный характер, в том числе в части прохождения курсов повышения квалификации для руководителей учреждений и для представителей государства в советах директоров хозяйственных обществ с государственной долей в уставном капитале более 50 процентов;

для ее членов являются обязательными, за исключением членов - представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

оформляются в виде протокола заседания Комиссии, который утверждается председательствующим на заседании и рассылается ее членам не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

4.7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности Организаций, рассматриваемых на балансовых комиссиях, осуществляется работниками Министерства либо экспертной организацией (экспертом), обладающей специальными познаниями, опытом, квалификацией, соответствующей требованиям федерального законодательства об аудиторской деятельности (централизованного аудита) на основании форм согласно Приложениям (№ 3, 4, 5) к настоящему Положению.

4.8. Приглашение на заседание Комиссии и пакет документов к рассмотрению на ее заседании, включая экспертные заключения, рассылаются членам Комиссии за пять рабочих дней до дня заседания с соблюдением условий конфиденциальности.

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций и задач имеет право в пределах своей компетенции:

запрашивать в установленном порядке от государственных органов Республики Дагестан, Организаций необходимую информацию, в том числе приведенную в Приложениях к настоящему Положению;

привлекать к участию в работе заседаний Комиссии научных работников,

специалистов Министерства, работников подведомственных учреждений Министерства, экспертов (аудиторов) или экспертных (аудиторских) организаций, оказывающих экспертные услуги (централизованный аудит);

разрабатывать собственные дополнительные требования к анализу финансово-хозяйственной деятельности и показателям эффективности в соответствии с отраслевой спецификой и особенностями функционирования.

5.2. В случае выявления недостаточной компетенции органов управления финансами или финансовых служб Организации Комиссия может рекомендовать прохождение их представителями курсов повышения квалификации.

Приложение № 1
к Положению о балансовой комиссии
Министерства строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства Республики
Дагестан по рассмотрению финансово-
хозяйственной деятельности организаций
(независимо от организационно-правовой формы),
подведомственных Министерству строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

N п\п	Название	Месяц	Примечани е
1	Балансовая комиссия по итогам предыдущего года	Январь	
2	Балансовая комиссия по итогам предыдущего года	Февраль	
3	Балансовая комиссия по итогам предыдущего года	Март	
4	Балансовая комиссия по итогам 1 квартала текущего года	Апрель	
5	Балансовая комиссия по итогам 1 квартала текущего года	Май	
6	Балансовая комиссия по итогам 1 квартала текущего года	Июнь	
7	Балансовая комиссия по итогам 2 квартала текущего года	Июль	
8	Балансовая комиссия по итогам 2 квартала текущего года	Август	
9	Балансовая комиссия по итогам 2 квартала текущего года	Сентябр ь	
10	Балансовая комиссия по итогам 3 квартала текущего года	Октябрь	
11	Балансовая комиссия по итогам 3 квартала	Ноябрь	

	текущего года и ожидаемым итогам текущего года		
12	Балансовая комиссия по итогам 3 квартала текущего года и ожидаемым итогам текущего года	Декабрь	

2.1	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	тыс. руб.					
2.2.	Доходы - всего	тыс. руб.					
	из них доходы по основному виду деятельности	тыс. руб.					
2.3.	Прочие доходы	тыс. руб.					
2.4.	Дотации (субсидии) - всего	тыс. руб.					
	в том числе:	тыс. руб.					
2.4. 1.	из федерального бюджета	тыс. руб.					
2.4. 2.	из регионального бюджета	тыс. руб.					
2.4. 3.	из бюджета муниципального образования	тыс. руб.					
2.5.	Расходы - всего	тыс. руб.					

	из них доходы по основному виду деятельности	тыс. руб.					
2.6.	Прочие расходы	тыс. руб.					
2.7.	Амортизация по бухгалтерском у учету	тыс. руб.					
2.8.	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	тыс. руб.					
	в том числе: (расшифровка по статьям)	тыс. руб.					
2.9.	Затраты на 1 рубль выручки	коп.					
2.10.	Рентабельность продаж	%					
2.11.	Рентабельность продукции	%					
2.12.	Прибыль (+), убыток (-) до налогообложения	тыс. руб.					
2.13.	Налогооблагаемая прибыль (+)/ убыток (-) в целях налогообложения	тыс. руб.					
	Справочно: текущий налог на прибыль	тыс. руб.					

2.14	Чистая прибыль (+). убыток (-)	тыс. руб.					
2.15	Займы и кредиты	тыс. руб.					
	из них в иностранной валюте	тыс. руб.					
2.16	Дебиторская задолженность	тыс. руб.					
	Просроченная дебиторская задолженность	тыс. руб.					
2.17	Кредиторская задолженность	тыс. руб.					
	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.					
3.	Инвестиции <2>						
3.1.	Объем инвестиций (в основной капитал) за счет всех источников финансирова ния	тыс. руб.					
4.	Платежи по налогам и обязательным сборам <3>						
4.1.	Федеральный бюджет, всего	тыс. руб.					
4.1. 1.	НДС	тыс. руб.					
4.1. 2.	Налог на прибыль	тыс. руб.					
4.2.	Консолидирова	тыс.					

	нный бюджет РТ, всего	руб.					
4.2. 1.	Налог на прибыль	тыс. руб.					
4.2. 2.	НДФЛ	тыс. руб.					
4.2. 3.	Налог на имущество	тыс. руб.					
4.2. 4.	Транспортный налог	тыс. руб.					
4.2. 5.	Земельный налог	тыс. руб.					
4.2. 6.	Специальные режимы (УСН, ЕНВД, ЕСХН)	тыс. руб.					
4.3.	Фонды, всего	тыс. руб.					
4.3. 1.	Страховые взносы (ОПС)	тыс. руб.					
4.3. 2.	Взносы в остальные фонды	тыс. руб.					

Справочно:

1. Участвует ли учреждение в конкурсах (тендерах, электронных торгах и прочее) финансируемых за счет средств бюджета

- муниципального да нет

- республиканского да нет

- федерального да нет

2. Подлежит ли отчетность учреждения обязательному аудиту

да нет

3. Имеется ли аудиторское заключение о достоверности Вашей годовой отчетности за последний отчетный год

да нет

Примечания:

<1> - раздел заполняется в зависимости от вида деятельности учреждения.

<2> - показатели заполняются в соответствии с бухгалтерским учетом. При анализе данных показателей необходимо учитывать следующее:

- наличие убытков на протяжении ряда лет может свидетельствовать о невозможности осуществлять финансово-хозяйственную деятельность по Гражданскому кодексу, кроме случаев по специфическим отраслям, таким как ЖКХ, перевозка пассажиров, дорожное хозяйство;

- при значительном превышении кредиторской задолженности создается угроза финансовой устойчивости учреждения, что приводит к привлечению дополнительных источников финансирования: при наличии задолженностей необходимо выяснить причины их образования, с приложением общего количества кредиторов для исключения риска неуплаты монопольным поставщикам;

- сравнить показатели рентабельности со средними значениями по отрасли как в республике, так и по России, при снижении данных показателей запросить у подведомственного учреждения причины и факторы, влияющие на снижение:

- меры по оптимизации расходов (снижение энергоемкости, создание высокопроизводительных рабочих мест и т.п.).

<3> - в столбце 8 необходимо указать инвестиционные проекты учреждения со сроками реализации.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ
(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

N п/п	Наименование показателей	Единица измерени я	на _____ дата	из нее свыше 3 месяцев
1	2	3	4	5
	Задолженность по налогам и сборам <1>	тыс. руб.		
1	налог на прибыль	тыс. руб.		
	в федеральный бюджет	тыс. руб.		
	в бюджет Республики Дагестан	тыс. руб.		
2	НДС	тыс. руб.		
3	НДФЛ	тыс. руб.		
4	налог на имущество	тыс. руб.		
5	транспортный налог	тыс. руб.		
6	земельный налог	тыс. руб.		
7	специальные режимы (УСН, ЕНВД, ЕСХН)	тыс. руб.		
8	страховые взносы (ОПС)	тыс. руб.		
9	взносы в остальные фонды	тыс. руб.		
10	Задолженность по санкциям (пени, штрафы)	тыс. руб.		

<1> - показатели заполняются согласно данным "Карточек расчетов с бюджетом" организации в налоговом органе на момент представления информации в министерство.

ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ ПО БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

N п/п	Наименование показателей	Единица измерени я	за 1 год до текущего года	предыдущи й год	текущи й год
1	2	3	4	5	6
1	Чистые активы	тыс. руб.			
2	Уставный капитал	тыс. руб.			
3	Стоимость основных средств	тыс. руб.			
4	Износ основных средств	%			
5	Загрузка производственных мощностей	%			
6	Отсроченные налоговые активы (строка 1180 Актива бухгалтерского баланса)	тыс. руб.			
7	Прочие внеоборотные активы (строка 1190 Актива бухгалтерского баланса)	тыс. руб.			
8	Долгосрочные финансовые вложения (строка 1170 + строка 1160 Актива бухгалтерского баланса)	тыс. руб.			
9	Запасы (строка 1210 Актива бухгалтерского баланса)	тыс. руб.			
10	Краткосрочные финансовые вложения	тыс. руб.			

	(строка 1240 Актива бухгалтерского баланса)				
11	Денежные средства (строка 1250 Актива бухгалтерского баланса)	тыс. руб.			
12	Добавочный капитал (строка 1350 + строка 1340 Пассива бухгалтерского баланса)	тыс. руб.			
13	Нераспределенная прибыль отчетного года (строка 1370 Пассива бухгалтерского баланса)	тыс. руб.			
14	Отложенные налоговые обязательства (строка 1420 Пассива бухгалтерского баланса)	тыс. руб.			
15	Доходы будущих периодов (строка 1530 Пассива бухгалтерского баланса)	тыс. руб.			
16	Валовая прибыль (строка 2100 отчета о финансовых результатах)	тыс. руб.			
17	Прибыль (убыток) от реализации (строка 2200 отчета о финансовых результатах)	тыс. руб.			
18	Проценты к получению (строка 2320 отчета о финансовых результатах)	тыс. руб.			
19	Проценты к уплате (строка 2330 отчета о финансовых результатах)	тыс. руб.			
20	Прочие доходы (строка 2340 отчета о финансовых результатах)	тыс. руб.			
21	Прочие расходы (строка	тыс. руб.			

	2350 отчета о финансовых результатах)				
22	Изменение отложенных налоговых обязательств (строка 2430 отчета о финансовых результатах)	тыс. руб.			
23	Изменение отложенных налоговых активов (строка 2450 отчета о финансовых результатах)	тыс. руб.			