



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Минстрой Дагестана)

П Р И К А З

«28» 03 2024 г.

№ 11-Пр-65

Махачкала

Об утверждении Порядка поступления в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, 2 августа, № 31, ст. 3215; официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 2023, 25 декабря, № 0001202312250030), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2023; официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 2023, 19 декабря, № 0001202312190010), Указом Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 года № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, 15 сентября, № 17, ст. 824; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 2022, 28 сентября, № 05004009685) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения

заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов.

2. Организационному отделу Управления делами (Абуева Б.С.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

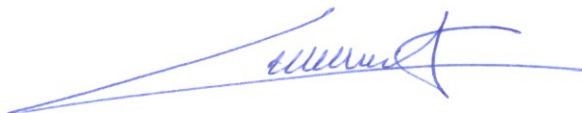
3. Отделу государственной службы и кадров (Гусейнова Э.М.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официально заверенную копию приказа в Прокуратуру Республики Дагестан и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

4. Отделу мобилизационной работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ (Гасанбекова З.Б.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minstroy.e-dag.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



С.К. Гасайниев

Утвержден
приказом Министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан
от «28» 03 2024 г. № 11-ПР-65

**Порядок
поступления в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Республики Дагестан обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
Республики Дагестан, занимающих должности государственной гражданской
службы в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в отдел государственной службы и кадров Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан следующих обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Комиссия, Министерство):

а) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, при замещении которой государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства (далее - Перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 1);

б) обращения государственного гражданского служащего Министерства, замещающего должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей, планирующего свое увольнение с государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового

договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные обязанности государственного гражданского служащего Министерства (далее - приложение № 2);

в) заявления государственного гражданского служащего Министерства, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение № 3);

г) заявления государственного гражданского служащего Министерства о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – приложение № 4).

2. Обращения и заявления, указанные в пункте 1 Порядка, подаются в отдел государственной службы и кадров Министерства.

3. Отдел государственной службы и кадров Министерства организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений и заявлений. Регистрация осуществляется в день их поступления в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (приложение № 5).

4. Поступившие в отдел государственной службы и кадров Министерства обращения и заявления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются председателю Комиссии, в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства от 16 сентября 2022 года № 11-Пр-130 (далее – Положение о Комиссии).

5. Дальнейшее рассмотрение обращений и заявлений осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

**Приложение № 1
к Порядку поступления в Министерство
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседаний Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Республики Дагестан, замещающих
должности государственной гражданской
службы в Министерстве строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан и
урегулированию конфликта интересов**
Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан,
замещающих должности государственной
гражданской службы в Министерстве
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

(фамилия, инициалы)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

ОБРАЩЕНИЕ

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на
условиях гражданско-правового договора) в _____

(наименование, адрес места нахождения коммерческой

или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),
предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной
гражданской службы Республики Дагестан замещал должности _____

(замещаемые должности в течение двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы; должностные обязанности, исполняемые во
время замещения должности государственной гражданской службы;

функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале: _____

Дата регистрации обращения: _____

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

**Приложение № 2
к Порядку поступления в Министерство
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседаний Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Республики Дагестан, замещающих
должности государственной гражданской
службы в Министерстве строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан и
урегулированию конфликта интересов**
Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан,
замещающих должности государственной
гражданской службы в Министерстве
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

(фамилия, инициалы)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

ОБРАЩЕНИЕ

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на
условиях гражданско-правового договора) в _____

(наименование, адрес места нахождения)

коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый
срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с
государственной гражданской службы Республики Дагестан замещал должности

(замещаемые должности государственной гражданской службы Республики Дагестан; должностные обязанности, исполняемые во время замещения
должности государственной гражданской службы Республики Дагестан;

функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале: _____

Дата регистрации обращения: _____

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение)

**Приложение № 3
к Порядку поступления в Министерство
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседаний Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Республики Дагестан, замещающих
должности государственной гражданской
службы в Министерстве строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан и
урегулированию конфликта интересов**
Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан,
замещающих должности государственной
гражданской службы в Министерстве
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

(фамилия, инициалы)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по причине _____

(указывается причина невозможности предоставления сведений о доходах, расходах

об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

Сообщаю, что для предоставления вышеуказанных сведений в полном объеме, мною были предприняты следующие меры: _____

Результат предпринятых мер по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей в полном объеме _____

Прошу признать причину непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера объективной и уважительной.

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

(указываются дополнительные материалы)

На заседании комиссии присутствовать намереваюсь/не намереваюсь.

(нужное подчеркнуть)

(дата)

(подпись лица, подавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале: _____

Дата регистрации заявления: _____

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего зарегистрировавшего заявление)

**Приложение № 4
к Порядку поступления в Министерство
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседаний Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Республики Дагестан, замещающих
должности государственной гражданской
службы в Министерстве строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан и
урегулированию конфликта интересов**
Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан,
замещающих должности государственной
гражданской службы в Министерстве
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

(фамилия, инициалы)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования
Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям
лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и
ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми
инструментами» (далее - ФЗ № 79) по причине

(указывается причина)

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно
письменно проинформировать об этом комиссию и в течение трех месяцев со дня
прекращения указанных обстоятельств выполнить требования ФЗ № 79.

На заседании комиссии присутствовать намереваюсь/не намереваюсь.

(нужное подчеркнуть)

(дата)

(подпись лица, подавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале: _____

Дата регистрации заявления: _____

(должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 5
к Порядку поступления в Министерство
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан обращений и заявлений,
являющихся основаниями для проведения
заседаний Комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан,
замещающих должности государственной
гражданской службы в Министерстве
строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Республики Дагестан и
урегулированию конфликта интересов
Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестана и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Регистрационный номер обращения или заявления	Дата регистрации обращения или заявления,	Замещаемая (ранее замещаемая) должность, Ф.И.О. лица подавшего обращение или заявление	Краткое содержание обращения или заявления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение или заявление	примечание
1	2	3	4	5	6	7