



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Минстрой Дагестана)

П Р И К А З

«24» 03 2024 года

№ 11-Пр-61

Махачкала

**Об утверждении Административного регламента
Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство, за исключением случаев,
установленных частями 5 и 5.1 статьи 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации и другими федеральными законами, в случае если
строительство объекта капитального строительства планируется
осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции
объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и
более муниципальных образований (муниципальных районов, городских
округов) в границах Республики Дагестан (за исключением автомобильных
дорог регионального или межмуниципального значения Республики Дагестан,
а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию
которых планируется осуществлять на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов с
внутригородским делением))**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2024, № 1, ст. 56) и требованиями Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2022 года № 83 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14.04.2022, № 0500202204140002),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, за исключением случаев, установленных частями 5 и 5.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами, в случае если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в границах Республики Дагестан (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Дагестан, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением)).

2. Признать утратившим силу:

- приказ Комитета по архитектуре и градостроительству Республики Дагестан от 17 января 2020 г. № 01-2/20 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, за исключением случаев, установленных частями 5 и 5.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами, в случае если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2020, 4 февраля, № 05024004942, зарегистрирован Министерством юстиции Республики Дагестан 4 февраля 2020 г. № 5333).

3. Отделу обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства обеспечить исполнение настоящего Административного регламента (Исмаилов Р.М.).

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (www.minstroy.e-dag.ru).

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

Врио министра

А.П. Нестеров

Утвержден
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан

от «17» 03 2024 г. № 11-11р-61

Административный регламент

"Выдача разрешения на строительство, за исключением случаев, установленных частями 5 и 5.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами, в случае если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в границах Республики Дагестан (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Дагестан, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением))"

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство, за исключением случаев, установленных частями 5 и 5.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами, в случае если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в границах Республики Дагестан (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Дагестан, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением)) (далее - выдача разрешения на строительство).

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок

взаимодействия между Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и органами, предоставляющими государственные услуги, физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются застройщики, осуществляющие строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги (далее – Вариант) определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных данным приложением признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - выдача разрешения на строительство, за исключением случаев, установленных частями 5 и 5.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами, в случае если строительство объекта капитального строительства

планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в границах Республики Дагестан (за исключением автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Республики Дагестан, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением)).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Минстрой Дагестана).

Ответственным структурным подразделением за предоставление государственной услуги является отдел обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства Минстроя Дагестана.

6. Получение заявителем государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Минстроем Дагестана, с момента вступления в силу указанного соглашения о взаимодействии.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача разрешения на строительство, содержащее следующие реквизиты:

- дата и номер разрешения на строительство;

- наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

2) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство:

заявителю направляется решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, содержащее следующие реквизиты:

- дата и номер решения;

3) выдача разрешения на строительство с продленным сроком действия:

заявителю направляется разрешение на строительство с продленным сроком действия, содержащее следующие реквизиты:

- дата и номер разрешения на строительство;

- наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

4) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения:

заявителю направляется решение об отказе в выдаче разрешения на строительство с продленным сроком действия содержащее следующие реквизиты:

- дата и номер решения.

5) выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями,

содержащее следующие реквизиты:

- дата и номер разрешения на строительство;
- дата внесения изменений в разрешение на строительство;
- наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

6) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения):

заявителю направляется решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, содержащее следующие реквизиты:

- дата и номер решения.

7) выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями при поступлении уведомления предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление), содержащее следующие реквизиты:

- дата и номер разрешения на строительство;
- дата внесения изменений в разрешение на строительство;
- наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

8) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления:

заявителю направляется решение об отказе при поступлении уведомления, содержащее следующие реквизиты:

- дата и номер решения.

9) выдача разрешения на строительство с исправлением допущенных опечаток и ошибок, с указанием следующих реквизитов:

- дата и номер разрешения на строительство;
- дата внесения изменений в разрешение на строительство, в связи с исправлением допущенных опечаток и ошибок;
- наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

10) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

заявителю направляется решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок, содержащее следующие реквизиты:

- дата и номер письма.

11) выдача дубликата разрешения на строительство, содержащий следующие реквизиты:

- дата и номер разрешения на строительство;
- наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

12) решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги:

заявителю направляется решение об отказе в выдаче дубликата документа,

выданного по результатам предоставления государственной услуги, с указанием следующих реквизитов:

- дата и номер решения.

Разрешение на строительство выдается по форме, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

8. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

9. Результат государственной услуги направляется заявителю:

- 1) почтовым отправлением;
- 2) на электронную почту заявителя;
- 3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения;
- 4) посредством Единого портала государственных услуг (далее - ЕПГУ).

Направление документов, сведения которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги для каждого варианта предоставления услуги с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Минстрое Дагестана, на ЕПГУ, в многофункциональном центре и до момента направления результата предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 7 настоящего Административного регламента, составляет 5 рабочих дней.

В срок предоставления государственной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещаются на официальном сайте Минстроя Дагестана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minstroy.e-dag.ru), а также на ЕПГУ (www.gosuslugi.ru).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Государственная услуга предоставляется при поступлении

от заявителя в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

13. Документы, удостоверяющие личность заявителя:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
2) доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (документ, удостоверяющий личность руководителя/директора (копия паспорта гражданина Российской Федерации); выписка из Единого государственного реестра юридических лиц).

14. Для получения государственной услуги для вариантов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 7 настоящего Административного регламента заявитель направляет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. К заявлению прилагаются документы, указанные в пунктах 15 и 16 настоящего Административного регламента.

15. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта

планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом

саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

8) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

9) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

16. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, либо посредством межведомственного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации

применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

7) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

17. Документы, указанные в пункте 15,16 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в Минстрой Дагестана следующими способами:

- 1) в ходе личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме с использованием ЕПГУ;
- 4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Минстроем Дагестана с момента заключения указанного соглашения;

В случае, установленном пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 28, ст. 4162) и (или) предусмотренном в подпункте 3 настоящего пункта, документы, предусмотренные пунктами 14, 15,16 настоящего Административного регламента, представляются в Минстрой Дагестана в виде электронных копий (электронных образов) документов и прикрепляются к заявлению, подписанному усиленной электронной подписью заявителя.

18. Для получения государственной услуги для вариантов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 7 настоящего Административного регламента заявитель направляет заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, оригинал разрешения на строительство и документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 15 настоящего Административного регламента.

19. Документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в Минстрой Дагестана следующими способами:

- 1) в ходе личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме с использованием ЕПГУ;
- 4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Минстроем Дагестана с момента заключения указанного соглашения.

20. Для получения государственной услуги для вариантов, указанных в подпунктах 5,6 пункта 7 настоящего Административного регламента заявитель направляет заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту и документы, указанные в пунктах 15,16 настоящего Административного регламента.

21. Документы, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в Минстрой Дагестана следующими способами:

- 1) в ходе личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме с использованием ЕПГУ;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Минстроем Дагестана с момента заключения указанного соглашения.

22. Для получения государственной услуги для вариантов, указанных в подпунктах 7,8 пункта 7 настоящего Административного регламента заявитель направляет заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту и уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка (в случаях, указанных в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, а также:

1) правоустанавливающие документы на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов обязано представить лицо, направляющее уведомление);

2) решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

23. Документы, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в Минстрой Дагестана следующими способами:

- 1) в ходе личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме с использованием ЕПГУ;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Минстроем Дагестана с момента заключения указанного соглашения.

24. Для получения государственной услуги для вариантов, указанных в подпунктах 9,10 пункта 7 настоящего Административного регламента заявитель направляет заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту с приложением документов, свидетельствующих о наличии технической ошибки и содержащих правильные данные.

25. Документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в Минстрой Дагестана следующими способами:

- 1) в ходе личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме с использованием ЕПГУ;
- 4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Минстроем Дагестана с момента заключения указанного соглашения.

26. Для получения государственной услуги для вариантов, указанных в подпунктах 11, 12 пункта 7 настоящего Административного регламента заявитель направляет заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

27. Документы, указанные в пункте 26 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в Минстрой Дагестана следующими способами:

- 1) в ходе личного обращения заявителя;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме с использованием ЕПГУ;
- 4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Минстроем Дагестана с момента заключения указанного соглашения.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основания для приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
- лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от

имени юридического лица, не имеет права без доверенности выступать от имени такого юридического лица;

- не подтверждение полномочий представителя заявителя, направившего документы;

- несоответствие заявления о предоставлении государственной услуги установленной форме;

- сведения о заявителе, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, не совпадают со сведениями о заявителе, указанными в заявлении;

- заявление о предоставлении государственной услуги и документы представлены не по принадлежности;

30.1. Вариант 1 – выдача разрешения на строительство:

1) отсутствует какой-либо из документов, указанных в подпункте 14,15 настоящего Административного регламента, за исключением случаев, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Республикой Дагестан или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или Республикой Дагестан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

30.2. Вариант 2 - внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента;

2) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора или государственного земельного надзора, факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

30.3. Вариант 3 - внесение изменений в разрешение на строительство (кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения):

1) отсутствие документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента;

2) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

30.4. Вариант 4 - внесение изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

30.5. Вариант 5 - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

- отсутствие документов, свидетельствующих о наличии технической ошибки и содержащих правильные данные.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

31. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной историко-культурной экспертизы, касающейся объектов культурного наследия регионального и местного значения, установлены Порядком организации историко-культурного заповедника республиканского значения и Порядком определения размера оплаты государственной историко-

культурной экспертизы объектов культурного наследия республиканского значения и объектов культурного наследия местного значения, выявленных объектов культурного наследия, объектов, представляющих собой историко-культурную ценность, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, а также земельных участков, подлежащих хозяйственному освоению, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 02 декабря 2009 года № 431.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст.1336).

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги**

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 15,16 настоящего Административного регламента, и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

33. Результат предоставления государственной услуги направляется:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) на электронную почту, указанную заявителем;
- 3) в электронной форме с использованием ЕПГУ;
- 4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Минстром РД с момента заключения указанного соглашения.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной
услуги**

34. Регистрация заявления (уведомления), представленного в Минстрой Дагестана в ходе личного обращения заявителя, осуществляется соответствующим структурным подразделением Минстроя Дагестана в день его поступления в Минстрой Дагестана.

35. Регистрация заявления (уведомления), представленного в Минстрой Дагестана в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется соответствующим структурным подразделением Минстроя Дагестана в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Минстрой Дагестана.

36. Заявление (уведомление), направленное посредством почтового отправления, регистрируется в Минстрое Дагестана в день его поступления от организации почтовой связи.

В случае поступления заявления (уведомления), представленного посредством почтового отправления, от организации почтовой связи менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12.00 следующего рабочего дня.

37. Регистрация заявления (уведомление), направленное через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в день его поступления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

38. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях приема и выдачи документов. Места ожидания в очереди оборудуются стульями или кресельными секциями. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Предоставление государственной услуги инвалидам осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания и оборудованном пандусами, специальными ограждениями, перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

При необходимости обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, осуществляется допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга.

39. Здание и расположенные в нем помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны:

оборудоваться информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица Министра Дагестана, режима работы, а также информационными стендами, на которых размещается информация о порядке предоставления государственной услуги;

соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе являющихся инвалидами, и оптимальным условиям работы должностных лиц Минстроя Дагестана с заявителями, являющимися инвалидами, по оказанию помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами; удовлетворять санитарным правилам, а также обеспечивать возможность предоставления государственной услуги инвалидам.

Территория, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, должна обеспечивать для инвалидов возможность самостоятельного передвижения, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Показатели качества и доступности государственной услуги

40. Минстрой Дагестана посредством соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления государственной услуги.

41. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность Минстроя Дагестана в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с ЕПГУ;

возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ.

42. Основными показателями качества предоставления государственной услуги является:

наличие государственных служащих Минстроя Дагестана в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие жалоб на действия (бездействие) государственных служащих и на некорректное (невнимательное) отношение государственных служащих Минстроя Дагестана к заявителям;

достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений в суд по обжалованию действий (бездействия) и решений Минстроя Дагестана, принимаемых при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены судебные решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

возможностью получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

43. Информация о ходе предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Минстроя Дагестана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также предоставляется непосредственно работниками Минстроя Дагестана по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

44. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирования запроса о предоставлении государственной услуги;
- приема и регистрации в Минстрое Дагестана заявления и документов, предусмотренных пунктами 15,16 настоящего Административного регламента;
- получения результата предоставления государственной услуги;
- получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- осуществления оценки доступности и качества предоставления государственной услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минстроя Дагестана, должностных лиц Минстроя Дагестана, осуществляемых или принятых в ходе предоставления государственной услуги.

45. Прием от заявителя заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача результата государственной услуги могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

46. Получение заявителем государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Минстроем Дагестана, с момента вступления в силу указанного соглашения о взаимодействии.

47. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

48. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

1) государственная экспертиза проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Обязательным документом является положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.

2) проведение государственной историко-культурной экспертизы в отношении объектов, указанных в статье 30 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2519; 2018, № 32, ст. 5135). Обязательным документом является заключение историко-культурной экспертизы.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 13 и пунктами 15,16 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме с использованием ЕПГУ. Заявитель заполняет в личном кабинете на ЕПГУ заявление в электронной форме и прикрепляет документы, предусмотренные подпунктами 2,3 пункта 13, пунктом 14 настоящего Административного регламента, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой (*).

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ дополнительной подачи заявления на бумажном носителе не требуется. На ЕПГУ и официальном сайте Минстроя Дагестана в сети «Интернет» размещаются образцы заполнения заявления в электронной форме.

49. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей заявления в электронной форме. При выявлении некорректно заполненного поля заявления в электронной форме заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в заявлении в электронной форме.

50. При формировании заявления в электронной форме заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и документов, предусмотренных подпунктами 2,3 пункта 13 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии заявления в электронной форме;

сохранение ранее введенных в заявление в электронной форме значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в заявление в электронной форме;

заполнение полей заявления в электронной форме до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной

государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения заявления в электронной форме без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в электронной форме в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям в электронной форме – в течение не менее 3 месяцев.

51. Сформированное и подписанное заявление (уведомление) и документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 13 и пунктами 14,15 настоящего Административного регламента, в электронной форме направляются в Минстрой Дагестана посредством ЕПГУ.

52. Заявление в электронной форме считается отправленным после получения заявителем соответствующего уведомления в его личный кабинет или личный кабинет его представителя на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса «принято»).

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению (уведомлению), представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению (уведомлению), выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного

графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению (уведомлению) представляемые в электронной форме, должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

53. Заявитель получает уведомления о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете заявителя или личном кабинете его представителя в ЕПГУ.

54. Получение заявителем государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Минстроем Дагестана, с момента вступления в силу указанного соглашения о взаимодействии.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата

55. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

55.1. Выдача разрешения на строительство:

- 1) физическое лицо обратилось лично либо через представителя;
- 2) юридическое лицо обратилось лично либо через представителя.

55.2. Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения:

- 1) физическое лицо обратилось лично либо через представителя;
- 2) юридическое лицо обратилось лично либо через представителя.

55.3. Внесение изменений в разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения):

- 1) физическое лицо обратилось лично либо через представителя;
- 2) юридическое лицо обратилось лично либо через представителя.

55.4. Внесение изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления:

- 1) физическое лицо обратилось лично либо через представителя;
- 2) юридическое лицо обратилось лично либо через представителя.

55.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

- 1) физическое лицо обратилось лично либо через представителя;
- 2) юридическое лицо обратилось лично либо через представителя.

55.6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги:

- 1) физическое лицо обратилось лично либо через представителя;
- 2) юридическое лицо обратилось лично либо через представителя.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

56. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги за предоставлением которой обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

Выдача разрешения на строительство

57. Результат предоставления государственной услуги указан в подпунктах 1, 2 пункта 7 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Вариантом 1

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

58. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Минстрой Дагестана заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и документы, предусмотренные пунктами 15, 16 настоящего Административного регламента способом, указанным в пункте 17 настоящего Административного регламента.

59. В целях установления личности заявителя физическое лицо, обратившееся лично представляет в Минстрой Дагестана документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 13 настоящего Административного регламента, физическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минстрой РД документы, предусмотренный подпунктами 1, 2 пункта 13 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности заявителя юридическое лицо, обратившееся лично представляет в Минстрой РД документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 13 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минстрой Дагестана документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 13 настоящего Административного регламента.

60. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

61. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

62. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 34-37 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает и направляет с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, запрос о представлении в Минстрой РД документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами.

По межведомственным запросам Минстроя Дагестана документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок, установленный законодательством.

Правоустанавливающие документы на земельный участок (их копии или сведения, содержащиеся в них) по межведомственному запросу предоставляет Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан.

Копию градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также копию разрешения

на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции по межведомственному запросу предоставляет администрация муниципального образования (муниципального района, городского округа).

Копию положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по межведомственному запросу предоставляют в соответствии со своей компетенцией Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Дагестан.

Копию решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, по межведомственному запросу предоставляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

64. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 15,16 настоящего Административного регламента.

В рамках рассмотрения заявления и прилагаемых к заявлению документов осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента.

Критериями принятия решения являются:

- лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от имени юридического лица;
- подтверждены полномочия представителя заявителя, направившего документы;
- соответствие заявления о предоставлении государственной услуги установленной форме;
- заявление о предоставлении государственной услуги и документы представлены по принадлежности.

Максимальный срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство составляет 5 рабочих дней.

65. Результатом предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство является выдача разрешения на строительство либо направление решения об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

66. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство:

- 1) отсутствует какой-либо из документов, указанных в подпункте 14,15

настоящего Административного регламента, за исключением случаев, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Республикой Дагестан или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или Республикой Дагестан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

Вариант 2

Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения

67. Результат предоставления государственной услуги указан в подпунктах 3, 4 пункта 7 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных Вариантом 2

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

68. Для получения государственной услуги для вариантов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 7 настоящего Административного регламента заявитель направляет заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, оригинал разрешения на строительство и документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 15 настоящего Административного регламента.

69. В целях установления личности заявителя физическое лицо, обратившееся лично представляет в Минстрой Дагестана документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 13 настоящего Административного регламента, физическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минстрой Дагестана документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 13 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности заявителя юридическое лицо, обратившееся лично представляет в Минстрой Дагестана документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 13 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минстрой Дагестана документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 13 настоящего Административного регламента.

70. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

71. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

72. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 34-37 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

73. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

74. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 69 настоящего Административного регламента.

В рамках рассмотрения заявления и прилагаемых к заявлению документов осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента.

Критериями принятия решения являются:

-лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от имени юридического лица;

-подтверждены полномочия представителя заявителя, направившего документы;

- соответствие заявления о предоставлении государственной услуги установленной форме;

- заявление о предоставлении государственной услуги и документы представлены по принадлежности.

75. Максимальный срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство составляет 5 рабочих дней.

76. Результатом предоставления государственной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство является выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями либо направление решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

77. Основание для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (в связи с продлением срока действия такого разрешения):

1) отсутствие документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента;

2) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора или государственного земельного надзора, факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги Вариант 3

Внесение изменений в разрешение на строительство (кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения)

78. Результат предоставления государственной услуги указан в подпунктах 5,6 пункта 7 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Вариантом 3

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

79. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Минстрой Дагестана заявление и документы, предусмотренные пунктами 15,16 настоящего Административного регламента способом, указанным в пункте 21 настоящего Административного регламента.

80. В целях установления личности заявителя физическое лицо, обратившееся лично представляет в Минстрой Дагестана документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 13 настоящего Административного регламента, физическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минстрой Дагестана документы, предусмотренный подпунктами 1, 2 пункта 13 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности заявителя юридическое лицо, обратившееся лично представляет в Минстрой Дагестана документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 13 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минстрой Дагестана документы, предусмотренный подпунктами 2, 3 пункта 13 настоящего Административного регламента.

81. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

82. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

83. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 34-37 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает и направляет с использованием межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении в Минстрой Дагестана документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

По межведомственным запросам Минстрой Дагестана документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам

или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок, установленный законодательством.

Правоустанавливающие документы на земельный участок (их копии или сведения, содержащиеся в них) по межведомственному запросу предоставляет Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан.

Копию градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также копию разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции по межведомственному запросу предоставляет администрация муниципального образования (муниципального района, городского округа).

Копию положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по межведомственному запросу предоставляют в соответствии со своей компетенцией Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Дагестан.

Копию решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, по межведомственному запросу предоставляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

85. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктами 15,16 настоящего Административного регламента.

86. В рамках рассмотрения заявления и прилагаемых к заявлению документов осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 30 к настоящему Административного регламента.

Критериями принятия решения являются:

- лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от имени юридического лица;
- подтверждены полномочия представителя заявителя, направившего документы;
- соответствие заявления о предоставлении государственной услуги установленной форме;

- заявление о предоставлении государственной услуги и документы представлены по принадлежности.

87. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

88. Результатом предоставления государственной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство является внесение изменений в разрешения на строительство либо направление решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

89. Основание для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента;

2) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

Вариант 4

Внесение изменений в разрешение на строительство при поступлении уведомления

90. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Минстрой Дагестана заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту и документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Административного регламента способом, указанным в пункте 23 настоящего Административного регламента.

91. В целях установления личности заявителя физическое лицо, обратившееся лично представляет в Минстрой Дагестана документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 13 настоящего Административного регламента, физическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минстрой Дагестана документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 13 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности заявителя юридическое лицо, обратившееся лично представляет в Минстрой Дагестана документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 13 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минстрой Дагестана документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 13 настоящего Административного регламента.

92. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

93. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

94. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 34-37 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает и направляет с использованием межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении в Минстрой Дагестана документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента, в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

96. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента.

97. В рамках рассмотрения заявления и прилагаемых к заявлению документов осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента.

Критериями принятия решения являются:

-лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от имени юридического лица;

- подтверждены полномочия представителя заявителя, направившего документы;

- соответствие заявления о предоставлении государственной услуги установленной форме;

- заявление о предоставлении государственной услуги и документы представлены по принадлежности.

98. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

99. Результатом предоставления государственной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство при направлении уведомления является внесение изменений в разрешения на строительство либо направление решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

100. Основание для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Вариант 5

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

101. Результат предоставления государственной услуги указан в подпунктах 9, 10 пункта 7 настоящего Административного регламента.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

102. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Минстрой РД заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту с приложением документов, свидетельствующих о наличии технической ошибки и содержащих правильные данные, способом, указанным в пункте 25 настоящего Административного регламента.

103. В целях установления личности заявителя физическое лицо, обратившееся лично представляет в Минстрой Дагестана документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 13 настоящего Административного регламента, физическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минстрой Дагестана документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 13 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности заявителя юридическое лицо, обратившееся лично представляет в Минстрой Дагестана документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 11 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минстрой Дагестана документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 13 настоящего Административного регламента.

104. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

105. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

106. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 34-37 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействия

107. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

108. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

109. В рамках рассмотрения заявления и прилагаемых к заявлению документов осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента.

Критериями принятия решения являются:

- лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от имени юридического лица;
- подтверждены полномочия представителя заявителя, направившего документы;
- представлены документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные.

110. Максимальный срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство составляет 5 рабочих дней.

111. Результатом процедуры исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является выдача разрешения на строительство или решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

112. Основание для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

- отсутствие документов, свидетельствующих о наличии технической ошибки и содержащих правильные данные.

Вариант 6

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

113. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Минстрой Дагестана заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

114. В целях установления личности заявителя физическое лицо, обратившееся лично представляет в Минстрой Дагестана документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 13 настоящего Административного регламента, физическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минстрой Дагестана документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 13 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности заявителя юридическое лицо, обратившееся лично представляет в Минстрой Дагестана документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 13 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, обратившееся по доверенности, представляет в Минстрой Дагестана документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 13 настоящего Административного регламента.

115. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

116. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

117. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 34-37 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

118. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

119. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления, предусмотренного пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Критериями принятия решения являются:

- лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги от имени юридического лица, имеет право без доверенности выступать от имени юридического лица;
- подтверждены полномочия представителя заявителя, направившего документы.

120. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

121. Результатом предоставления государственной услуги по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

является направление заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги или решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

122. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги является непредставление реквизитов документа выданного по результатам предоставления государственной услуги, дубликат которого испрашивается заявителем.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

123. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно государственными служащими Минстроя Дагестана, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения руководителем ответственного структурного подразделения проверок исполнения государственными служащими Минстроя Дагестана положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

124. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений, установленного Административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации руководитель ответственного структурного подразделения принимает меры по устранению таких нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

125. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Минстроя Дагестана.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Минстроя Дагестана.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и Минстроя Дагестана.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Минстроя Дагестана.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

126. Ответственность должностных лиц Минстроя Дагестана за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

127. По результатам проверок в случае выявления нарушения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

128. При привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Минстроя Дагестана по результатам проверки лицам, по обращениям которых проводилась проверка, сообщается в письменной форме о принятых мерах в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

129. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами Минстроя Дагестана, а также заявителями, указанными в пункте 2 Административного регламента, и иными лицами, чьи права или законные интересы были нарушены действиями (бездействием) должностных лиц Минстроя РД, принимаемыми ими решениями.

130. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Минстроя Дагестана при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)

131. Заявитель имеет право на обжалование нарушения порядка предоставления государственной услуги, выразившегося в решениях, действиях (бездействии) Минстроя Дагестана, его должностных лиц, государственных служащих Минстроя Дагестана, а также работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Минстрой Дагестана, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

132. Жалобы на решения и действия (бездействие) государственных служащих Минстроя Дагестана подаются непосредственно в Минстрой Дагестана и рассматриваются Министром.

133. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Республики Дагестан.

134. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются и рассматриваются руководителем этого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

135. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются и рассматриваются учредителем многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или должностным лицом, уполномоченным нормативным правовым актом Республики Дагестан на рассмотрение обращений граждан.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

136. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Минстроя Дагестана в сети «Интернет», ЕПГУ, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Минстроя Дагестана по телефонам для справок, в письменной форме почтовым отправлением либо направлением сообщения по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

137. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53 (ч. I), ст. 8454);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179).

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти Республики Дагестан)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с	
------	--	--

	проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

3.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7 ³ статьи 51 и частью 1 ¹ статьи 57 ³ Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за		

	исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2.	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к Административному регламенту

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1.	Заявитель обратился за выдачей разрешения на строительство объекта капитального строительства
2.	Заявитель обратился о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства
3.	Заявитель обратился о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства)
4.	Заявитель обратился о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства при поступлении уведомления
5.	Заявитель обратился об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
6.	Заявитель обратился о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства

З А Я В Л Е Н И Е
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с
необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной
власти Республики Дагестан)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика — юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация),	Номер документа	Дата документа
---	----------------------	-----------------	----------------

	выдавший (-ая) разрешение на строительство		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

З А Я В Л Е Н И Е
о внесении изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти Республики Дагестан)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с _____

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
------	--	--

	(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
3.1.			

4. Сведения о земельном участке

4.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1 ¹ статьи 57 ³ и частью 7 ³ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за		

	исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об
образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на
строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной
власти Республики Дагестан)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	

3.3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.3.1.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: 	
Указывается один из перечисленных способов	

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении
на строительство

" " 20

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений
на строительство органа)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

N	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
---	---	-----------------	----------------

2.1.			
------	--	--	--

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти Республики Дагестан)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

--	--	--	--

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
Республики Дагестан)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от
_____ № _____ принято решение об отказе в выдаче
(дата и номер регистрации)
разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,
а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа
в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная
информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата _____

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
Республики Дагестан)

по результатам рассмотрения _____ *
от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении
(дата и номер регистрации)
изменений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство

Вы вправе повторно обратиться с _____
_____ * после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в _____, а также в судебном
порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение
на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на
строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с
необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о
переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании
земельного участка.

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти
Республики Дагестан)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в
разрешении на строительство от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток
и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в _____,
а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении
исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при
наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти Республики Дагестан)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство
от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата
(дата и номер регистрации)
разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,
а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата