



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Минстрой РД)

ПРИКАЗ

«22» 08. 2018 г.

г. Махачкала

№ 131

Об утверждении Положения о порядке выплаты государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

В соответствии с Законами Республики Дагестан от 12.10.2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; 2006, № 4, ст. 221; 2007, № 9, ст. 463; № 15, ст. 719; 2008, № 21, ст. 894; 2009, № 7, ст. 273; № 19, ст. 898; 2010, № 3, ст. 53; № 19, ст. 917, 918; 2011, № 3, ст. 58; № 19, ст. 853; 2012, № 7, ст. 245; 2013, № 5, ст. 255; № 12, ст. 768; № 22, ст. 1469; № 24, ст. 1624; 2014, № 7, ст. 338; 2015, № 13, ст. 773), от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2006, № 12, ст. 748; 2007, № 15, ст. 711; 2008, № 2, ст. 24; 2009, № 23, ст. 1148; 2011, № 5, ст. 139; 2012, № 7, ст. 247; № 19, ст. 788; № 23, ст. 1021; 2013, № 13, ст. 866, ст. 874, ст. 875; № 21, ст. 1408; № 24, ст. 1624; 2014, № 3, ст. 97; № 5, ст. 198; № 7, ст. 332; № 13, ст. 730; 2015, № 3, ст. 69; № 13, ст. 772), Указом Президента Республики Дагестан от 21.03.2007 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, № 3, ст. 143; 16.01.2008, № 1, ст. 13), Положением о Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 16.07.2007 года № 185 (Собрание законодательства Республики Дагестан 2007, № 10, ст. 496; 2008, № 8, ст. 304, № 11, ст. 438; 2010, № 23, ст. 1172; 2011, № 8, ст. 300; 2012, № 18, ст. 759, № 23, ст. 1044; 2013, № 4, ст. 162, № 7, ст.

455, № 11, ст. 743, № 22, ст. 1521; 2014, № 2, ст. 80, № 19, ст. 1119; 2015, № 6, ст. 284; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.e-dag.ru), 2016, 6 мая, 19 мая, (www.pravo.gov.ru); 2016, 8 апреля, № 0500201604080008, 17 мая, № 0500201605170003; 15 декабря, № 0500201612150003, "Дагестанская правда", № 386-388, 22.12.2016; 16.03.2017, № 0500201703160012, "Дагестанская правда", № 65-68, 23.03.2017; <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2017, № 0500201708010016; 28.12.2017, № 0500201712280028, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы согласно приложению.

2. Настоящий приказ направить на государственную регистрацию в установленном законодательством порядке в Министерство юстиции Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан – www.минстройрд.рф

4. Отменить приказ Минстроя РД от 11.07.2018 г. № 99 «Об утверждении Положения о порядке выплаты государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы»

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М.Д. Баглиев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства строительства
и ЖКХ РД
от «___» _____ 2018 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Законов Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» и Указа Президента Республики Дагестан от 21 марта 2007 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан», Трудовым кодексом РФ, иными нормативно правовыми актами РФ, РД, определяет условия и порядок выплаты премий государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - гражданские служащие).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования гражданских служащих, усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных регламентов, повышения качества выполненной работы и уровня ответственности за порученный участок работы, соблюдения правил служебного распорядка, в целях стимулирования и повышения эффективности деятельности гражданских служащих, уровня их ответственности по выполнению возложенных на Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Минстрой РД) полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных в служебных контрактах и должностных регламентах.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок премирования гражданских служащих, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременного поощрения, а также ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы.

2. Основания и порядок премирования

2.1. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий, добросовестное исполнение своих должностных регламентов, своевременное выполнение приказов Минстроя РД и поручений руководства Минстроя РД.

2.2. Размер премии определяется по результатам работы. Премия является мерой поощрительного характера и может изменяться в зависимости от наличия средств фонда оплаты труда, выделяемого из республиканского бюджета на соответствующий финансовый год. Расчет по каждому гражданскому служащему производится с учетом фактически отработанного времени в планируемом периоде. Конкретные размеры премий определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2.3. Размер премии гражданским служащим устанавливает министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министр) в соответствии с размером премиального фонда и с учетом представлений начальников структурных подразделений, согласованных с курирующими заместителями Министра в зависимости от оценки их работы.

2.4. Основными критериями и показателями при определении размера премии для гражданских служащих являются:

личный вклад гражданских служащих в общие результаты работы Минстроя РД и выполнение особо важных и сложных заданий руководства: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, своевременная подготовка документов, а также внедрение новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы;

своевременное, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом гражданского служащего;

участие в мероприятиях общественного характера, проводимых Минстроем РД, другими органами власти Республики Дагестан, муниципальными образованиями;

соблюдение общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885.

2.5. Премия не выплачивается гражданским служащим:

имеющим дисциплинарное взыскание, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан в течение года со дня наложения взыскания или на срок до его снятия приказом Минстроя РД;

уволившимся с работы до окончания расчетного периода или освобожденным от занимаемой должности в порядке дисциплинарной ответственности.

2.6. Время болезни, нахождения на учебе второго высшего образования, в отпуске без сохранения заработной платы и по уходу за ребенком в фактически отработанное время при расчете премии не включается.

2.7. Премирование гражданских служащих производится на основании приказа Минстроя РД в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда и может быть оформлен на всех или конкретных гражданских служащих.

2.8. Основаниями для выплаты премии является решение Министра или лица, временно исполняющего его обязанности:

для заместителей руководителя, помощника (советника) руководителя;
для остальных гражданских служащих по представлениям начальников структурных подразделений Минстроя РД, согласованное с курирующим заместителем руководителя.

3. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременном поощрении и выплаты материальной помощи

3.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для гражданских служащих выплачивается в размере двух окладов месячного денежного содержания. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на несколько частей, единовременная выплата к отпуску выплачивается один раз при предоставлении первой части указанного отпуска.

Гражданским служащим, не использовавшим в течение года часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающую 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией, в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на соответствующий год.

3.2. Гражданским служащим единовременное поощрение выплачивается:

при награждении государственными наградами, присвоения почетных званий, знаков отличия, награждения орденами и медалями Российской Федерации и Республики Дагестан, награждении Почетной грамотой Минстроя РД не более одного месячного должностного оклада;

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) в размере 10 000 рублей;

в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в размере не более пятикратного размера месячного денежного содержания (среднемесячной заработной платы) по оставляемой должности.

3.3. Материальная помощь гражданским служащим (членам их семей) выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда, в следующих случаях:

при рождении ребенка в размере 5000 рублей;

при заключении брака в размере 5000 рублей;

смерти близких родственников гражданского служащего (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) в размере 10 000 рублей;

смерти гражданского служащего в период его служебных правоотношений с Минстроем РД в размере 20 000 рублей.

3.4. Решение о выплате и о размере такой материальной помощи, установленной в пункте 3.3. принимается Министром на основании заявления, подтверждающегося соответствующими документами (свидетельствами, справками и др.), и ходатайства начальника структурного подразделения, а в случае смерти гражданского служащего - заявления одного из членов его семьи.

3.5. Выплата материальной помощи производится на основании приказа Минстроя РД.

3.6. При увольнении гражданского служащего, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты увольнения. В случае, если указанным гражданским служащим материальная помощь уже была выплачена, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

3.7. Подготовка проектов приказов о единовременных выплатах при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, поощрениях и об оказании материальной помощи осуществляется отделом государственной службы и противодействия коррупции совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности, анализа деятельности подведомственных учреждений и организаций Минстроя РД.

4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка за особые условия гражданской службы) является составляющей денежного содержания гражданских служащих и подлежит обязательной выплате.

4.2. Надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

- по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

4.3. При приеме гражданина на гражданскую службу, а также при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы более высокой группы должностей устанавливается минимальный размер надбавки за особые условия гражданской службы, предусмотренный по соответствующей группе должностей.

4.4. В зависимости от сложности, объема работы, выполнения срочных и неотложных заданий размер надбавки за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей, в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных гражданских служащих.

Изменение размера надбавки за особые условия гражданской службы заместителям министра, помощнику (советнику) министра производится по

решению руководителя Минстроя РД или лица, временно исполняющего его обязанности.

Изменение размера надбавки за особые условия гражданской службы иным гражданским служащим производится по представлению начальников структурных подразделений Минстроя РД, с указанием ее нового размера и периода, на который она устанавливается, согласовывается с курирующим заместителем руководителя по решению Министра или лица, временно исполняющего его обязанности;

4.5. Надбавка за особые условия гражданской службы исчисляется от должностного оклада гражданского служащего, а при временном исполнении обязанностей по иной должности гражданской службы - от должностного оклада по временно замещаемой должности с момента временного замещения, но не ниже размера по штатной должности.

4.6. Выплата надбавки за особые условия гражданской службы производится с момента назначения на должность, в том числе в период прохождения гражданским служащим испытательного срока, в сроки выплаты денежного содержания.

Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный месяц, надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.7. Выплата надбавки за особые условия гражданской службы не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком и других отпусках без сохранения денежного содержания гражданскому служащему, а также отстранения от замещаемой должности (недопущения к исполнению должностных обязанностей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.
