



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Минстрой РД)**

« 07 » 11 2017 г.

№ 307

г. Махачкала

ПРИКАЗ

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Государственная экспертиза проектов» в рамках делегированных им полномочий органом исполнительной власти Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179), Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563), Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 49, ст. 6928) и постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 г. № 493 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, № 24, ст. 1226) приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов

инженерных изысканий государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Государственная экспертиза проектов».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан от 6 июля 2012 г. № 113 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 10 июля 2012 № 1770).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан - www.минстройрд.рф.

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном порядке.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан Алиева М.А.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

Министр



И. Казибеков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
от "07" ноября 2017г. № 307

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Государственным Автономным Учреждением Республики Дагестан "Государственная экспертиза проектов" в рамках делегированных им полномочий органом исполнительной власти Республики Дагестан

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Административный регламент (далее по тексту – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок проведения Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и подведомственным ему государственным учреждением – Государственным Автономным Учреждением Республики Дагестан "Государственная экспертиза проектов" в рамках делегированных ему полномочий органом исполнительной власти Республики Дагестан (далее по тексту – Учреждение) по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт которых предполагается осуществить на территории Республики Дагестан.

1.2. Предметом государственной экспертизы проектной документации является оценка её соответствия требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий.

Предметом государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям технических регламентов.

До вступления в силу в установленном порядке технических регламентов по организации территории, размещению, проектированию, строительству и эксплуатации зданий, строений, сооружений проводится проверка соответствия проектной документации и результатов инженерных изысканий требованиям законодательства, нормативным техническим документам в части, не противоречащей Федеральному закону "О техническом регулировании" и Градостроительному кодексу Российской Федерации.

1.3. С первого января 2017г. проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий. Представляются в автономное учреждение в электронной форме, за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размещение документации проводится и использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) или непосредственно через сайт автономного учреждения.

1.3. Круг заявителей.

1.3.1. Получателями государственной услуги являются заказчик, застройщик или уполномоченные им лица, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее – заявитель, заинтересованные лица).

1.3.2. Применяемые в настоящем Регламенте понятия означают следующее:

"Застройщик" – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

"Заказчик" – физическое или юридическое лицо, уполномоченное инвестором или застройщиком (или само являющееся инвестором или застройщиком) осуществлять реализацию проекта по строительству объекта.

"Технический заказчик" – физическое лицо, действующее на профессиональной основе, или юридическое лицо, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключают договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливают задания на выполнение указанных видов работ, предоставляют лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждают проектную документацию, подписывают документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации. Застройщик вправе осуществлять функции технического заказчика самостоятельно.

"Заявитель" – заказчик, застройщик, лицо, осуществляющее на основании договора с застройщиком или заказчиком подготовку проектной документации или инженерные изыскания либо уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы.

"Объект капитального строительства" – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

Объекты капитального строительства в зависимости от функционального назначения и характерных признаков подразделяются на следующие виды:

а) объекты производственного назначения (здания, строения, сооружения производственного назначения, в том числе объекты обороны и безопасности), за исключением линейных объектов;

б) объекты непроизводственного назначения (здания, строения, сооружения жилищного фонда, социально-культурного и коммунально-бытового назначения, а также иные объекты капитального строительства непроизводственного назначения);

в) линейные объекты (трубопроводы, автомобильные и железные дороги, линии электропередачи и др.).

"Строительство" – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства). Понятие строительство включает новое строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт.

"Этап строительства" – строительство или реконструкция объекта капитального строительства из числа объектов капитального строительства, планируемых к строительству, реконструкции на одном земельном участке, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (то есть независимо от строительства или реконструкции иных объектов капитального строительства на этом земельном участке), а также строительство или реконструкция части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства).

"Реконструкция объектов капитального строительства" (за исключением линейных объектов) – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

"Реконструкция линейных объектов" – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

"Капитальный ремонт объектов капитального строительства" (за исключением линейных объектов) – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического

обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

"Капитальный ремонт линейных объектов" – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

"Инженерные изыскания" – изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования.

"Результаты инженерных изысканий" – документ о выполненных инженерных изысканиях, содержащий материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и отражающий сведения о задачах инженерных изысканий, о местоположении территории, на которой планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, о видах, об объёме, о способах и сроках проведения работ по выполнению инженерных изысканий, о результатах комплексного изучения природных и техногенных условий указанной территории применительно к объекту капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции такого объекта и после их завершения и о результатах оценки влияния строительства, реконструкции такого объекта на другие объекты капитального строительства.

"Раздел проекта" – раздел проектной документации, выполненный в составе комплекта проектной документации в соответствии с установленными требованиями.

"Проектная документация" – материалы в текстовой форме и в виде карт (схем), определяющие архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта капитального строительства, по составу и содержанию соответствующие требованиям, утверждённым постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 №87.

"Проектная документация повторного использования" – проектная документация объекта капитального строительства, которая получила положительное заключение экспертизы проектной документации и может быть использована при подготовке проектной документации для строительства аналогичного по назначению и проектной мощности объекта капитального строительства. (Градостроительный кодекс Статья 48.2. Проектная документация повторного использования и модифицированная проектная документация, введена Федеральным законом от 03.07.2016 №368-ФЗ).

"Экономически эффективная проектная документация повторного использования" – проектная документация объекта капитального строительства, которая получила положительное заключение экспертизы проектной документации, может быть использована при подготовке проектной документации для строительства аналогичного по назначению и проектной мощности объекта капитального строительства и соответствует следующим критериям:

1) предусмотренная получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документацией сметная стоимость строительства объекта капитального строительства, достоверность которой подтверждена в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, не превышает предполагаемую (предельную) стоимость строительства, определенную с применением утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сметных нормативов, определяющих потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции (далее - укрупненный норматив цены строительства), а в случае отсутствия утвержденных укрупненных нормативов цены строительства не превышает подтвержденную органами и организациями, уполномоченными на проведение государственной экспертизы, сметную стоимость объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство;

2) объект капитального строительства, предусмотренный в проектной документации, имеет подтвержденный заключением государственной экспертизы класс энергетической эффективности не ниже класса "С", за исключением объектов, на которые не распространяются требования энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (постановление Правительства РФ от 12.11.2016 №1159 "О критериях экономической эффективности проектной документации", Градостроительный кодекс Статья 48.2. Проектная документация повторного использования и модифицированная проектная документация, введена Федеральным законом от 03.07.2016 №368-ФЗ).

"Модифицированная проектная документация" – проектная документация, в которую после получения положительного заключения экспертизы проектной документации внесены изменения, не затрагивающие конструктивных и других характеристик безопасности объекта капитального строительства, которые не приводят к увеличению сметы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства в сопоставимых ценах. (Градостроительный кодекс Статья 48.2. Проектная документация повторного использования и модифицированная проектная документация, введена Федеральным законом от 03.07.2016 №368-ФЗ).

1.4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.4.1. Сведения о месте нахождения и режиме работы полномочного органа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт – Учреждения размещаются на информационном стенде Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и Учреждения, на официальном портале в сети Интернет.

Информационные сведения об Учреждении.

Юридический адрес: 367000, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул.Абубакарова 115; Фактический адрес: 367010, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул.Гагарина 118 "Ж"; Телефон/факс: 8 (8722) 51-82-89, 51-82-98.

Адрес портала государственных услуг Республики Дагестан в сети

Интернет: <http://gu.e-dag.ru>.

Адрес официального сайта Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Минстрой РД): www.Минстройрд.рф.

Адрес электронной почты Минстроя РД: E-mail: mjcx@rambier.ru.

Адрес электронной почты Учреждения: e-mail: expertiza@mail.ru.

Адрес официального сайта Учреждения: www.dagexpertiza.ru.

График работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка:

Понедельник	с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
Вторник	с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
Среда	с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
Четверг	с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
Пятница	с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)

Дни приема документации на проведение государственной экспертизы в Учреждении ежедневно с 10:00 до 13:00.

Обеденный перерыв: с 13:00 часов до 14:00 часов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

1.4.2. Порядок получения информации (консультаций) (далее – информация) о порядке предоставления государственной услуги.

Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги заинтересованные лица обращаются в Учреждение:

- в устной форме (лично или по телефону);

- в письменном виде почтой (электронной почтой);
- на портал Учреждения в сети Интернет.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность;
- актуальность;
- оперативность;
- полнота информирования;
- удобство и доступность.

Информирование заинтересованных лиц организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.4.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом по приему документации при обращении заинтересованных лиц за информацией: лично или по телефону.

В случае, если заинтересованное лицо не удовлетворяет полученная у специалиста по приему документации информация, оно может обратиться к заместителю руководителя Учреждения или непосредственно к руководителю Учреждения.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист по приему документации, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

1.4.4. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Учреждение осуществляется посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или через портал Учреждения в сети Интернет.

Руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо в течение одного дня с момента обращения заинтересованного лица определяет исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на запрос предоставляется в простой, чёткой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через портал Учреждения в сети Интернет в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 10 дней со дня поступления запроса.

Информация по письменному запросу, направленному через портал Учреждения в сети Интернет, размещается на сайте в разделе вопросов-ответов в течение 10 дней со дня поступления запроса.

1.4.5. Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов в средствах массовой информации (далее – СМИ), а также посредством портала Учреждения в сети Интернет.

Портал Учреждения в сети Интернет должен содержать:

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- форму и образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;
- порядок предоставления государственной услуги;
- утверждённый административный регламент.

1.4.6. Обязанности должностных лиц и специалистов Учреждения при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заинтересованных лиц, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с получателями государственной услуги.

При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий приём документации и консультирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность. Во время разговора произносить слова чётко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми. В конце консультирования специалист по приему, осуществляющий приём и консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заинтересованных лиц (по телефону или лично) специалист, осуществляющий приём и консультирование, даёт ответ самостоятельно. Если для ответа на вопрос заинтересованного лица необходима дополнительная информация, специалист по приему документации может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для консультации.

Ответ на письменное обращение даётся в простой, чёткой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем Учреждения, в случаях его отсутствия, заместителями руководителя.

Специалист, осуществляющий приём документации и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства.

II. Стандарт предоставления государственной услуги.

2.1. Наименование государственной услуги.

2.1.1. Наименование государственной услуги – проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.2. Наименование организации, непосредственно предоставляющей государственную услугу.

2.2.1. Государственную услугу предоставляет подведомственное Министерству строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан Государственное автономное учреждение Республики Дагестан "Государственная экспертиза проектов".

При предоставлении государственной услуги Учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Дагестан.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является подписанное руководителем или лицом его замещающим заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов – в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.3.2 В случае получения заключения в электронном виде, документ заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется в личный кабинет заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы начинается после предоставления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы.

2.4.1. В течение не более 45 дней проводится государственная экспертиза результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации.

2.4.2. В течение не более 45 дней проводится государственная экспертиза проектной документации или проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, не относящихся к уникальным объектам.

2.4.3. В случаях, неуказанных в пунктах 2.4.1. – 2.4.2, настоящего Регламента, срок проведения государственной экспертизы не должен превышать двух месяцев, если федеральным законодательством не установлены иные сроки.

2.4.4. Срок выдачи (направления) заключения составляет 30 дней в соответствии с договором.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.5.1. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 5, ст. 410);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации (Российская газета от 30.12.2004 № 290)"
- Федеральный закон "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 №191-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 2005, N1, ст.17);
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ "О техническом регулировании" (Собрание законодательства РФ, 2002, N 52, ст.5140);
- Федеральный закон от 03.11.2007 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (Собрание законодательства РФ, 2006, N45, ст.4626);
- Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 №181-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 1995, №48, ст. 4563);
- Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" от 01.12.2014 №419-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 2014, №49, ст.6928);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 "О основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (Собрание законодательства РФ, 2012, №19, ст. 2338);
- Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 №145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" (Собрание законодательства РФ, 2007, №11, ст.1336);
- Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию" (Российская газета от 27.02.2008 №41);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства РФ, 2011, №22, ст.3169);

- Приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 №187 "О порядке передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий для проведения государственной экспертизы при невозможности ее проведения в субъекте Российской Федерации по месту расположения земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства" (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2007 №9816, опубликован в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти 30.07.2007 №31);

- Приказ Минстра России от 09.12.2015 №887/пр "Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий";

- Приказ Минстра России от 21 ноября 2014г. №728/пр "Об утверждении требований по формату документов, предоставляемых в электронной форме для получения услуги по государственной экспертизе проектной документации, результатов инженерных изысканий";

- Приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 №186 "О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре" (зарегистрирован в Минюсте РФ 12.07.2007 №9817, опубликован в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти 30.07.2007 №31);

- Письмо Минстра России от 16.11.2016 №38231-АБ/08 "О временной форме заключения о модификации проектной документации и порядке выдачи заключения";

- Постановление Правительства РД от 11.12.2009 №450 "О создании государственного автономного учреждения Республики Дагестан "Государственная экспертиза проектов" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, №23, ст.1180);

- Постановление Правительства Республики Дагестан от 16.12.2011 №493 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, №24, ст.1226);

- Постановление Правительства Республики Дагестан от 12.09.2012 №311 "Об утверждении Сводного перечня государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными им государственными учреждениями в рамках делегированных им полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан";

- Распоряжение Правительства РД от 16.12.2011 №343-р "О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Дагестан".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Республики Дагестан или Правительства Республики Дагестан, а также случаев, когда законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов).

2.6.1. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются следующие документы:

а) заявление о проведении государственной экспертизы (приложение №2 к настоящему Регламенту) в котором указываются:

- идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

- идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

- идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

- Заявление может быть выполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств, направленно в электронном виде через сайт учреждения и заверено усиленной цифровой подписью заказчика.

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

в) копия задания на проектирование;

г) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

д) копия задания на выполнение инженерных изысканий;

е) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее – договор) должны быть оговорены специально;

ж) копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013г. №382 "О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"); (подпункт "з (1)" п.13 постановления Правительства РФ от 05.03.2007 №145 введен Постановлением Правительства РФ от 07.12.2015 №1333);

з) выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным, и документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации); (подпункт "к" п.13 постановления Правительства РФ от 05.03.2007 №145 в ред. постановлений Правительства РФ от 07.12.2015 №1330, от 12.11.2016 №1169);

и) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008г. №87 "О составе

разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"); (подпункт "л" п.13 постановления Правительства РФ от 05.03.2007 №145 введен постановлением Правительства РФ от 28.07.2015 №767);

к) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (подпункт "м" п.13 постановления Правительства РФ от 05.03.2007 №145 введен постановлением Правительства РФ от 28.04.2017 №506).

Документы, представленные на экспертизу в электронном виде, должны соответствовать требованиям приказа Минстроя России от 21 ноября 2014г. №728/пр.

2.6.2. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах "а" и "г"—"з" пункта 2.6.1 настоящего Регламента.

2.6.3. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в подпунктах "а-м" пункта 2.6.1 настоящего Регламента, а также:

а) положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования (подпункт "б" п.15 постановления Правительства РФ от 05.03.2007 N 145 в ред. Постановления Правительства РФ от 12.11.2016 №1169);

в) новая редакция — документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные) (подпункт "в" п.15 постановления Правительства РФ от 05.03.2007 №145 в ред. постановления Правительства РФ от 12.11.2016 №1169);

г) новая редакция- документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования,

которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования (подпункт "г" п.15 постановления Правительства РФ от 05.03.2007 №145 в ред. постановления Правительства РФ от 12.11.2016 №1169).

2.6.4. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий, а также заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются.

2.6.5. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий направляются повторно (2 и более раз) на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства.

Проектная документация, получившая положительное заключение государственной экспертизы, по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена повторно (2 и более раз) на государственную экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства.

В случае если недостатки, послужившие основанием для отрицательного заключения государственной экспертизы, можно устранить без возврата этих документов и заявитель не настаивает на их возврате, организация по проведению государственной экспертизы устанавливает срок для устранения таких недостатков. В этом случае документы, представленные на государственную экспертизу, заявителю не возвращаются. После их доработки заявитель представляет в организацию по проведению государственной экспертизы часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с внесенными изменениями и справку с описанием этих изменений (приложение №1 к настоящему Регламенту).

Для проведения повторной государственной экспертизы представляются документы, указанные в пунктах 2.6.1 – 2.6.4 настоящего Регламента, а также справка с описанием изменений, внесённых в проектную документацию.

2.6.6. Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчётов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчёты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса. Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

2.6.7. Документы, указанные пунктах 2.6.1 – 2.6.4 настоящего Регламента, предоставляются на бумажном носителе или в форме электронных документов с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (при наличии соответствующей технической возможности). Электронные документы, представляемые заявителем, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если документы представляются на бумажном носителе, в договоре о проведении государственной экспертизы может быть предусмотрено, что проектная документация и результаты инженерных изысканий могут представляться также в электронной форме.

В договоре может быть установлено, что проектная документация и результаты инженерных изысканий могут предоставляться также на электронном носителе.

2.6.8. Проектная документация на объект капитального строительства может представляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, принимается при наличии следующих оснований:

- 1) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы;
- 2) документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктами "к" и "л" пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" (подпункт "б" п.23 постановления Правительства РФ от 05.03.2007 №145 в ред. постановления Правительства РФ от 07.12.2015 №1330).

К полномочиям Учреждения не относится организация и проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении следующих видов объектов капитального строительства:

- объекты, строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на территориях двух и более субъектов Российской Федерации;

- посольства, консульства и представительства Российской Федерации за рубежом;

- объекты, строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт которых предполагается осуществлять в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации;

- объекты обороны и безопасности, иные объекты, сведения о которых составляют государственную тайну;

- автомобильные дороги федерального значения;

- объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) федерального значения в случае, если при проведении работ по их сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов;

- особо опасные и технически сложные объекты;

- уникальные объекты.

2.7.1.1. К особо опасным и технически сложным объектам относятся:

- 1) объекты использования атомной энергии (в том числе ядерные установки, пункты хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пункты хранения радиоактивных отходов);

- 2) гидротехнические сооружения первого и второго классов, устанавливаемые в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений;

- 3) сооружения связи, являющиеся особо опасными, технически сложными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области связи;

- 4) линии электропередачи и иные объекты электросетевого хозяйства напряжением 330 киловольт и более;

- 5) объекты космической инфраструктуры;

- 6) объекты авиационной инфраструктуры;

- 7) объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

- 8) метрополитены;

- 9) морские порты, за исключением морских специализированных портов, предназначенных для обслуживания спортивных и прогулочных судов;

- 10) тепловые электростанции мощностью 150 мегаватт и выше;

- 11) опасные производственные объекты, на которых:

- получаются, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в количествах, превышающих предельные. Такие вещества и предельные количества опасных веществ соответственно указаны в приложениях 1 и 2 к Федеральному закону от 21 июля 1997г. №116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов". Не относятся к особо опасным и технически сложным объектам газораспределительные системы, на которых используется, хранится, транспортируется природный газ под давлением до 1,2МПа включительно или сжиженный углеводородный газ под давлением до 1,6МПа включительно;

- получаются расплавы черных и цветных металлов и сплавы на основе этих расплавов;

- ведутся горные работы, работы по обогащению полезных ископаемых, а также работы в подземных условиях.

2.7.1.2. К уникальным объектам относятся объекты капитального строительства, в проектной документации которых предусмотрена хотя бы одна из следующих характеристик:

- высота более чем 100 метров;
- пролеты более чем 100 метров;
- наличие консоли длиной более чем 20 метров;
- заглубление подземной части (полностью или частично) ниже планировочной отметки земли более чем на 15 метров;

2.7.2. Не подлежат государственной экспертизе проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в отношении следующих объектов капитального строительства:

- отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более 3, предназначенные для проживания одной семьи (объекты индивидуального жилищного строительства);

- жилые дома с количеством этажей не более 3, состоящие из не более 10 блоков, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проёмов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

- многоквартирные дома с количеством этажей не более 3, состоящие из не более 4 блок-секций, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования;

- отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более 2, общая площадь которых составляет не более 1500м² и которые не предназначены для проживания граждан и осуществления производственной деятельности, за исключением объектов, которые в соответствии с пунктами 2.7.1.1 ÷ 2.7.1.2 настоящего Регламента являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами;

- отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более 2, общая площадь которых составляет не более 1500м², которые предназначены для осуществления производственной деятельности и для которых не требуется устанавливать санитарно-защитные зоны или требуется устанавливать санитарно-защитные зоны в пределах границ земельных участков, на которых расположены такие объекты, за исключением объектов, которые в соответствии с пунктами 2.7.1.1 ÷ 2.7.1.2 настоящего Регламента являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами.

Не подлежат государственной экспертизе проектная документация и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случаях, когда не требуется получения разрешения на строительство, а именно в следующих случаях:

- строительство гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительство на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;
- строительство, реконструкция объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);
- строительство на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;
- изменение объектов капитального строительства и (или) их частей, если такое изменение не затрагивает конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышает предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом.

2.7.3 Государственная экспертиза проектной документации не проводится в следующих случаях:

- 1) если для строительства или реконструкции не требуется получение разрешения на строительство;
- 2) если при строительстве или реконструкции объекта капитального строительства применяется модифицированная проектная документация;
- 3) в отношении разделов проектной документации, подготовленных для проведения капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением проектной документации, подготовленной для проведения капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, являются:

- отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- представление не всех документов, указанных в пунктах 13 - 16 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. №145, необходимых для проведения государственной экспертизы, в том числе отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий).

- подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.2 Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, при подаче заявления в электронной форме являются:

- основания, перечисленные в пункте 2.8.1 настоящего регламента;
- несоответствие представленной документации требованиям Приказа Министра России от 21 ноября 2014г. №728/пр, в случае предоставления документации в электронной форме;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления;

- содержание противоречивых сведений в представленных документах и интерактивном запросе.

- решение об отказе в приеме электронного заявления и документов, подписывается уполномоченным лицом в установленном порядке и направляется в "личный кабинет" заявителя не позднее 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в принятии их на государственную экспертизу, можно устранить без возврата этих документов и заявитель не настаивает на их возврате, организация по проведению экспертизы устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

При возврате представленных для проведения государственной экспертизы документов без рассмотрения или отказе в принятии документов указанные документы возвращаются (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) заявителю.

2.9. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий при предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Запрещается требовать от заявителя:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного

самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной платы за предоставлении государственной услуги

2.10.1. За предоставление государственной услуги, взимается плата в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 №145.

2.10.2. Размер платы за проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых для строительства, реконструкции, капитального ремонта жилых объектов капитального строительства (РПиж), определяется по формуле:

$$\text{РПиж} = \text{БСиж} \times \text{Ки},$$

где:

БСиж - базовая стоимость государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых для строительства, реконструкции, капитального ремонта жилых объектов капитального строительства (в рублях);

Ки - коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 г., который определяется как произведение публикуемых Федеральной службой государственной статистики индексов потребительских цен для каждого года, следующего за 2000 годом, до года, предшествующего тому, в котором определяется размер платы за проведение государственной экспертизы (включительно).

2.10.3. Базовая стоимость государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых для строительства, реконструкции, капитального ремонта жилых объектов капитального строительства (БСиж), определяется по формуле:

$$\text{БСиж} = \text{Аиж} + \text{Виж} \times \text{Хж},$$

где:

Аиж - первая постоянная величина, равная 13000 рублей;

Виж - вторая постоянная величина, равная 5 рублям;

Хж - площадь земли, измеряемая в пределах периметра жилого объекта капитального строительства (в кв. метрах).

2.10.4. Размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации жилых объектов капитального строительства (РПпдж) определяется по формуле:

$$\text{РПпдж} = \text{БСПдж} \times \text{Ки},$$

где:

БСПдж - базовая стоимость государственной экспертизы проектной документации жилых объектов капитального строительства (в рублях);

К_і - коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 г., который определяется как произведение публикуемых Федеральной службой государственной статистики индексов потребительских цен для каждого года, следующего за 2000 годом, до года, предшествующего тому, в котором определяется размер платы за проведение государственной экспертизы (включительно).

2.10.5. Базовая стоимость государственной экспертизы проектной документации жилых объектов капитального строительства (БСПдж) определяется по формуле:

$$\text{БСПдж} = (\text{Апдж} + \text{Впдж} \times \text{Хж} + \text{СПдж} \times \text{Уж}) \times \text{Кн} \times \text{Кс},$$

где:

Апдж - первая постоянная величина, равная 100000 рублей;

Впдж - вторая постоянная величина, равная 35 рублям;

Хж - площадь земли, измеряемая в пределах периметра жилого объекта капитального строительства (в кв. метрах);

СПдж - третья постоянная величина, равная 3,5 рубля;

Уж - общая площадь жилого объекта капитального строительства при его новом строительстве либо общая площадь помещений, подлежащих реконструкции, капитальному ремонту (в кв. метрах);

К_н - коэффициент, учитывающий назначение проектной документации, равный 1, если проектная документация предназначена для строительства или реконструкции объекта капитального строительства, и равный 0,5 при капитальном ремонте объекта капитального строительства;

К_с - коэффициент сложности проектной документации, равный:

1,15 - если земельный участок расположен над горными выработками, в зонах сейсмичности 7 баллов, карстовых и оползневых явлений, вечномёрзлых, просадочных или набухающих грунтов;

1,2 - если земельный участок расположен в зоне сейсмичности 8 баллов;

1,3 - если земельный участок расположен в зоне сейсмичности 9 баллов;

1 - в иных случаях.

2.10.6. Размер платы за проведение одновременно государственной экспертизы проектной документации жилых объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (РПж), определяется по формуле:

$$\text{РПж} = (\text{РПиж} + \text{РПпдж}) \times 0,9,$$

где РПиж и РПпдж - размеры платы за проведение государственной экспертизы.

2.10.7. Размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации нежилых объектов капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (РПнж), определяется по формуле:

$$\text{РПнж} = \text{Спд} \times \text{П} \times \text{Кі} + \text{Сиж} \times \text{П} \times \text{Кі},$$

где:

Спд - стоимость изготовления проектной документации, представленной на государственную экспертизу, рассчитанная в ценах 2001 года на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных Министерством регионального развития Российской Федерации (в рублях);

Сиж - стоимость изготовления материалов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, рассчитанная в ценах 2001 года на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных Министерством регионального развития Российской Федерации (в рублях);

П - процент суммарной стоимости проектных и (или) изыскательских работ, представленных на государственную экспертизу, согласно приложению к Положению об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

Кі - коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001г., который определяется как произведение публикуемых Федеральной службой государственной статистики индексов потребительских цен для каждого года, следующего за 2000 годом, до года, предшествующего тому, в котором определяется размер платы за проведение государственной экспертизы (включительно).

2.10.8. При расчете в соответствии с настоящим разделом размера платы за проведение государственной экспертизы учитывается сумма налога на добавленную стоимость, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10.9. За проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы.

Согласно пункту 58 Положения, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145, за проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы.

За выдачу заключения о модификации проектной документации взимается плата в размере 10 процентов размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации, в отношении которой проведена модификация, рассчитанная на дату заключения договора об оказании услуг по выдаче заключения о модификации проектной документации.

При расчете размера платы за проведение государственной экспертизы и выдачу заключения о модификации проектной документации учитывается сумма налога на добавленную стоимость, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. (п.57 и 58(1) постановления Правительства РФ от 05.03.2007 №145 введен Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 №1169).

2.10.10. Порядок оплаты за проведение государственной экспертизы устанавливается договором на проведение государственной экспертизы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.11.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.2 Подача заявления в электронном виде осуществляется в любое время суток

2.12. Срок и порядок регистрации обращения Заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.12.1. Обращение, поступившее в Учреждение по вопросам регулируемым настоящим Регламентом, подлежит обязательной регистрации в день поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений на предоставление государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.13.1. Требования к размещению и оформлению помещений:

– в помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды;

– каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам;

– для ожидания приёма заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, образцами документов для возможного оформления документов;

2.13.2. Требования к оформлению входа в здание:

– здание (строение), в котором расположено Учреждение, должно быть оборудовано входом для свободного доступа Заявителей в помещение.

2.13.3. Требования к местам приема Заявителей:

– кабинеты приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками.

2.13.4. Требования к местам приема маломобильных групп Заявителей:

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории учреждения, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с помощью должностных лиц учреждения, предоставляющего государственную услугу.

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях Учреждения.

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к материалам в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги.

- допуск в помещения, в которых оказывается государственная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

- допуск в помещение, на которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.14. Показатели доступности и качества государственных услуг.

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги являются размещение на портале государственных услуг Республики Дагестан, на официальных сайтах Минстроя РД – E-mail: mjcx@rambier.ru и Учреждения – www.dagexpertiza.ru:

- информации о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

- сведений о местонахождении, о графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты Учреждения;

- бланка заявления и перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.14.2. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на прием к специалисту, осуществляющему прием документов.

Предварительная запись может осуществляться Заявителем при личном обращении или с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты.

При предварительной записи Заявитель сообщает свои персональные данные и желаемое время посещения. Заявителю сообщается дата и время приёма.

2.14.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется бесплатно.

2.14.4. Показателями качества государственной услуги является:

- предоставление услуги в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

- соблюдение сроков предоставления услуги;
- количество обоснованных жалоб.

2.14.5. Предоставление, при необходимости, государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.14.6. Оказание должностными лицами учреждения, которое предоставляет государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами (пандусы, лифты и др.).

2.14.7. Оказание и предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий через многофункциональный центр предоставления государственных услуг не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения при предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

3.1. Последовательность административных действий (процедур):

3.1.1. Приём заявления о проведении государственной экспертизы и пакета документов (в том числе и при подаче электронного заявления через Портал госуслуг) осуществляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента.

3.1.2. Прием и рассмотрение представленных документов на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий составляет 3 дня.

3.1.3. Оформление договора на проведение государственной экспертизы.

3.1.4. Проведение государственной экспертизы представленной проектной документации и результатов инженерных изысканий составляет не более 45 дней.

3.1.5. Составление и выдача положительного (отрицательного) заключения государственной экспертизы – 7 дней.

3.1.6. Формирование дела государственной экспертизы и ведение реестра выданных заключений.

3.1.7. Прием и рассмотрение проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу повторно после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы составляет 5 дней.

3.2. Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению государственной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении №3 к настоящему Регламенту.

3.3. Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется по обращениям заявителей, а также размещается на официальном сайте Учреждения и на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.4. Подача заявителем запроса в электронной форме осуществляется через официальный сайт и на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Прием и рассмотрение представленных документов на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Для получения государственной услуги заявители (лично или их представители по доверенности) представляют в электронной форме и использованием Портала госуслуг (либо в случаях установленных законодательством РФ, на бумажном носителе), документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.4 настоящего Регламента, специалисту, осуществляющий прием документации. Прием документов поступивших в электронном виде в нерабочее время осуществляется в начале следующего рабочего дня.

При приеме документов специалист по приему, обработке и выдаче документации ставит отметку в сопроводительном письме о приеме заявления и документов на проверку. Заявление регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию, в электронном реестре в программе "КУПР-экспертиза" путём присвоения номера и даты регистрации объекта экспертизы. В случае поступления заявления в электронной форме с использованием Портала госуслуг информирует заявителя через подсистему "Личный кабинет" Портала о регистрации запроса.

Специалист по приему, обработке и выдаче документации проверяет состав и содержание всех необходимых документов исходя из требований настоящего Регламента и действующего законодательства Российской Федерации.

При выявлении недостатков, являющихся основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, все представленные документы возвращаются заявителю, кроме заявления на проведение государственной экспертизы. Специалист, осуществивший приём документов, ставит при необходимости соответствующую отметку на сопроводительном письме заявителя.

Если заявитель настаивает на приеме документов, то специалист осуществивший приём документов отдела осуществляет приём, а в дальнейшем оформляет мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, и представленные материалы возвращаются заявителю, кроме заявления на проведение государственной экспертизы.

При выявлении недостатков, являющихся основаниями для отказа в принятии представленных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, специалист, ответственный за прием, обработку и выдачу документации оформляет мотивированный отказ в приеме документов.

Если выявленные недостатки, являющиеся основанием для отказа в их приеме, можно устранить без возврата этих документов, и заявитель не настаивает на их возврате, специалист отдела приема, обработки и выдачи документации устанавливает срок для устранения для таких недостатков, не превышающий 30 дней. В случае если в течение установленного срока указанные замечания не устранены, специалист по приему, обработке и выдаче документации готовит письменный мотивированный отказ в приеме представленных документов.

После устранения всех недостатков специалист по приему подготавливает расчёт размера платы за проведение государственной экспертизы и передает

специалисту, ответственному за регистрацию, который готовит проект договора на проведение государственной экспертизы, присваивает такому договору номер, фиксирует дату, регистрирует его в электронном реестре договоров в программе "КУПР-экспертиза".

Специалист по приему, обработке и выдаче документации осуществляет сопровождение документов в Учреждении, в том числе осуществляет приёмку и передачу документов на стадии подготовки и заключения договора на проведение государственной экспертизы. Максимальный срок оформления и сбора пакета документов для подготовки проекта договора – три дня.

Оформленный расчёт размера платы за проведение государственной экспертизы визируется исполнителем в двух экземплярах и вместе с пакетом документации передается в бухгалтерию, специалисту, ответственному за подготовку проекта договора. Максимальный срок подготовки и оформления расчёта – один день.

Оформление договора на проведение государственной экспертизы.

Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг. В договоре определяются:

- предмет договора;
- срок проведения государственной экспертизы и порядок его продления в пределах, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- размер платы за проведение государственной экспертизы;
- порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы;
- порядок и сроки возврата заявителю документов, принятых для проведения государственной экспертизы;
- условия договора, нарушения которых относятся к существенным нарушениям, дающих право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;
- ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора, в том числе за несвоевременный возврат или приёмку документов, представленных на государственную экспертизу.

Зарегистрированный проект указанного договора передаётся в бухгалтерию регистрируется в журнале учета и выдачи договоров на проведение государственной экспертизы для оформления проекта договора и счёта на оплату.

Специалист бухгалтерии, ответственный за подготовку проекта договора, готовит счет на оплату, оформляет проект договора и регистрирует его в журнале регистрации договоров.

Специалист бухгалтерии выписывает счёт на оплату государственной экспертизы. Оформленные проект договора с расчетом стоимости и счёт на оплату государственной экспертизы передаются на подпись руководителю Учреждения или уполномоченному лицу.

Подписанные руководителем проект договора с расчетом стоимости и счёт незамедлительно передаются в бухгалтерию. Специалист бухгалтерии представляет заявителю оба экземпляра проекта договора для подписания и счёт для оплаты за проведение государственной экспертизы. Заявитель при получении проекта договора на руки ставит свою подпись с расшифровкой и с отметкой даты в журнале (книге) выдачи договоров на проведение государственной экспертизы.

Общий срок выполнения административных действий по направлению мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги, отказа в приёме документов, выдачи проекта договора на проведение государственной экспертизы не может превышать трёх рабочих дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, со дня, следующего за днём регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Экземпляр оформленного договора заявитель возвращает в бухгалтерию либо направляет в Учреждение по почте. Подлинник оформленного договора приобщается к документам дела государственной экспертизы по конкретному объекту и хранится в архиве Учреждения.

В случае рассмотрения документов поданных на экспертизу в электронном виде, проект договора отправляется заявителю в "личный кабинет" Портала также в электронной виде заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью. Проект договора не подлежит правке со стороны заявителя и может быть только заверен усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или отклонен.

При поступлении от заявителя оплаты за проведение государственной экспертизы на расчётный счёт Учреждения специалист бухгалтерии делает в программе "1С: Бухгалтерия" и в программе "КУПР-экспертиза" соответствующую отметку.

Контроль оплаты по договорам осуществляет специалист, ответственный за прием, обработку и выдачу документации.

Проведение государственной экспертизы представленной проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Проведение государственной экспертизы начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение оплаты за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором.

При проведении государственной экспертизы проектной документации может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию в порядке, установленном договором.

При проведении государственной экспертизы Учреждение вправе:

- истребовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы;
- привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации в срок не позднее 10 дней с даты поступления письменного обращения

Учреждения о предоставлении ему сведений и (или) документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, направляют Учреждению испрашиваемые сведения и (или) документы либо письменно уведомляют о невозможности их представления с указанием причин.

Ответственный специалист по приему, обработке и выдаче документации по согласованию с заместителем руководителя и начальниками отделов экспертизы определяют перечень государственных экспертов, сторонних государственных и негосударственных организаций (внештатных специалистов), привлекаемых для проведения государственной экспертизы.

В соответствии с согласованным перечнем государственных экспертов (внештатных специалистов) ответственный специалист по приему, обработке и выдаче документации выдаёт необходимые разделы документации государственным экспертам по соответствующим разделам проектной документации.

Государственный эксперт проводит анализ и оценку проектной документации и делает вывод о её соответствии требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Регламента.

Экспертной оценке при проведении повторной государственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесённых изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза.

В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты государственной экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

При проведении государственной экспертизы государственный эксперт независим и обязан руководствоваться только требованиями законодательства Российской Федерации. Никто не вправе давать государственному эксперту обязательные для исполнения указания в части выводов относительно соответствия или несоответствия проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, соответствия или несоответствия инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

Государственный эксперт не вправе участвовать в государственной экспертизе, если результаты экспертизы представляют для него имущественный или иной личный интерес, в том числе, если в подготовке проектной документации или выполнении инженерных изысканий участвовал он сам или его близкие родственники (родители, супруг (супруга), дети).

При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 2.3 настоящего Регламента, Учреждение незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае

если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, Учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чём письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения. В случае подачи заявления в электронном виде, сообщение подписывается усиленной электронной подписью и отправляется в адрес заявителя.

Государственные эксперты подотчётны перед заместителем руководителя и начальниками отделов экспертизы за сроки проведения государственной экспертизы и качество проведения государственной экспертизы.

Сроки проведения экспертизы каждого конкретного раздела документации в зависимости от сложности объекта определяют заместитель руководителя совместно с начальниками отделов экспертизы.

Составление и выдача положительного (отрицательного) заключения государственной экспертизы.

Результат проведения экспертизы оформляется государственным экспертом в виде заключения по разделу проектной документации (в свободной форме).

Заключения, подписанные государственными экспертами, передаются вместе с разделами проектной документации ответственному специалисту по приему, обработке и выдаче документации.

Ответственный специалист по приему, обработке и выдаче документации формирует пакет заключений по всем разделам проектной документации, проводит проверку заключений экспертов на полноту и качество выполнения работ.

При этом заключения по всем разделам дорабатываются, принимается решение о подготовке положительного или отрицательного заключения государственной экспертизы, готовится заключение государственной экспертизы для последующей передачи на оформление.

В зависимости от результатов, заключение государственной экспертизы может быть положительным или отрицательным.

Положительное или отрицательное заключение должно содержать информацию в объёме, определённом требованиями приказа Министра России от 09.12.2015 №887/пр "Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий".

Заключение государственной экспертизы подписывается государственными экспертами, участвовавшими в проведении экспертизы, и утверждается руководителем Учреждения либо должностным лицом, уполномоченным руководителем Учреждения.

Ответственный специалист по приему, обработки и выдачи документации отвечает за оформление заключения государственной экспертизы, организует сбор подписей государственных экспертов и представляет заключение государственной экспертизы руководителю Учреждения или уполномоченному лицу на утверждение.

Положительное заключение оформляется в 4 (четырёх) экземплярах. Один экземпляр – передаётся в архив Учреждения, остальные вручаются заявителю.

Отрицательное заключение государственной экспертизы оформляется в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр отрицательного заключения вручается заявителю, второй – передаётся в архив Учреждения.

Проектная документация не может быть утверждена застройщиком или заказчиком при наличии отрицательного заключения государственной экспертизы проектной документации.

Отрицательное заключение государственной экспертизы может оспариваться застройщиком или заказчиком в судебном порядке.

В случае несогласия с заключением экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий застройщик, технический заказчик или их представитель в течение трех лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в экспертной комиссии, созданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, в порядке, установленном указанным федеральным органом исполнительной власти. Решение такой экспертной комиссии о подтверждении или не подтверждении заключения государственной экспертизы или негосударственной экспертизы является обязательным для органа или организации, которые провели соответствующие экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, застройщика, технического заказчика.

Решение экспертной комиссии, о подтверждении или не подтверждении заключения экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий может быть обжаловано в судебном порядке.

Выдача заключения государственной экспертизы осуществляется на руки заявителю или путем направления заказного письма. Положительное заключение государственной экспертизы выдается в 4 экземплярах. В случае направления заявителем документов для проведения государственной экспертизы в электронной виде, документы отправляются в "личный кабинет" заявителя в электронном виде. Можно получить копию на бумажном носителе, если данная просьба отражена в договоре на выполнение экспертизы.

Проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение инженерных изысканий подлежат возврату заявителю в сроки и в порядке, определённые договором.

В случае утраты заключения государственной экспертизы заявитель вправе получить в Учреждении дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения Учреждением письменного обращения.

Формирование дела государственной экспертизы и ведение реестра выданных заключений.

Форма реестра установлена приказом Росстроя от 02.07.2007 №186. Реестр должен содержать разделы:

- идентификационные сведения об исполнителях работ;

- идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу;

- идентификационные сведения о застройщике и заказчике;
- сведения о результате государственной экспертизы;
- дата выдачи и реквизиты заключения.

Основанием для внесения сведений в реестр является выдача заключения государственной экспертизы заявителю.

Контроль за внесением сведений в реестр обеспечивается специалистом, ответственным за ведение реестра выданных заключений государственной экспертизы.

Сведения из реестра предоставляются любым лицам без взимания платы в течение десяти дней с момента получения Учреждением письменного запроса.

Запрос направляется в Учреждение на бумажном носителе и должен содержать идентификационные сведения о заявителе экспертизы (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства физического лица; полное наименование, место нахождения юридического лица), а также предусматривать представление информации в отношении конкретного объекта.

Информация подготавливается специалистом Учреждения, ответственным за подготовку реестровых сведений, в виде выписок из реестра на бумажном носителе.

В случае отсутствия или невозможности представления запрашиваемых сведений заявителю специалист, ответственный за подготовку реестровых сведений, в течение десяти дней с момента получения запроса подготавливает соответствующий письменный ответ за подписью руководителя Учреждения.

Окончанием процедуры предоставления сведений из реестра выданных заключений государственной экспертизы является направление заявителю выписки из реестра либо обоснованного отказа в предоставлении таких сведений.

Сдача дела государственной экспертизы на хранение, хранение дел государственной экспертизы.

Основанием для начала процедуры является выдача заявителю заключения государственной экспертизы.

Дело государственной экспертизы, передаваемое на хранение, должно быть полностью укомплектовано, прошито и пронумеровано.

Специалист, ответственный за ведение архива, подшивает в дело государственной экспертизы:

- заявление о проведении государственной экспертизы (первичной и повторной);
- копию договора;
- документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;
- заключения государственной экспертизы (первичные и повторные);
- иные связанные с проведением государственной экспертизы документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации и Учреждением.

Специалист, ответственный за ведение архива, помещает дело государственной экспертизы в архив Учреждения.

Дело государственной экспертизы, находящееся на хранении, может быть выдано специалистам Учреждения под роспись в журнале выдачи дел государственной экспертизы.

Окончанием процедуры сдачи дела государственной экспертизы на хранение в архив является помещение дела государственной экспертизы в архив.

Общий максимальный срок процедуры – 5 дней.

Хранение дел государственной экспертизы осуществляется постоянно. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются.

Направление проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий повторно на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы.

Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий направляются повторно (2 и более раза) на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

Для проведения повторной государственной экспертизы представляются документы, указанные в пунктах 2.6.1÷2.6.4 настоящего Регламента, а также справка с описанием изменений, внесённых в проектную документацию.

IV. Форма контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Осуществление текущего контроля.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, исполнением настоящего Регламента осуществляется в форме текущего контроля.

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением специалистом Учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений специалистом Учреждения, осуществляется директором Учреждения.

Текущий контроль осуществляется в форме регулярного мониторинга соблюдения положений настоящего Регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

В ходе текущего контроля проверяются:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- последовательность исполнения административных процедур.

По результатам текущего контроля даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их исполнение.

4.2. Осуществление и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

Плановые проверки, проводимые Учреждением, осуществляются на основании распоряжения директора Учреждения.

Для проведения проверки создается комиссия из состава работников Учреждения. Результаты плановой проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывают председатель и члены комиссии.

Внеплановая проверка назначается по факту поступления обращения (жалобы) заявителя о нарушениях, допущенных при предоставлении государственной услуги, а также в случае поступления в Учреждение иной информации, указывающей на имеющиеся нарушения.

Проведение проверок полноты и качества предоставления государственной услуги ответственными должностными лицами может носить и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

4.3. Ответственность должностных лиц.

Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные законодательством формы контроля за деятельностью Учреждения при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения непосредственно к руководителю Учреждения, в котором ему оказывается услуга.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение и действия (бездействие) Учреждения, а также его должностных лиц по обращению Заявителя, принятое или осуществленное в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба на действия (бездействия) ответственных за предоставление государственной услуги должностных лиц Учреждения подается в Учреждение на имя директора Учреждения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалобы на решения, принятые директором Учреждения, подаются в Минстрой РД на имя Министра.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При наличии возможности установить отсутствующие в жалобе сведения о заявителе (по указанному в жалобе номеру телефона или электронному почтовому адресу) должностное лицо, на исполнение которого поступила жалоба,

приостанавливает рассмотрение жалобы до момента получения им недостающих сведений о заявителе.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Учреждение письменной жалобы заявителя либо устное обращение заявителя на личном приеме.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Жалоба, поступившая в Учреждение подлежит рассмотрению директором Учреждения, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Учреждение принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Основания для отказа в удовлетворении обращения (жалобы) либо приостановления его рассмотрения:

- отсутствие сведений об обжалуемом действии (бездействии) и решении (в чем выразилось, кем принято), о фамилии, имени и отчестве заявителя, почтовом адресе, по которому должен быть направлен ответ;

- если предметом обращения (жалобы) является решение, принятое в судебном порядке;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами) и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- если обжалуется выданное Учреждением заключение.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Учреждения, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его переадресации.

5.15. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб граждан, достижение по взаимному согласию договоренности (в случае личного устного обращения) или подготовка мотивированного ответа (в случае письменного обращения).

5.16. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц Учреждения в судебном порядке.

**Рекомендации заявителям (заказчикам, застройщикам)
по составлению справки, предоставляемой в ГАУ РД
"Государственная экспертиза проектов", при проведении
повторной государственной экспертизы**

Обращаем внимание заказчиков государственной экспертизы на отдельные положения раздела VI Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 (далее – Положение).

Согласно п. 45 Положения при проведении повторной государственной экспертизы экспертной оценке подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза.

Соответственно, заказчик при подаче заявления о проведении повторной государственной экспертизы представляет в организацию по проведению государственной экспертизы справку с описанием изменений, внесенных в проектную документацию, как предусмотрено п. 44 Положения.

В указанной справке должны содержаться следующие сведения:

1. Наименование разделов, в которые внесены изменения. При этом следует указать, какие именно изменения были внесены в проектную документацию со ссылкой на соответствующую страницу пояснительной записки, номера томов и страниц, номера чертежей, в которых отражены изменения.

2. Подробное описание того, каким образом внесенные изменения отразились на проектных решениях, в т.ч. и технико-экономических показателях.

3. Перечень разделов проектной документации, в которые изменения не вносились. Следует также указать, что внесенные в другие разделы изменения не должны быть отражены в данных разделах проектной документации и эти изменения полностью совместимы с разделами, в которые не были внесены изменения в связи с отсутствием замечаний государственной экспертизы.

Справка должна быть подписана главным инженером проекта.

Справка вшивается в пояснительную записку, которая должна иметь сквозную нумерацию страниц.

Примечание: данные рекомендации следует учитывать и при составлении справки по уведомлениям государственной экспертизы о несоответствии техническим регламентам.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Директору ГАУ РД
«Государственная экспертиза проектов»
М.О.Магомедову

« ____ » _____ 201 ____ г.

№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении государственной экспертизы
(проектной документации, сметной документации, инженерных изысканий и т.д.)

_____ (наименование организации - Заказчика)
направляет на государственную экспертизу _____

_____ (наименование представляемых материалов и документов)
разработанных _____

_____ (наименование генеральной проектной организации)
Финансирование строительства осуществляется за счет _____

_____ (наименование источника финансирования)

Оплата проведения государственной экспертизы гарантируется.

Приложения:

1. Анкета Заказчика (Заявителя) – на 1 л.
2. Проектная документация (состав проекта):

Руководитель _____
(должность) (подпись, расшифровка)

Гл. Бухгалтер _____
(подпись, расшифровка)

М.П.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Приложение № 1
к заявлению о проведении госэкспертизы

Анкета заявителя (заказчика), технического заказчика

I. Сведения о заказчике, техническом заказчике для юридического лица		
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)		
Фамилия, имя отчество и должность руководителя		
Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность - копии документов прикладываются к настоящей анкете)		
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица(копия свидетельства прикладывается к настоящей анкете)		
Адрес: юридический		
Фактический) почтовый)		
Электронной почты (E-mail)		
Банковские реквизиты		
Р/С		
Банк		
К/с и/или Л/с		
БИК		
ИНН		
КПП		
Телефон/факс: организации		
бухгалтерии		
II. Сведения об объекте капитального строительства (Сведения об объекте капитального строительства должны корреспондироваться с заявлением, заданием на проектирование, а также представленными на рассмотрение документами и материалами)		
Наименование объекта капитального строительства		
Основные технико-экономические характеристики объекта капстроительства		
Адрес: фактический (почтовый)		

III. Сведения о заявителе (если заявитель и (или) технический заказчик не одно и то же лицо)	
для юридического лица	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Фамилия, имя отчество и должность руководителя	
Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность - копии документов прикладываются к настоящей анкете)	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия свидетельства прикладывается к настоящей анкете)	
Адрес: юридический	
Фактический) почтовый)	
Электронной почты (Е-таП)	
Банковские реквизиты	
Р/С	
Банк	
К/с и/или Л/с	
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс: организации	
бухгалтерии	
IV. Сведения об исполнителях работ: (лицах, осуществивших подготовку проектной инженерные изыскания) документации и выполнивших	
<i>а) по подготовке проектной документации</i>	
Полное наименование организации, выполнившей подготовку проектной документации	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Реквизиты свидетельства (свидетельств) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации, выданного (выданных) саморегулируемой организацией (копия свидетельства прикладывается к настоящей анкете)	

Место нахождения юридического лица			
Адрес: юридический			
Фактический (почтовый)			
Электронной почты			
Телефон/факс организации			
<i>б) по выполнению инженерных изысканий</i>			
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя			
Реквизиты свидетельства (свидетельств) о допуске к видам работ на выполнение инженерных изысканий, выданного (выданных) саморегулируемой организацией (копия свидетельства прикладывается к настоящей анкете)			
Место нахождения юридического лица			
Адрес: юридический			
Фактический			
Электронной почты			
Телефон/факс организации			

Приложение № 2
к Административному регламенту

Приложение № 2
к заявлению о проведении госэкспертизы

Анкета заявителя (заказчика)

для физического лица	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Фактический адрес почтовый)	
Адрес электронной почты (E-mail)	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс: физического лица	
II. Сведения об объекте капитального строительства	
Основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства	
Адрес: фактический (почтовый)	
III. Сведения об исполнителях работ: (лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания)	
для юридического лица	
Полное наименование юридического лица	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Реквизиты свидетельства(свидетельств) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации и(или) по инженерным изысканиям, выданного (выданных) саморегулируемой организацией	
Место нахождения юридического лица	
Адрес: юридический	
Фактический	
Электронной почты	
Телефон/факс организации	

**Блок-схема
предоставления государственной услуги по проведению
государственной экспертизы проектной документации
и результатов инженерных изысканий**

