проект

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(Минстрой РД)**

**П Р И К А З**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О некоторых вопросах реализации постановления Правительства РФ от 21.03.2006 г. № 153 «Об утверждении правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

В соответствии с пунктом 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2007, № 43, ст. 5208; 2008, № 15, ст. 1564; 2009, № 20, ст. 2472; № 52, ст. 6570; 2011, № 30, ст. 4634; № 47, ст. 6646; 2012, № 43, ст. 5876; 2013, № 8, ст. 837; 2015, № 40, ст. 5556; 2016, № 28, ст. 4751; № 50, ст. 7090; 2017, № 2, ст. 368; № 32, ст. 5075; 2018, № 1, ст. 356; № 3, ст. 546; № 27, ст. 4093; 2019, № 28, ст. 3782), **приказываю:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок формирования и утверждения сводного списка граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, и сводных списков граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Республики Дагестан.

2.Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Республики Дагестан.

3.Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Министр М.Д.Баглиев**

Заместитель министра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А. Залкипов

Нач.управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ш. Есупанов

Нач. управлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Фатуллаев

Зам.нач.упраления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Москаленко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории**

**Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов (далее - Правила) в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Ведомственная целевая программа), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, и устанавливает правила оформления и выдачи гражданам государственных жилищных сертификатов (далее - ГЖС) в отношении категорий граждан, указанных в подпунктах «ж» и «з» пункта 5 Правил.

2. Оформление бланков и выдача ГЖС осуществляется специалистами управления жилищной политики Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Министерство, специалисты Министерства).

3. Оформление бланков ГЖС осуществляется в соответствии с приказом   
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 ноября 2018 г. № 776/пр «Об утверждении   
формы государственного жилищного сертификата, выдача   
которого осуществляется отдельным категориям граждан,   
государственные обязательства по обеспечению жильем которых   
установлены федеральным законодательством, в рамках   
реализации государственной программы Российской Федерации   
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными   
услугами граждан Российской Федерации», и требований   
к его заполнению».

4. Организация работы по выдаче ГЖС осуществляется в следующем порядке:

4.1. Специалисты Министерства в течение 5 рабочих дней с даты получения бланков ГЖС от ответственного исполнителя Ведомственной целевой программы информируют об этом органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов (далее - органы местного самоуправления), в которых состоят на учете граждане, включенные в список получателей ГЖС в текущем году по категориям граждан, указанных в подпунктах «ж» и «з» пункта 5 Правил (далее - граждане).

4.2. Органы местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляют гражданам уведомления о предстоящей выдаче ГЖС.

4.3. Граждане в течение 8 рабочих дней с даты получения уведомления представляют в орган местного самоуправления документы, указанные в пункте 44 Правил.

4.4. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, представленных гражданином для получения сертификата, принимает решение о соответствии или несоответствии документов требованиям, установленным Правилами.

4.5. В случае несоответствия документов требованиям, установленным Правилами, или представления неполного пакета документов, необходимых для получения ГЖС, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения извещает об этом гражданина в письменной форме.

4.5.1. Извещение должно содержать перечень отсутствующих документов с указанием срока (в течение 3 рабочих дней) для устранения выявленных несоответствий или представления недостающих документов.

4.5.2. Рассмотрение повторно представленных гражданином документов осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае принятия решения о соответствии документов требованиям, установленным Правилами, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения представляет в Министерство учетное дело гражданина и сопроводительное письмо, в котором гарантирует, что учетное дело сформировано в полном объеме, проверено, документы учетного дела подтверждают право гражданина на получение ГЖС.

4.6.1. Учетное дело гражданина передается по акту приема-передачи специалисту Министерства.

4.6.2. Сопроводительное письмо должно содержать следующие данные:

фамилия, имя, отчество, дата рождения получателя ГЖС;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);

реквизиты документа, подтверждающего право на льготу;

поименный состав семьи (получателей) с указанием года рождения и реквизитов документа, удостоверяющего личность;

дата постановки на жилищный учет;

условия проживания (правоустанавливающий документ на жилое помещение, дата договора найма, поднайма).

Сопроводительное письмо подписывается главой органа местного самоуправления (главой администрации).

4.6.3. К гарантийному письму прилагаются заверенные уполномоченным лицом органа местного самоуправления копии документов, удостоверяющих личность получателей ГЖС (копии страниц, на которых указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, когда и кем выдан документ, регистрация места жительства).

4.6.4. На граждан, представивших обязательства о сдаче (передаче) жилых помещений, прилагаются копии указанных обязательств.

4.7. Специалисты Министерства в течение 10 рабочих дней с даты получения учетных дел граждан производят их проверку на предмет полноты представленных документов, соответствия их требованиям, установленным Правилами, и принимают решение об оформлении или отказе в оформлении бланка ГЖС до представления полного пакета документов.

4.8. В случае принятия решения об оформлении бланка ГЖС специалисты Министерства осуществляют подготовку проекта ведомственного акта о выдаче ГЖС.

4.8.1. Оформление и вручение сертификатов гражданам осуществляется Министерством до 20 числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ ответственного исполнителя о выпуске сертификатов.

Оформление выдача сертификатов гражданам осуществляется:

а) в отношении граждан – участников ведомственной целевой программы, указанных в «ж» пункта 5 настоящих Правил, в соответствии с очередностью, установленной в сводном списке по каждой категории граждан – участников ведомственной целевой программы;

б) в отношении граждан – участников ведомственной целевой программы, указанных в подпункте «з» пункта 5 настоящих Правил, - в соответствии с очередностью, установленной статьей 2 Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

4.8.2. ГЖС подписывается заместителем министра. Подписи должностных лиц заверяются печатью Министра.

4.8.3. Вручение ГЖС гражданам отражается в ведомости вручения сертификата. Факт получения сертификата гражданином подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов.

Один экземпляр ведомости вручения сертификатов хранится в учетном деле гражданина, второй экземпляр в Минстрое РД.

4.8.4. Корешки ГЖС в течение 1 рабочего дня с даты выдачи ГЖС подшиваются специалистами Министерства в учетные дела граждан, получивших ГЖС.

4.8.5. Учетные дела граждан передаются по акту приема-передачи в течение 30 дней с даты выдачи ГЖС специалистами Министерства в органы местного самоуправления для хранения.

4.8.6. Органам местного самоуправления рекомендуется обеспечить сохранность учетных дел граждан - участников Ведомственной целевой программы в течение 5 лет с даты выдачи ГЖС.

4.9. Сведения об оформленных и врученных сертификатах включаются в реестр выданных сертификатов.

Реестр выданных сертификатов ведется специалистами Министерства раздельно в отношении категорий граждан, указанных в подпунктах «ж» и «з» пункта 5 Правил.

Министерство организует ежемесячное по состоянию на 20-е число месяца представление ответственному исполнителю выписки из реестра выданных сертификатов по форме, согласно приложению №3 к Правилам.

Выписки из реестра выданных сертификатов подписываются Заместителем министра и специалистом Министерства, ведущим реестр выданных сертификатов.

4.10. В случае принятия решения об отказе в оформлении бланка ГЖС до представления полного пакета документов, необходимых для выдачи ГЖС, специалисты Министерства в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения извещают орган местного самоуправления и возвращают учетное дело гражданина.

4.11. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.10 настоящего Порядка, информирует гражданина об отказе в оформлении бланка ГЖС.

4.12. Дальнейшие действия гражданина и органа местного самоуправления по формированию пакета документов и представлению его в Министерство осуществляются в порядке и сроки, установленные пунктами 4.3, 4.4, 4.6 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**формирования и утверждения сводного списка граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, и сводных списков граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Республики Дагестан**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов (далее - Правила) в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Ведомственная целевая программа), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, и устанавливает правила формирования и утверждения сводного списка граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, и сводных списков граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году в отношении категорий граждан, указанных в подпунктах «ж» и «з» пункта 5 Правил (далее – граждане).

**II. Формирование сводного списка граждан, изъявивших**

**желание получить государственный жилищный сертификат**

**в планируемом году**

2. Органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан в течение 10 рабочих дней с момента предоставления гражданами заявлений об участии в Ведомственной целевой программе в планируемом году, а также документов, указанных в пункте 19 Правил   
(далее - документы), в целях проверки комплектации документов предоставляют их в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Министерство).

3. Регистрация поступивших в Министерство заявлений об участии в Ведомственной целевой программе в планируемом году и прилагаемых документов регистрируются в Управлении жилищной политики.

4. Уполномоченными сотрудниками Министерства (далее – сотрудники Министерства), в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, направляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, проверяется их комплектация.

5. Решение о признании либо отказе в признании гражданина участником Ведомственной целевой программы (далее - решение) принимается сотрудниками Министерства в 15-дневный срок с даты предоставления документов в Министерство.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет о принятом решении в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан.

7. О принятом решении о признании либо отказе в признании гражданина участником Ведомственной целевой программы граждане уведомляются соответствующими органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан в порядке, установленном органом местного самоуправления муниципального образования Республики Дагестан.

8. Основания для отказа в признании гражданина участником Ведомственной целевой программы установлены положениями пункта 22 Правил.

9. В отношении граждан, по которым принимается решение об отказе в признании гражданина участником Ведомственной целевой программы, повторное предоставление документов органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан предусматривается после устранения гражданами оснований для отказа, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 22 Правил.

10. Министерство на основании списков, полученных от органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан по категориям граждан, указанным в подпунктах "ж" и "з" пункта 5 Правил, формирует сводный список в срок до 01 сентября года, предшествующего планируемому по форме, утвержденной Правилами, утверждает его и предоставляет ответственному исполнителю Ведомственной целевой программы на бумажном носителе и в электронном виде.

Сводный список по категории граждан, указанной в подпункте «ж» формируется из двух разделов:

в I раздел включаются граждане - участники [Ведомственной целевой программы](https://base.garant.ru/72719840/), имеющие право на предоставление жилых помещений вне очереди в соответствии с законодательством Российской Федерации;

во II раздел включаются граждане - участники Ведомственной целевой программы, у которых право на предоставление жилых помещений вне очереди в соответствии с законодательством Российской Федерации отсутствует.

Разделы указанного в предыдущем абзаце сводного списка формируются в той же хронологической последовательности, в которой граждане - участники Ведомственной целевой программы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (граждане, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту).

Сводный список в отношении категории граждан, указанной в подпункте «ж» пункта 5 Правил, до его утверждения согласовывается Министерством в территориальном органе МВД России по Республике Дагестан, ответственным за контроль в сфере миграции, в срок до 20 августа года, предшествующего планируемому.

Сводный список в отношении категории граждан, указанной в подпункте «з» пункта 5 Правил, формируется по разделам, соответствующим категориям очередности на получение социальной выплаты, установленным нормами статьи 2 Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

Разделы указанного в предыдущем абзаце сводного списка формируются в той же хронологической последовательности, в которой граждане - участники Ведомственной целевой программы были поставлены на учет в качестве имеющих право на получение социальной выплаты, предусмотренной сертификатом (граждане, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту).

Включение граждан в сводный список после его утверждения не допускается.

**III. Формирование и утверждение сводных списков**

**граждан - получателей государственных жилищных**

**Сертификатов в планируемом году**

11. Министерство в 10-дневный срок после получения от ответственного исполнителя Ведомственной целевой программы контрольных цифр бюджетных средств на основании утвержденных сводных списков, а также утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на дату получения контрольных цифр бюджетных средств, формирует и утверждает сводные списки граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году по категориям граждан, указанным в подпунктах «ж» и «з» пункта 5 Правил (далее - сводные списки граждан - получателей сертификатов).

12. Выписки из сводных списков граждан - получателей сертификатов в планируемом году в течение 14 рабочих дней с даты их утверждения доводятся Министерством до соответствующих органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан.

13. Органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан уведомляют граждан о включении их в сводные списки граждан - получателей сертификатов в планируемом году в порядке, предусмотренном органом местного самоуправления муниципального образования Республики Дагестан.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ СЕРТИФИКАТОВ ГРАЖДАНАМ - УЧАСТНИКАМ ПОДПРОГРАММЫ "ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ" ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "ЖИЛИЩЕ" НА 2002-2010 ГОДЫ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ СЕРТИФИКАТОВ ГРАЖДАНАМ - УЧАСТНИКАМ ПОДПРОГРАММЫ "ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ" ...**

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2007 года N 116

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ СЕРТИФИКАТОВ ГРАЖДАНАМ - УЧАСТНИКАМ ПОДПРОГРАММЫ "ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ" ФЕДЕРАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "ЖИЛИЩЕ" НА 2002-2010 ГОДЫ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Изменения и дополнения:  
[постановление Правительства Республики Дагестан от 31.01.2008 N 28](http://docs.cntd.ru/document/473103256), НГР:ru05000200800013;  
[постановление Правительства Республики Дагестан от 13.03.2009 N 64](http://docs.cntd.ru/document/473105056), НГР:ru05000200900047;  
[постановление Правительства Республики Дагестан от 19.08.2011 N 280](http://docs.cntd.ru/document/473103164) НГР:RU05000201100314)

В соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. N 153 "О некоторых вопросах реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством"](http://docs.cntd.ru/document/901973305) федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы", НГР:RU0000R200600742 Правительство Республики Дагестан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы на территории Республики Дагестан.

2. Определить уполномоченными органами по оформлению и выдаче администрациям муниципальных районов и городских округов государственных жилищных сертификатов:

Министерство труда и социального развития Республики Дагестан - для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф, и приравненных к ним лиц, вставших на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрациях муниципальных районов и городских округов до 1 января 2005 года;

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан - для граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенных Управлением Федеральной мифационной службы по Республике Дагестан в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в администрациях муниципальных районов и городских округов на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;

(Абзац 3 пункта 2 в редакции [постановления Правительства Республики Дагестан от 31.01.2008 N 28](http://docs.cntd.ru/document/473103256), НГР:ru05000200800013)

Абзац 4 пункта 2 утратил силу в редакции [постановления Правительства Республики Дагестан от 19.08.2011 N 280](http://docs.cntd.ru/document/473103164) НГР:RU05000201100314)

Председатель Правительства

Республики Дагестан

Ш.Зайналов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Республики Дагестан от 26 апреля 2006 г. N 116

**ПОРЯДОК оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы на территории Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления правил оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов (далее - сертификат) гражданам - участникам подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2002-2010 годы, утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2001 г. N 675 "О федеральной целевой программе "Жилище"](http://docs.cntd.ru/document/901796991) на 2002-2010 годы", НГР:RU0000R200101798, на территории Республики Дагестан (далее соответственно - граждане - участники подпрограммы, подпрограмма).

2. Оформление и выдача сертификатов, удостоверяющих право граждан- участников подпрограммы на получение социальной выплаты за счет средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения (социальная - выплата), осуществляются уполномоченным органом.

(Пункт 2 в редакции [постановления Правительства Республики Дагестан от 13.03.2009 N 64](http://docs.cntd.ru/document/473105056), НГР:ru05000200900047)

3. Уполномоченные органы по оформлению и выдаче администрациям муниципальных районов и городских округов сертификатов (далее - уполномоченные органы):

обеспечивают с момента получения бланков сертификатов до их передачи администрациям муниципальных районов и городских округов их хранение в порядке, предусмотренном для хранения бланков строгой отчетности;

производят в 2-месячный срок с даты получения бланков сертификатов их оформление на имя граждан - участников подпрограммы в порядке, установленном [приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 29 марта 2006 г. N 82 "Об утверждении порядка заполнения бланков государственных жилищных сертификатов, выдаваемых гражданам - участникам подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством"](http://docs.cntd.ru/document/901976716), НГР:RU0000V200600731 федеральной целевой программы "Жилище" на 2002 - 2010 годы";

передают оформленные сертификаты администрациям муниципальных районов и городских округов для вручения гражданам - участникам подпрограммы;

в соответствии с законодательством ведут реестры выданных сертификатов раздельно в отношении каждой категории граждан;

осуществляют в установленном порядке представление отчетности;

принимают решение о повторной выдаче сертификата или его замене либо об отказе в повторной выдаче сертификата или его замене в течение 30 дней с даты получения заявления от владельца сертификата.

4. Администрации муниципальных районов и городских округов: обеспечивают с момента получения бланков сертификатов их хранение в порядке, предусмотренном для хранения бланков строгой отчетности;

осуществляют в соответствии с законодательством вручение сертификатов гражданам - участникам подпрограммы;

ведут в установленном порядке книгу учета выданных сертификатов;

информируют граждан - участников подпрограммы о порядке и условиях получения социальной выплаты по сертификату.

(Пункт 4 в редакции [постановления Правительства Республики Дагестан от 13.03.2009 N 64](http://docs.cntd.ru/document/473105056), НГР:ru05000200900047)

5. Факт получения сертификата гражданином - участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных сертификатов.

6. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в уполномоченный орган заявление о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

(Пункт 6 в редакции [постановления Правительства Республики Дагестан от 13.03.2009 N 64](http://docs.cntd.ru/document/473105056), НГР:ru05000200900047)

7. В случае если в установленные сроки действия сертификата гражданин - участник подпрограммы не приобрел жилье с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о повторной выдаче сертификата.

(Пункт 7 в редакции [постановления Правительства Республики Дагестан от 13.03.2009 N 64](http://docs.cntd.ru/document/473105056), НГР:ru05000200900047)