



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Минстрой Дагестана)

П Р И К А З

от «25» 12 2025 г.

№ 11-ПБ-610

г. Махачкала

**О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений,
предоставленных гражданам при реализации республиканских
адресных программ по переселению граждан из аварийного
жилищного фонда Республики Дагестан**

В целях реализации положений приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» (2022, 14 января, официальный сайт Минстроя России (www.minstroyrf.ru)), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по контролю за качеством жилых помещений, предоставляемых гражданам в рамках республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Республики Дагестан (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

а) состав Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Республики Дагестан согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

б) положение о Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Республики Дагестан, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу;

в) порядок рассмотрения обращения по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Республики Дагестан согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Управлению жилищной политики (Москаленко А.Н.) организовать и обеспечить рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Республики Дагестан, и обеспечить формирование и ведение единого реестра обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Республики Дагестан (далее – Реестр обращений).

4. Отделу мобилизационной работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ (Магомедова Р.М.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан: (www.minstroy.e-dag.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей.

И.о. министра



С.К. Гасайниев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министра Дагестана
от «25» 12 2025 г. № 11-126-61

СОСТАВ

**Комиссии по вопросам качества жилых помещений,
предоставленных гражданам при реализации республиканских
адресных программ по переселению граждан из аварийного
жилищного фонда Республики Дагестан**

Заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (председатель Комиссии)

Начальник управления жилищной политики Министра Дагестана (заместитель председателя Комиссии)

Представитель Управления государственного строительного надзора Министра Дагестана

Представитель Государственной жилищной инспекции (по согласованию)

Представитель Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан (по согласованию)

Представитель Регионального центра общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (по согласованию)

Специалист управления жилищной политики Министра Дагестана (секретарь Комиссии)

ПОЛОЖЕНИЕ
О Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных
гражданам при реализации республиканских
адресных программ по переселению граждан из аварийного
жилищного фонда Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Комиссия по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Комиссия) осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Республики Дагестан (далее - обращения), которые поступают в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министерство), и контролирует их исполнение.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан. Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» (далее – Порядок).

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители Министерства, иных органов и организаций, в том числе общественных, по согласованию с ними.

4. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется Министерством.

II. Функции Комиссии

5. Комиссия рассматривает материалы, поступившие в соответствии с Порядком, и принимает решения:

а) о признании нарушения выявленным/не выявленным, устраненным/не устраненным и снятии/оставлении обращения на контроле;

б) об исключении обращения из Реестра обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Реестр обращений);

в) об отказе в признании нарушений, выявленных в ходе рассмотрения обращения устраненным и принятии дополнительных мер по его устранению;

г) о проведении выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решения по обращению;

д) о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

е) иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению, включенному в Реестр обращений.

6. В целях реализации функций Комиссия вправе:

а) направлять от своего имени или через Министерство необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

б) привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращения представителей иных органов исполнительной власти Республики Дагестан и организаций, не входящих в состав Комиссии по согласованию с ними;

в) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии и принимать соответствующие решения;

г) осуществлять проверки, в том числе выездные в связи с рассмотрением обращения, а также направлять своих представителей для участия в проверках, проводимых публично-правовой компанией «Фонд развития территорий»;

д) совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

III. Основные задачи Комиссии

7. Основными задачами Комиссии являются:

а) организация проведения проверок качества жилых помещений, вводимых в эксплуатацию и предоставляемых гражданам для переселения из аварийного жилищного фонда;

б) оценка соответствия жилых помещений требованиям законодательства, в том числе:

- Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости»;
- Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
- постановления Правительства Республики Дагестан от 30.03.2023 № 106 «Об утверждении республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Республике Дагестан в 2023-2030 годах»;
- иных нормативных правовых актов;
- в) подготовка по результатам проверок заключений о соответствии (несоответствии) жилых помещений установленным требованиям;
- г) формирование предписаний об устранении выявленных недостатков и дефектов в случае их обнаружения;
- д) контроль за исполнением ранее выданных предписаний.

IV. Порядок деятельности Комиссии

8. Установить, что работа Комиссии осуществляется по плану, утверждаемому ее председателем, а также внепланово на основании обращений граждан, органов государственной власти и местного самоуправления.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных Порядком.

10. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Комиссии. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

12. Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок со дня их подписания размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь Комиссии.

13. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу

заседания Комиссии.

14. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

15. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

16. Решения Комиссии в течение трех дней со дня их принятия отражаются Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии.

П О Р Я Д О К
рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений,
предоставленных гражданам при реализации республиканских
адресных программ по переселению граждан из аварийного
жилищного фонда Республики Дагестан

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Республики Дагестан (далее – обращения), которые поступают в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Министерство).

Все поступившие обращения в соответствии с настоящим Порядком рассматриваются в сроки и порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Все обращения, поступившие в Министерство, включаются в единый реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации республиканских адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Республики Дагестан (далее – Реестр обращений).

3. Министерство осуществляет регистрацию поступившего обращения с присвоением ему индивидуального номера и даты и включает его в реестр в течение трех дней с момента поступления. Обращение считается поставленным на контроль с даты его включения в Реестр обращений.

4. В случае, если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов, Комиссия проводит выездную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по желанию последних), по итогам которой составляются отчет о проведенной проверке (об устранении нарушений) и акт визуального осмотра многоквартирного дома и (или) жилых помещений, указанных в обращении, с приложением копии акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию, фото/видео материалы, фиксирующие наличие либо отсутствие нарушения, указанного в обращении. В иных случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается Комиссией.

5. В случае наличия нарушения, указанного в обращении, Комиссией составляется план-график устранения выявленных нарушений и осуществляется контроль и мониторинг его реализации.

6. При выявлении и подтверждении существенных нарушений Министерство вправе направить в Прокуратуру Республики Дагестан все материалы по данному вопросу.