**Проект**

**УТВЕРЖДЕН**

**приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан**

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. №

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**По предоставлению государственной услуги Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан по проведению государственной экспертизы проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий Государственным Автономным Учреждением Республики Дагестан "Государственная экспертиза проектов" в рамках делегированных им полномочий органов исполнительной власти**

**Республики Дагестан.**

# I. Общие положения

1. **Предмет регулирования Административного регламента**
	1. Настоящий Административный регламент (далее по тексту – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок проведения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и подведомственным ему Государственным Автономным Учреждением Республики Дагестан "Государственная экспертиза проектов" (далее по тексту – Учреждение) в рамках делегированных ему полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт которых предполагается осуществить на территории Республики Дагестан.
	2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Услуги и стандарт предоставления Услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Учреждения.
	3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте, указаны в [Приложении 1](#Прил_1) к настоящему Административному регламенту.
2. **Круг Заявителей**
	1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся в Учреждение с заявлением о проведении государственной экспертизы (далее - Заявитель).
	2. Категории Заявителей, имеющих право на получение Услуги:
		1. физические лица;
		2. индивидуальные предприниматели;
		3. юридические лица.
3. **Требования к порядку информирования
о предоставлении Услуги**
	1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным актом Учреждения.
	2. На официальном сайте Учреждения www.dagexpertiza.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

место нахождения, режим и график работы Учреждения;

Юридический адрес: 367010, Республика Дагестан, город Махачкала, улица имени Гагарина, 118 "А"; Фактический адрес: 367010, Республика Дагестан, город Махачкала, улица имени Гагарина, 118 "А"; Телефон/факс: 8 (8722) 51-82-89, 51-82-98.

 График работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) |
| Вторник | с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) |
| Среда | с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) |
| Четверг | с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) |
| Пятница | с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)Адрес портала государственных услуг Республики Дагестан в сети Интернет: <http://www.gosuslugi.ru>Адрес официального сайта Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Минстрой РД): [www.minstroy.e.dag.ru](http://www.minstroy.e.dag.ruд)Адрес электронной почты Минстроя РД: E-mail: mjkx@rambier.ru.Адрес электронной почты Учреждения: e-mail: exspertiza@mail.ru.Адрес официального сайта Учреждения: www.dagexpertiza.ru.  |

* 1. Обязательному размещению на официальном сайте Учреждения, подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).
	2. Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте.
	3. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Услуги и иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги и, сведений о ходе предоставления указанных услуг (иных) осуществляется:
		1. путем размещения информации на официальном сайте Учреждения;
		2. должностным лицом Учреждения при непосредственном обращении Заявителя в Учреждение;
		3. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Учреждения, предназначенных для приема Заявителей;
		4. посредством телефонной и факсимильной связи;
		5. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.
	4. На официальном сайте Учреждения в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Услуги размещается следующая информация:

3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

* + 1. перечень лиц, имеющих право на получение Услуги;
		2. срок предоставления Услуги;
		3. результаты предоставления Услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;
		4. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;
		5. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги;
		6. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги;
		7. размер платы, взимаемой за предоставление Услуги.
	1. Информация по вопросам предоставления Услуги и иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг (иных) предоставляются бесплатно.
	2. На официальном сайте Учреждения дополнительно размещаются:
		1. полное наименование и почтовый адрес Учреждения;
		2. номера телефонов-автоинформаторов, справочные номера телефонов Учреждения;
		3. режим работы Учреждения, график работы должностных лиц Учреждения;
		4. перечень лиц, имеющих право на получение Услуги;
		5. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги, образцы и инструкции по заполнению;
		6. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Услуги, на получение Услуги;
		7. текст Административного регламента с приложениями;
		8. краткое описание порядка предоставления Услуги;
		9. порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Учреждения;
	3. При информировании о порядке предоставления Услуги по телефону должностное лицо Учреждения, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование ведомства.

Должностное лицо Учреждения обязано сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Учреждения, способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Учреждения.

Во время разговора должностные лица Учреждения обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Учреждения либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

* 1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Услуги должностным лицом Учреждения обратившемуся сообщается следующая информация:
		1. о перечне лиц, имеющих право на получение Услуги;
		2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
		3. о перечне документов, необходимых для получения Услуги;
		4. о сроках предоставления Услуги;
		5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;
		6. об основаниях для приостановления предоставления Услуги, отказа в предоставлении Услуги;
		7. о месте размещения на официальном сайте Учреждения информации по вопросам предоставления Услуги.
	2. Учреждение обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.12 настоящего Административного регламента, официальном сайте Учреждения.
	3. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.
	4. Консультирование по вопросам предоставления Услуги должностными лицами
	Учреждения осуществляется бесплатно.

# II. Стандарт предоставления Услуги

1. **Наименование Услуги**
	1. Услуга – государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.
2. **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5.1 Государственную услугу предоставляет подведомственное Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан Государственное автономное учреждение Республики Дагестан "Государственная экспертиза проектов".

Учреждение обеспечивает предоставление Услуги в электронной форме посредством ведомственной информационной системы "Личный кабинет Заявителя" размещенной на официальном сайте Учреждения по адресу в сети Интернет: https://personal.dag-expertiza.ru/ (далее – Личный кабинет ВИС

* 1. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет Государственное автономное учреждение Республики Дагестан "Государственная экспертиза проектов".

1. **Результат предоставления Услуги**
	1. Заявитель обращается в Учреждение с заявлением для предоставления Услуги в следующих случаях:
		1. Проведение государственной экспертизы проектной документации;
		2. Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;
		3. Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.
		4. Проведение оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию.
	2. Результатом предоставления Услуги является:
		1. положительное заключение или отрицательное заключение (далее – Заключение).
			1. Результатом государственной экспертизы проектной документации является Заключение:

- о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

- о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости - в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости.

* + - 1. Результатом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является Заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.
			2. Результатом государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий является Заключение:

- о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, а также соответствие результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

- о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости – в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости.

* + - 1. Результатом проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, в рамках договора об экспертном сопровождении является заключение содержащее выводы о подтверждении (положительное заключение) или не подтверждении (отрицательное заключение) соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились.
		1. Результаты рассмотрения документации – в случае если выявленные недостатки невозможно устранить в ходе оказания Услуги или Заявитель в установленный договором срок их не устранил, а сведения, содержащиеся в документации, не позволяют в полном объеме сделать выводы и подготовить Заключение, – договор подлежит расторжению с оформлением Результатов рассмотрения документации.
		2. Решение об оставлении документов без рассмотрения.
		3. Мотивированный отказ (уведомление) в принятии документов.
		4. Отказ в предоставлении Услуги.
	1. Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи, выданной аккредитованным Удостоверяющим центром (далее – ЭП),уполномоченного должностного лица Учреждения, который направляется Заявителю в Личный кабинет ВИС в день регистрации результата предоставления Услуги.

Заключение формируется в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 08.06.2018 № 341/пр "Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий".

Заключение оформляется в электронной форме, согласно Приложению №2 к настоящему Административному регламенту, в файле формата PDF подписанного участвовавшими в проведении государственной экспертизы экспертами, аттестованными на право подготовки Заключений, утвержденного директором Учреждения, либо уполномоченным им лицом с использованием ЭП, направляется в Личный кабинет ВИС.

До момента регистрации положительного заключения в "Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства" в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.06.2017 № 878, Заключение не подлежит направлению в Личный кабинет ВИС.

Результаты рассмотрения документации оформляются в электронной форме, согласно Приложению №3 к настоящему Административному регламенту, в файле формата PDF подписанного ведущим экспертом и начальником отдела управления государственной экспертизы с использованием ЭП, который направляется в Личный кабинет ВИС.

* 1. Сведения о предоставлении Услуги с приложением электронного образца результата предоставления Услуги в день регистрации подлежат обязательному размещению в Личном кабинет ВИС.
	2. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Услуги, направляется в Личный кабинет ВИС.

1. **Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении Услуги**

**в электронной форме**

* 1. В Личном кабинете ВИС, работник Заявителя, непосредственно осуществляющий взаимодействие с ведомством, подготавливает заявление в электронной форме (далее– ЗЭФ) о предоставлении Услуги.
		1. Используя имеющиеся идентификаторы единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА), работник Заявителя входит в Личный кабинет ВИС и в новом ЗЭФ заполняет все необходимые поля, загружает файлы документации подготовленные с учетом требований приказа Минстроя РФ от 12.05.2017 № 783/пр "Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства";
		2. Перечень сведений и документов, предоставляемых Заявителем для предоставления Услуги установлен разделом II "Представление документов для проведения государственной экспертизы" Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утверждённого постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 "О порядке организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";
	2. Заявление и документы, представляемые в электронной форме для предоставления Услуги, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом "Об электронной подписи".
	3. Заполненное и отправленное заявление автоматически регистрируется в Личном кабинете ВИС, где ему присваивается регистрационный номер, дата и время отправки, а также статус "Отправлено на рассмотрение Исполнителю". Одновременно с этим, на электронную почту Заявителя, направляется уведомление о поступлении в Личный кабинет ВИС нового заявления.
1. **Срок предоставления Услуги**

8.1. Срок рассмотрения представленной Заявителем документации составляет 3 рабочих дня. В указанный срок принимается одно из следующих решений:

8.1.1. В Личный кабинет ВИС направляется проект договора по форме согласно Приложениям №4настоящего Административного регламента с расчетом размера платы за предоставление Услуги;

8.1.2. В Личный кабинет ВИС направляется решение об оставлении документов без рассмотрения по форме согласноПриложению №5настоящего Административного регламента;

8.1.3. В Личный кабинет ВИС направляется мотивированный отказ (уведомление) в принятии документов по форме согласно Приложению №6, настоящего Административного регламента.

8.2. В случае наличия оснований для принятия решений, указанных в пунктах 8.1.2, 8.1.3 настоящего Административного регламента,соответствующее уведомление направляется вЛичный кабинет ВИС в течение 2 (двух) рабочих дней со дня представленной Заявителем документации в Учреждение.

8.3. Срок предоставления Услуги, в случае принятия решения, указанного в пункте 8.1.1 настоящего Административного регламента,приостанавливается на срок, не превышающий 30 календарных дней. В течение этого срока Заявитель должен подписать договор, а также произвести по нему оплату (при необходимости).

8.4. Уведомление о приостановлении направляется Заявителю в день принятия решения о приостановлении Услуги по форме, приведенной в Приложении №7к настоящему Административному регламенту.

8.5. Началом срока возобновления предоставления Услуги является рабочий день:

- подписания договора электронной подписью уполномоченного представителя Заказчика – в отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций;

- подписания договора электронной подписью уполномоченного представителя Заказчика и поступления на расчетный счет Учреждения платы за предоставление Государственной услуги– в отношении иных объектов капитального строительства.

8.6. Срок предоставления Услуги:

8.6.1. Срок предоставления Услуги определяется сложностью объекта капитального строительства, но не может превышать 42 (сорока двух) рабочих дней.

8.6.2.В течение 30 (тридцати) рабочих дней Услугапредоставляется в отношении:

- результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

- проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых будут осуществляться в особых экономических зонах;

- проектной документации в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8.6.3. Услуга в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам, оказываетсяв течение не более 20 (двадцати) рабочих дней.

8.6.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления документов, проводится оценка соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, в рамках договора об экспертном сопровождении.

8.6.5.Срок направления (вручения) заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения не может превышать 15 рабочих дней со дня представления в организацию по проведению государственной экспертизы заявления, указанного в [подпункте "а" пункта 17(4)](#Par229)Положение об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" (далее – Положение), и 35 рабочих дней со дня представления в организацию по проведению государственной экспертизы документов, указанных в [подпункте "б" пункта 17(4)](#Par230)Положения.

8.7. Сроки, указанные в пункте 8.6.1-8.6.3 настоящего Административного регламента, могут быть продлены по заявлению Заявителя не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

8.8. Срок, указанный в пункте 8.6.4, может быть продлен Учреждением не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 раздела проектной документации и более.

1. **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги**
	1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Учреждения www.dagexpertiza.ru**.**
	2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, указан в Приложении №8 к настоящему Административному регламенту.
2. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению Заявителем**

10.1. Для проведения государственной экспертизы заявитель должен представить:

а.1) заявление о проведении государственной экспертизы по форме, приведенной в Приложении №9к настоящему Административному регламенту, в котором указываются:

а.2) идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица);

а.3) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации), сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие), кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории);

а.4) идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика (технического заказчика) – физического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика (технического заказчика) – индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика – юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, – указанные сведения также в отношении заявителя);

а.5) сведения об использовании (о причинах неиспользования) экономически эффективной проектной документации повторного использования (далее - проектная документация повторного использования) при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

а.6) сведения об источнике финансирования (в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со

статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации ; в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов (далее – государственные компании и корпорации), указывается соответствующее юридическое лицо) и размере финансирования (в процентном отношении к полной стоимости проекта);

а.7) сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении федеральной целевой программы, региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидий государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, в том числе в виде имущественного взноса, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности государственных компаний и корпораций, публично-правовых компаний, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, акции (доли) которых принадлежат указанным государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких юридических лиц, или для последующего предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ таких юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных дочерних обществ, либо о предоставлении субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ, региональных (муниципальных) программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке;

а.8) информация о выданных заключения по оценке соответствия, в рамках договора об экспертном сопровождении;

г) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. В случае представления в электронной форме документов для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в организацию, проводившую первичную (предшествующую повторной) государственную экспертизу в отношении проектной документации, представлявшейся в электронной форме в полном объеме, может быть представлена часть проектной документации, в которую были внесены изменения;

г\_1) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

г\_2) раздел "смета на строительствообъектов капитального строительства";

г\_3) часть проектной документации, в которую внесены изменения;

г\_4) справка с описание изменений, внесенных в проектную документацию;

д) задание на проектирование;

е) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

ж) задание на выполнение инженерных изысканий;

ж\_1) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с

Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

з) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з\_1) положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с

Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г.№ 382 "О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" ) или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

и) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее – договор) должны быть оговорены специально;

к) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий. В случае, если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий переданы застройщику до 1 июля 2017 г., представляются выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам являлось обязательным до 1 июля 2017 г.;

к\_1) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным

частью 2\_1 статьи 47 и

частью 4\_1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации  (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте "к" настоящего пункта);

к\_2) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);

л) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с

пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г.№ 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию");

л\_1) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации – нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы;

л\_2) в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включая государственные компании и корпорации, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации или высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или муниципальный правовой акт местной администрации муниципального образования, принятые в соответствии с абзацем вторым

пункта 8 статьи 78,

пунктом 2 статьи 78\_3 или абзацем вторым

пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации  и содержащий информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности;

л\_3) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, – решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке;

л\_4) в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), – решение руководителя государственной компании и корпорации;

л\_5) при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ – решение по объекту капитального строительства, принятое в порядке, установленном методикой, приведенной в приложении к соответствующей федеральной целевой программе, определяющей порядок детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), содержащее информацию об объекте капитального строительства, входящем в мероприятие (укрупненный инвестиционный проект), в том числе о его сметной или предполагаемой сметной (предельной) стоимости и мощности;

л\_6) в случае отсутствия решений (актов), указанных в

подпунктах "л\_1" ÷

"л\_5" настоящего пункта,а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), – письмо руководителя федерального органа исполнительной власти или организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, руководителя юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, руководителя юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, в целях со финансирования которых из федерального бюджета предоставляются субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации, а также за счет средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании и корпорации (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства за счет средств государственной компании и корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

м) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены

Федеральным законом "О промышленной безопасности опасных производственных объектов";

н) решение (акт) руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации – главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства, реконструкции объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществляется за счет средств государственных компаний и корпораций, – указанное решение (акт) руководителя государственной компании и корпорации.

о) положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования

п) справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

р) документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

с) акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования;

т) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды, требованиями безопасности деятельности в области использования атомной энергии, требованиями к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности;

у) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;

ф) положительное заключении государственной экспертизы проектной документации.

10.2. **Перечень** случаев проведения государственной экспертизы по видам разработанной документации.

10.2.1. Государственная экспертиза проектной документации (ПД) (включая проведение проверки сметной стоимости) и результатов инженерных изысканий (ИИ) (п.13 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145).

10.2.3. Государственная экспертиза ПД, подготовленной с использованием экономически эффективной проектной документации (ЭЭПД), (включая проведение проверки сметной стоимости) и результатов ИИ(п. 15 Положения).

10.2.4.Государственная экспертиза ПД (включая проведение проверки сметной стоимости)(п.16 Положения).

10.2.5.Государственная экспертиза ПД, подготовленной с использованием ЭЭПД (включая проведение проверки сметной стоимости) (п.16 Положения).

10.2.6.Государственная экспертиза ИИ (п. 14 Положения).

10.2.7. Государственная экспертиза ПД (без проведения проверки сметной стоимости) и результатов ИИ (п.13.1 Положения).

10.2.8.Государственная экспертиза ПД (без проведения проверки сметной стоимости) (п. 16.1 Положения).

10.2.9. Государственная экспертиза ПД подготовленной с использованием ЭЭПД (без проведения проверки сметной стоимости) (п.16.1 Положения).

10.2.10. Государственная экспертиза ПД в части проверки сметной стоимости после

проведения государственной экспертизы ПД (п. 16.2 Положения).

10.2.11. Государственная экспертиза ПД в части проверки сметной стоимости объектов, для которых не проводится государственная экспертиза ПД в части оценки соответствия (п. 16.2 Положения).

10.2.12. Государственная экспертиза ПД на капитальный ремонт в части проверки сметной стоимости (п. 16.4 Положения).

10.2.13. Государственная экспертиза проекта организации работ по сносу в части проверки сметной стоимости объектов (п. 16.3 Положения).

10.2.14.Оценка соответствия изменений, внесенных в ПД, в рамках экспертного сопровождения (п. 17.3 Положения).

10.2.15.Экспертиза изменений, внесенных в ПД, в рамках экспертного сопровождения (п.17.4 Положения)

10.3. При проведении государственной экспертизы (в зависимости от вида разработанной документации) заявитель должен представить следующие виды документов:

10.3.1. Перечень документов, которые Заявитель должен представить самостоятельно,в зависимости от вида разработанной документации, приведены вПриложении №10.

10.4. Для проведения государственной экспертизы проектной документации представляется ведомость объемов работ, учтенных в сметных расчетах, по форме, приведенной в Приложении 10. Ведомость объемов работ, учтенных в сметных расчетах, подписывается исполнителем и главным инженером проекта. Графа 7 "Формула расчета, расчет объемов работ и расхода материалов" заполняется с учетом положений:

- технических частей сборников ГЭСН, ФЕР, ТЕР сведения, о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, и сметных цен строительных ресурсов;

- сводов правил, включенных в перечни документов обязательного и добровольного применения, утвержденных в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 26.12.2009 № 384-ФЗ"Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

10.5. В случае, если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

10.6. Учреждение запрещено требовать у Заявителя:

10.6.1 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом для предоставления Услуги;

10.6.2 представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.7. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,**

**необходимых для предоставления Услуги**

* 1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:
		1. отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";
		2. несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
		3. несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
		4. представление не всех документов, указанных в разделе 10 настоящего Регламента, необходимых для оказания Услуги, в том числе несоответствие состава, формы материалов и результатов инженерных изысканий составу, форме материалов и результатов, установленных в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);
		5. подготовка проектной документации, представленной для оказания Услуги, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
		6. выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
		7. услуга должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы;
		8. в Учреждениинаходятся на рассмотрение документы пообъекту в отношении которых не выдано заключение по оценки соответствия (заключение государственной экспертизы) в рамках экспертного сопровождения;
		9. отсутствует положительное заключение (положительные заключения) выданного по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, с учетом которого необходима выдача заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;
		10. в заявлении о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения приведены недостоверные сведения в отношении изменений проектной документации.
		11. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Учреждение за предоставлением Услуги.
1. **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления оказания Услуги,**

**принятия решений об оставлении без рассмотрения документов или отказа**

**в предоставлении Услуги**

* 1. Основаниями для приостановления предоставления Услуги являются:
		1. ожидание загрузки в Личный кабинет ВИС подписанного Заявителем договора на предоставление Услуги;
		2. ожидание загрузки в Личный кабинет ВИС подписанного Заявителем договора на предоставление и поступления от Заявителя оплаты за предоставление Услуги (для внебюджетных объектов).
		3. Основаниями дляпринятия решения об оставлении документов без рассмотрения являются:
		4. документы представлены Заявителем с нарушением требований, предусмотренных [подпунктами "к](#sub_210)" и ["л" пункта 2](#sub_211) постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий", или требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с [пунктом 18](#sub_18) Положения, утвержденного вышеуказанным Постановлением, к формату документов, представляемых в электронной форме. Решение об оставлении документов без рассмотрения оформляется по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Регламенту.
		5. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:
		6. выявлены недостатки, которые невозможно устранить в процессе предоставления Услуги, а сведения, содержащиеся в документации, не позволяют в полном объеме сделать выводы и подготовить Заключение. Отказ в предоставлении Услуги оформляется по форме, приведенной в Приложении6 к настоящему Административному регламенту;
		7. заявление подано лицом, не имеющим полномочий Заявителя либо представлять интересы Заявителя;
		8. отзыв заявления по инициативе Заявителя;
		9. отсутствие подписанного договора, отсутствие авансового платежа за предоставление Услуги в сроки и размере, установленном в договоре.
		10. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Учреждение. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным должностным лицом Учрежденияпринимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Учреждениеза предоставлением Услуги.
		11. Заявитель вправе повторно обратиться в Учреждениес заявлением после устранения оснований, указанных в пунктах 13.2 и 13.3 настоящего Административного регламента.
1. **Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги**
	1. Стоимость предоставления Услуги определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145
	2. В случае принятия решения об отсутствии замечаний по комплектности представленной документации, Заявителю в течение 3 рабочих дней направляются в Личный кабинет ВИС оформленные со стороны Учреждения договор с расчетом стоимости и счет на оплату предоставления Услуги.
	3. Заявитель должен рассмотреть представленные документы и, в случае своего согласия, подписать договор и расчет стоимости ЭП со своей стороны, загрузить их в Личный кабинет ВИС, и произвести оплату Услуги.
	4. Плата за оказание Услуги осуществляется за счет средств Заявителя.
	5. Оплата Услуги производится независимо от результата проведения государственной экспертизы.
2. **Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги,**

**в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг**

* 1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, отсутствуют.
1. **Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги**
	1. Учреждениеобеспечивает предоставление Услуги в электронном виде посредствоминтегрированной информационной среды ВИС.

Для получения Услуги Заявитель авторизуется в ВИС посредством подтвержденной учетной записи в ВИС, затем заполняет заявкув электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. Заявка подписываетсяпосредством ЭЦП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

Заполненная заявка отправляется Заявителем в Личный кабинет ВИС.

В Личном кабинете ВИС Заявитель заполняет в ЗЭФ все обязательные поля и те необязательные поля, которые необходимо заполнить по существу заявления, загружает документацию, и передает заявление с комплектом документов на рассмотрение в ведомство.

Решение о предоставлении Услуги принимается Учреждением на основании результатов проверки соответствия комплектности представленной документации требованиям постановления Правительства РФ от 05.03.2007 № 145и настоящего Административного регламента.

* 1. В случае успешного поступления заявления в Личный кабинет ВИС, а также на адрес электронной почты, указанной в профиле Заявителя, направляются уведомления с сообщениями:

а) о регистрации нового Личного кабинета в ВИС– для Заявителей, не имеющих в ВИС своего Личного кабинета;

б) о поступлении в Личный кабинет ВИС нового заявления, отправленного из Личного кабинета Заявителя.

* 1. Для передачи в Учреждение электронных документов с ЭП, Заявитель должен воспользоваться сервисами загрузчика файлов Личного кабинета ВИС. При этом в Личный кабинет ВИС Заявитель может загружать следующие виды документов, подписанных со своей стороны ЭП:

а) прилагаемая к заявлению и представляемая на рассмотрение документация;

б) откорректированная по замечаниям Учреждения представленная документация;

в) письма, исходящие в адрес Учреждения;

г) договор с расчетом стоимости Услуги;

д) акт сдачи-приемки.

* 1. Получать направленные Учреждение электронные документы Заявитель должен в Личном кабинете ВИС посредством web-интерфейса (браузера). При этом в Личный кабинет ВИС Учреждения может направить Заявителю следующие виды документов, подписанных со своей стороны ЭП руководителя либо иным уполномоченного лица:

а) письма, исходящие в адрес Заявителя и содержащие:

1) решение об оставлении документов без рассмотрения;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) выявленные недостатки в представленной документации;

4) отказ в предоставлении Услуги (в том числе, отказ в предоставлении Услуги по причине выявления недостатков, которые невозможно устранить в процессе предоставления Услуги);

4) претензионные письма;

5) иные вопросы, связанные с предоставлением Услуги;

б) договорные и финансовые документы:

1) договор с расчетом стоимости Услуги;

2) счет на оплату Услуги;

3) акт сдачи-приемки.

в) заключение или результаты рассмотрения документации.

* 1. Прием документов, необходимых для предоставления Услуги, в иных формах законодательством Российской Федерации не предусмотрен.
1. **Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги**
	1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги следующими способами:

а) через Личный кабинет ВИС (полностью).

* 1. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотренияи готовности результата предоставления Услуги посредством:

а) Личного кабинета ВИС;

* 1. Способы получения результата Услуги:
	2. В форме электронного документа в Личных кабинетах ВИС

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личные кабинеты ВИС в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Учреждения.

* 1. Выдача (направление) результата предоставления Услуги в иных формах законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
1. **Показатели доступности и качества Услуги**
	1. Оценка доступности и качества предоставления Услуги должна осуществляться по следующим показателям:
		1. степень информированности граждан о порядке предоставления Услуги (доступность информации об Услуге, возможность выбора способа получения информации);
		2. обеспечение бесплатного доступа к ВИС для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме;
		3. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;
		4. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
		5. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Услуги;
		6. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Услуги;
	2. В целях предоставления Услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Учреждения.
	3. Предоставление Услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Учреждения.
2. **Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме**

18.1. В целях предоставления Услуги в электронной форме Заявителем в Личном кабинете ВИС заполняется электронная форма заявкиоб оказании Услуги;

18.2. В Личном кабинете ВИС поступившие из заявки данные автоматически загружаются в поля формы нового заявления. Заявитель загружает файлы документации, подписанные ЭП уполномоченного лица и указываетв полях заявления сведения, необходимые для предоставления Услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

18.3. При предоставлении Услуги в электронной форме осуществляются:

18.3.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям об Услуге;

18.3.2. подача заявки (незавершенного заявления) в ВИС в Учреждениес использованием Личного кабинета РПГУ;

18.3.3. поступление заявки Личный кабинет ВИС;

18.3.4. заполнение полей заявления в электронной форме и загрузку представленной документации в Личном кабинете ВИС;

18.3.5. передача на рассмотрение в ведомство оформленного заявления с комплектом документов;

18.3.6. обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Личном кабинете ВИС;

18.3.7. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении Услуги на электронную почту, в Личный кабинет ВИС;

18.3.8. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Услуги посредством информационного сервиса "Узнать статус заявления";

18.3.9. получение Заявителем результата предоставления Услуги в Личном кабинете ВИС в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Учреждения;

18.3.10 направление жалобы на решения, действия (бездействия) Учреждения, должностных лиц Учреждения, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

18.4. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Услуги утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 12.05.2017 № 783/пр"Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства".

# III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**(действий) при предоставлении Услуги**

* 1. Перечень административных процедур:
		1. прием и регистрация заявления, и проверка полноты загрузки документов, необходимых для предоставления Услуги;
		2. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Услуги (до заключения договора) (принятие решения об отказе в предоставлении Услуги/ об отказе в приеме документов/ об оставлении документов без рассмотрения);
		3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении Услуги/ о приостановлении оказания Услуги) Услуги и оформление результата предоставления Услуги (после заключения договора);
		4. выдача результата предоставления Услуги Заявителю.
	2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении №11к настоящему Административному регламенту.
	3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется в следующем порядке:подготовкиинформационного письма о подтверждении данных или корректировка результата Услуги.

# IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

1. **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Учреждения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**
	1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Учреждения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Учреждения, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.
	2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:
		1. независимость;
		2. тщательность.
	3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо
	Учреждения, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Учреждения, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
	4. Должностные лица Учреждения, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.
	5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Учреждения обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.
2. **Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**
	1. Должностным лицом Учреждения, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Услуги, является руководитель подразделения Учреждения, непосредственно предоставляющего Услугу.
	2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Учрежденияи фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Учреждениянесут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. **Положения, характеризующие требования
к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**
	1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 21 и 22 настоящего Административного регламента.
	2. Контроль за порядком предоставления Услуги осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской в установленном порядке, на постоянной основе (еженедельно), а также на основании поступления в указанное орган обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о фактах грубого нарушения требований при предоставлении Услуги.

По результатам контроля уполномоченные должностные лица принимают меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений контроля требований при предоставлении Услуги.

В случае выявления административного нарушения по результатам контроля составляется протокол в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, Законом субъекта Российской Федерации.

* 1. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в уполномоченный орган жалобы на нарушение должностными лицами Учреждения порядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.
	2. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Учреждениеиндивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Учрежденияи принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.
	3. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Учрежденияпри предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) Учреждения, должностных лиц Учреждения**

1. **Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)**

**в ходе предоставления Услуги**

* 1. Заявительимеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления Услуги, Учреждением, должностными лицами Учреждения(далее – жалоба).
	2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:
		1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
		2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
		3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).
	3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
		1. нарушения срока регистрации заявления о предоставлении Услуги;
		2. нарушения срока предоставления Услуги;
		3. требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги;
		4. отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги, у Заявителя;
		5. отказа в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
		6. требования с Заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;
		7. отказа Учреждения, должностного лица Учрежденияв исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;
		8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;
		9. приостановления предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
		10. требования у Заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 10.3.настоящего Административного регламента.
	4. Жалоба должна содержать:
		1. наименование Учреждения, указание на должностное лицо Учрежденияи (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
		2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
		3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, должностного лица Учреждения;
		4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица Учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
	5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

* 1. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:
		1. официального сайта Учреждения в сети Интернет;
		2. официального сайта Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РД, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуг.
	2. В Учреждение,определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:
	3. прием и регистрацию жалоб;
	4. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение учреждение, орган исполнительной власти Республики Дагестанв соответствии с действующим законодательством;
	5. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
	6. По результатам рассмотрения жалобы Учреждение принимает одно из следующих решений:
		1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
		2. Учреждение, орган исполнительный власти Республики Дагестан отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

– наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

* 1. При удовлетворении жалобы Учреждение, уполномоченный орган исполнительный власти Республики Дагестанпринимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
	2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Учреждения, уполномоченным должностным лицом органа исполнительный власти Республики Дагестансоответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Учреждения, должностного лица уполномоченного органа исполнительный власти Республики Дагестан, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

* 1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
		1. НаименованиеУчреждения, органа исполнительный власти Республики Дагестан, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;
		2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
		3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
		4. основания для принятия решения по жалобе;
		5. принятое по жалобе решение;
		6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги;
		7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
	2. Учреждение, орган исполнительный власти Республики Дагестанотказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
		1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
		2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
		3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.
	3. Учреждение, орган исполнительный власти Республики Дагестанвправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
		1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
		2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.
	4. Учреждениесообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.
	5. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1A232A963C154EBD03E7997ADB60801E&req=doc&base=LAW&n=330401&dst=3327&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100185&REFDOC=297735&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D3327%3Bindex%3D138&date=01.10.2019) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством субъекта Российской Федерации, должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в уполномоченный орган исполнительный власти Республики Дагестан.

* 1. Учреждениеобеспечивает:
		1. оснащение мест приема жалоб;
		2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, должностных лиц Учрежденияпосредством размещения информации на стендах в местах предоставления Услуги, на официальных сайтах Учреждения и Министерства строительства и Жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан;
		3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, должностных лиц Учреждения, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
		4. формирование и представление ежеквартально не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в уполномоченный орган исполнительный власти субъекта Российской Федерациипо работе с обращениями граждан отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).
	2. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, в соответствии с требованиями [Положения](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1A232A963C154EBD03E7997ADB60801E&req=doc&base=LAW&n=311791&dst=100020&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100197&REFDOC=297735&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100020%3Bindex%3D150&date=01.10.2019) о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198"О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".
1. **Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**
	1. Жалоба подается в Учреждение, предоставившее Услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Учреждения, должностного лица Учреждения, и рассматривается Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Учреждения можно подать высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации.
	3. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется уполномоченным органом исполнительный власти Республики Дагестанпо месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы органа исполнительный власти субъекта Российской Федерации по месту его работы.
	4. Жалоба, поступившая в Учреждение, орган исполнительный власти субъекта Российской Федерации, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Учреждением, уполномоченным органом исполнительный власти Республики Дагестан).

* 1. В случае обжалования отказа Учреждения, должностного лица Учрежденияв приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Учреждение, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе.

1. **Способы информирования Заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы.**
	1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.
	2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению официальном сайте Учреждения.
2. **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения,**

**должностных лиц Учреждения.**

* 1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в порядке, установленном нормативными документами субъекта Российской Федерации.

Приложение 1 к Административному регламенту
от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Приложение 1.
Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Определение** |
| **Административныйрегламент** | - настоящий официальный документ, регламентирующий предоставление ГАУ РД "Государственная экспертиза проектов" Услуги Заявителям. |
| **Ведомство** | - Государственное автономное учреждение Республики Дагестан "Государственная экспертиза проектов"(далее по тексту – Учреждение) |
| **ЕСИА** | - федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме". |
| **Заключение** | - Заключение государственной экспертизы, оформленное в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 08.06.2018 № 341/пр"Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий". |
| **Застройщик**  | - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы)органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику. |
| **Заявитель** | - лицо, уполномоченное и обратившиеся с заявлением о предоставлении Услуги. |
| **Инженерные** **изыскания** | - изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования. |
| **Снос объекта** **капитального** **строительства** | - ликвидация объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа объекта капитального строительства, в том числе его частей. |
| **Личный кабинет ВИС (ведомственная информационная система)** | - сервис, предоставляемый ВИС ГАУ в сети Интернет для обеспечения удаленного взаимодействия с Заявителями при оказании Услуги в электронной форме. В сети Интернет расположен по адресу:<https://personal.dag-expertiza.ru> |
| **Объект капитального строительства** | - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).  |
| **Официальный сайт Учреждения** | - сайт Учреждения, содержащий информацию о деятельности ведомства. В сети Интернет расположен по адресу:<http://www.dagexpertiza.ru> |
| **Представленная документация** | - документация, направленная Заявителем в составе заявления в Учреждение для оказания Услуги. |
| **Проектная документация** | - документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта. |
| **Сеть Интернет** | - всемирная система объединённых [компьютерных сетей](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D1%8C%D1%8E%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C) для хранения и передачи [информации](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F). |
| **Технический заказчик** |  - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также – функции технического заказчика). Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных [частью 2.1 статьи 47](#sub_47021), [частью 4.1 статьи 48](#sub_48041), [частями 2.1](#sub_52021) и [2.2 статьи 52](#sub_52022), [частями 5](#sub_555315) и [6 статьи 55.31](#sub_555316) Градостроительного кодексаРФ. |
| **Удостоверяющий центр** | - доверенная организация, аккредитованная Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, имеющая право выпускать сертификаты электронной подписи [юридическим](https://ca.kontur.ru/articles/elektronnaya-podpis-dlya-yur-lits) и [физическим](https://ca.kontur.ru/articles/elektronnaya-podpis-fizicheskie-litsa) лицам. |
| **Услуга** | - услуга по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; |
| **Файл** | - именованная область данных на [носителе информации](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%BE%D1%81%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C_%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8). |
| **Электронная подпись (ЭП)** | - усиленная квалифицированная электронная цифровая подпись, выданная аккредитованным Удостоверяющим центром. |
| **Электронный документ**  | - документ, зафиксированный на [электронном носителе](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BD%D0%BE%D1%81%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C_%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8) (в виде набора символов, звукозаписи или изображения) и предназначенный для передачи во времени и пространстве с использованием средств [вычислительной техники](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D1%8C%D1%8E%D1%82%D0%B5%D1%80) и [электросвязи](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D1%8C) с целью хранения и общественного использования. |

Приложение 2 к Административному регламенту
 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Приложение 2.
Форма Заключения
государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий

Государственное автономное учреждение

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченное должностное лицо

Учреждения

Фамилия Имя Отчество

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

НОМЕР ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \*\* |

ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Объект экспертизы

Проектная документация и результаты инженерных изысканий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проектная документация и результаты инженерных изысканий;

проектная документация; результаты инженерных изысканий)

Вид работ – (строительство, реконструкция, капитальный ремонт и др.)

Наименование объекта экспертизы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией, отчетом об инженерных изысканиях)

\* Регистрационный номер заключения в реестре Учреждения.

\*\* Регистрационный номер заключения в Едином государственном реестре заключений экспертизы (указывается на титульном листе в случае выдачи заключения на бумажном носителе, в случае выдачи заключения в электронной форме сведения о регистрационном номере содержится в прилагаемом к заключению криптоконтейнере).

I. Общие положения и сведения о заключении экспертизы

1.1. Сведения об организации по проведению экспертизы

Государственное автономное учреждение.

ОГРН.ИНН.КПП.

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Адрес электронной почты -.

1.2. Сведения о заявителе

1.3. Основание для проведения экспертизы

1.4. Сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы

1.5. Сведения о составе документов, представленных для проведения экспертизы

1.6. Сведения о ранее выданных заключениях экспертизы в отношении объекта капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий по которому представлены для проведения экспертизы

II. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы проектной документации

2.1. Сведения об объекте капитального строительства, применительно к которому подготовлена проектная документация

2.1.1. Сведения о наименовании объекта капитального строительства, его почтовый (строительный) адрес или местоположение

2.1.2. Сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства

2.1.3. Сведения о технико-экономических показателях объекта капитального строительства

2.2. Сведения о зданиях (сооружениях), входящих в состав сложного объекта, применительно к которому подготовлена проектная документация

2.3. Сведения об источнике (источниках) и размере финансирования строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства

2.4. Сведения о природных и техногенных условиях территории, на которой планируется осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства

2.5. Сведения о сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства -указывается общая сметная стоимость с НДС в текущем уровне цен в млн.руб.

2.6. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию

2.7. Сведения об использовании при подготовке проектной документации экономически эффективной проектной документации повторного использования

2.8. Сведения о задании застройщика (технического заказчика) на разработку проектной документации

2.9. Сведения о документации по планировке территории, о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.10. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

2.11. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом

2.12. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку проектной документации

III. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы результатов инженерных изысканий

3.1. Сведения о видах проведенных инженерных изысканий и дата подготовки отчетной документации по результатам инженерных изысканий

3.2. Сведения о местоположении района (площадки, трассы) проведения инженерных изысканий

3.3. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем проведение инженерных изысканий

3.4. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших технический отчет по результатам инженерных изысканий

3.5. Сведения о задании застройщика (технического заказчика) на выполнение инженерных изысканий

3.6. Сведения о программе инженерных изысканий

IV. Описание рассмотренной документации (материалов)

4.1. Описание результатов инженерных изысканий

4.1.1. Состав отчетных материалов о результатах инженерных изысканий (указывается отдельно по каждому виду инженерных изысканий с учетом изменений, внесенных в ходе проведения экспертизы)

Инженерно-геодезические изыскания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № тома | Обозначение | Наименование | Примечание |
|  |  |  |  |

Инженерно-геологические изыскания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № тома | Обозначение | Наименование | Примечание |
|  |  |  |  |

Инженерно-экологические изыскания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № тома | Обозначение | Наименование | Примечание |
|  |  |  |  |

4.1.2. Сведения о методах выполнения инженерных изысканий

4.1.3. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения экспертизы

4.2. Описание технической части проектной документации

4.2.1. Состав проектной документации (с учетом изменений, внесенных в ходе проведения экспертизы).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № тома | Обозначение | Наименование | Примечание |
|  |  |  |  |

4.2.2. Описание основных решений (мероприятий), принятых в проектной документации

4.2.3. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в рассматриваемые разделы проектной документации в процессе проведения экспертизы

4.3. Описание сметы на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт, снос) объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

4.3.1. Состав сметной документации (с учетом изменений, внесенных в ходе проведения экспертизы).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № тома | Обозначение | Наименование | Примечание |
|  |  |  |  |

4.3.2. Сведения о сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства на дату представления сметной документации для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости и на дату утверждения заключения экспертизы

4.3.3. Информация об использованных сметных нормативах.

4.3.4. Информация о цене строительства объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство.

4.3.5. Сведения о превышении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации над укрупненным нормативом цены строительства, либо о превышении цены строительства объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство.

V. Выводы по результатам рассмотрения

5.1. Выводы о соответствии или несоответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

5.2. Выводы в отношении технической части проектной документации.

5.2.1. Указание на результаты инженерных изысканий, на соответствие которым проводилась оценка проектной документации.

5.2.2. Выводы о соответствии или несоответствии технической части проектной документации результатам инженерных изысканий заданию застройщика или технического заказчика на проектирование и требованиям технических регламентов.

5.3. Выводы по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости.

5.3.1. Выводы о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, утвержденным сметным нормативам, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

5.3.2. Выводы о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, предполагаемой (предельной) стоимости строительства, рассчитанной на основе документально подтвержденных сведений о проектах-аналогах

5.3.3. Выводы о соответствии (несоответствии) расчетов, содержащихся в сметной документации, физическим объемам работ, включенным в ведомость объемов работ, акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, при проведении проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта.

5.3.4. Вывод о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

6. Общие выводы

7. Сведения о лицах, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы, подписавших заключение экспертизы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФамилияИмяОтчество | Направление деятельности | Номераттестата | Датавыдачиаттестата | Датаокончаниясрокадействияаттестата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Форма заключения об оценке соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, в рамках договора об экспертном сопровождении

Государственное автономное учреждение

Уполномоченное должностное лицо

Учреждения

Фамилия Имя Отчество

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

НОМЕР ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |

ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ФОРМЕ ЭКСПЕРТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Объект экспертизы

Проектная документация и результаты инженерных изысканий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проектная документация и результаты инженерных изысканий;

проектная документация; результаты инженерных изысканий)

Наименование объекта экспертизы в форме экспертного сопровождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией, отчетом об инженерных изысканиях)

\* Регистрационный номер заключения в реестре Учреждения.

1. Сведения об организации по проведению экспертизы в форме экспертного сопровождения

Государственное автономное учреждение.

ОГРНИННКПП

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Адрес электронной почты.

2. Сведения о заявителе

3. Основание для проведения экспертизы в форме экспертного сопровождения.

4. Сведения о составе документов, представленных для проведения экспертизы в форме экспертного сопровождения.

4.1. Состав отчетных материалов о результатах инженерных изысканий (указывается отдельно по каждому виду инженерных изысканий с учетом изменений, внесенных в ходе проведения экспертизы в форме экспертного сопровождения).

Инженерно-геодезические изыскания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № тома | Обозначение | Наименование | Примечание |
|  |  |  |  |

Инженерно-геологические изыскания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № тома | Обозначение | Наименование | Примечание |
|  |  |  |  |

Инженерно-экологические изыскания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № тома | Обозначение | Наименование | Примечание |
|  |  |  |  |

4.2. Состав проектной документации (с учетом изменений, внесенных в ходе проведения экспертизы).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № тома | Обозначение | Наименование | Примечание |
|  |  |  |  |

5. Сведения о ранее выданных заключениях экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении объекта капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий по которому представлены для проведения экспертизы в форме экспертного сопровождения

6. Сведения о ранее выданных заключениях экспертизы в форме экспертного сопровождения в отношении объекта капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий по которому представлены для проведения экспертизы в форме экспертного сопровождения

7. Сведения о наименовании объекта капитального строительства, его почтовый (строительный) адрес или местоположение

8. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших изменения в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий

9. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий

10. Описание изменений, внесенных в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий.

11. Выводы о соответствии или несоответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

12. Выводы о соответствии или несоответствии изменений технической части проектной документации установленным требованиям и о совместимости или несовместимости с частью проектной документации и (или) результатами инженерных изысканий, в которые изменения не вносились.

13. Сведения о лицах, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы, подписавших заключение экспертизы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФамилияИмяОтчество | Направление деятельности | Номераттестата | Датавыдачиаттестата | Датаокончаниясрокадействияаттестата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Административному регламенту
 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Приложение 3.
Форма Результатов рассмотрения документации
по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий

РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Р | - | х | х | х | - | х | х |

Объект капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства)

Объект экспертизы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(результаты инженерных изысканий; проектная документация;

проектная документация и результаты инженерных изысканий)

\* Регистрационный номер заключения в реестре Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Основание для проведения экспертизы

1.2. Сведения об объекте экспертизы с указанием вида и наименования рассматриваемой документации (материалов), разделов такой документации

1.3. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства, а также иные технико-экономические показатели объекта капитального строительства

1.4. Вид, функциональное назначение и характерные особенности объекта капитального строительства

1.5. Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания

1.6. Идентификационные сведения о заявителе, застройщике, техническом заказчике

1.7. Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика

1.8. Реквизиты заключения государственной экологической экспертизы в отношении объектов капитального строительства, для которых предусмотрено проведение такой экспертизы

1.9. Сведения об источниках финансирования объекта капитального строительства

1.10. Иные представленные по усмотрению заявителя сведения, необходимые для идентификации объекта капитального строительства, исполнителей работ по подготовке документации, заявителя, застройщика, технического заказчика

2. Основания для выполнения инженерных изысканий, разработки проектной документации

2.1. Основания для выполнения инженерных изысканий

2.1.1. Сведения о задании застройщика или технического заказчика на выполнение инженерных изысканий

2.1.2. Сведения о программе инженерных изысканий

2.1.3. Реквизиты положительного заключения экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации

2.1.4. Иная представленная по усмотрению заявителя информация, определяющая основания и исходные данные для подготовки результатов инженерных изысканий

2.2. Основания для разработки проектной документации

2.2.1. Сведения о задании застройщика или технического заказчика на разработку проектной документации

2.2.2. Сведения о документации по планировке территории (градостроительный план земельного участка, проект планировки территории, проект межевания территории), о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.2.3. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

2.2.4. Иная представленная по усмотрению заявителя информация об основаниях, исходных данных для проектирования

3. Описание рассмотренной документации (материалов)

3.1. Описание результатов инженерных изысканий

3.1.1. Сведения о выполненных видах инженерных изысканий

3.1.2. Сведения о составе, объеме и методах выполнения инженерных изысканий

3.1.3. Топографические, инженерно-геологические, экологические, гидрологические, метеорологические и климатические условия территории, на которой предполагается осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, с указанием наличия распространения и проявления геологических и инженерно-геологических процессов

3.1.4. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения экспертизы

3.2. Описание технической части проектной документации

3.2.1. Перечень рассмотренных разделов проектной документации

3.2.2. Описание основных решений (мероприятий) по каждому из рассмотренных разделов

3.2.3. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в рассматриваемые разделы проектной документации в процессе проведения экспертизы

4. Замечания и предложения государственной экспертизы по результатам рассмотрения документации

5. Сведения о лицах, подписавших результаты рассмотрения.

Приложение 4 к Административному регламенту
 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Форма договора на оказание Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий по объекту

**Д О Г О В О Р №\_\_\_\_\_**

**на проведение государственной экспертизы**

**г. Махачкала " ---" ––––––– 2020г.**

Государственное Автономное Учреждение Республики Дагестан "Государственная экспертиза проектов", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемый (ое) в дальнейшем "Заказчик", в лице директора**,** действующего на основании Устава, с другой стороны, далее "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предметдоговора.**
	1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика провести государственную экспертизу следующей проектной документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Основанием для проведения государственной экспертизы является письмо-заявление Заказчика.

1.3. Предметом государственной экспертизы является проверка соответствия требованиям технических регламентов по организации территории, размещению, проектированию, строительству и эксплуатации зданий, строений, сооружений и требованиям законодательства, нормативным техническим документам в части, не противоречащей Федеральному закону
"О техническом регулировании" и Градостроительному кодексу Российской Федерации.

 1.4. Результатом государственной экспертизы, выполняемой Исполнителем, является заключение государственной экспертизы, соответствующее требованиям Постановления Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".

1.5. Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от вывода заключения государственной экспертизы.

1. **Права и обязанности сторон.**

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Требовать от Исполнителя проведение государственной экспертизы в соответствии с условиями настоящего договора;

2.1.2. Осуществлять контроль за ходом проведения государственной экспертизы, соблюдением сроков, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Представить Исполнителю в электронном виде проектную документацию, необходимую для проведения государственной экспертизы, соответствующую по составу и содержанию требованиям действующих нормативно-правовых актов.

2.2.2. Содействовать выполнению Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором;

2.2.3. Принять надлежащим образом у Исполнителя результаты проведенной государственной экспертизы вне зависимости от его выводов (положительных или отрицательных), подписать акт сдачи-приемки выполненных работ.

2.2.4. Оплатить Исполнителю за государственную экспертизу в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Требовать от Заказчика предоставления дополнительных материалов и документов, необходимых для проведения государственной экспертизы.

2.3.2. Требовать от Заказчика оплату надлежащим образом за проведенную государственную экспертизу.

 2.3.3. При неисполнении Заказчиком обязанностей по оплате стоимости выполненных работ, обратиться в суд в установленном законом порядке.

2.3.4. Исполнитель вправе с учетом положений Договора привлекать к оказанию услуг третьих лиц (соисполнителей)

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Принять представленную Заказчиком проектную документацию и провести государственную экспертизу в соответствии с требованиями, установленными Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, и подготовить заключение.

2.4.2. Завершить проведение государственной экспертизы и передать Заказчику заключение государственной экспертизы в соответствии со сроками, определенными Постановлением Правительства РФ №145 от 05.03.2007.

2.4.3. Не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при выполнении экспертизы по настоящему договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Разъяснить Заказчику выводы, содержащиеся в государственной экспертизе.

**3. Цена, порядок и условия проведения экспертизы**

3.1. Размер платы за проведение государственной экспертизы определяется в соответствии с расчетом на основании Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и составляет \_\_\_\_ руб. *(сумма прописью),* в т.ч. НДС-20% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.(Приложение №1 к настоящему Договору)

3.2. Оплата стоимости работ производится в следующем порядке:

3.2.1. Заказчик обязуется произвести оплату в размере \_\_\_% стоимости работ в течении 5 рабочих дней с момента подписания настоящего договора по проведению государственной экспертизы.

3.3. За проведение повторной государственной экспертизы объекта. Указанного в п. 1.1 договора с Заказчика единовременно взимается плата в размере 30% размера платы от стоимости первичной государственной экспертизы. В данном случае оплата производится в течение трех дней с момента поступления заявки от Заказчика на выполнение повторной государственной экспертизы.

3.4. При проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в сроки и в порядке, которые установлены договором, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экспертизы.

3.5. В любом случае общий срок проведения государственной экспертизы не может превышать срок, установленный п. 7 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**4. Порядок сдачи-приемки работ**

4.1. В сроки, предусмотренные п. 2.4 настоящего договора, Исполнитель передает, а Заказчик принимает заключение государственной экспертизы. Результат оказанной услуги оформляется в электронном виде.

4.2. Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, оформляется в виде электронного документа, подписывается электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

4.3. Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, подписанный электронной подписью уполномоченного представителя Исполнителя, размещается в Личном кабинетеЗаявителя не позднее 5 дней с момента размещения результата оказанной услуги.

Заказчик обязан в 10 дневной срок с момента размещения Исполнителем в Личный кабинет заявителя акта сдачи-приемки результата оказанной услуги подписать его электронной подписью уполномоченного представителя либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ в подписании. Если Заказчик в указанный срок не подписывает акт сдачи-приемки результата оказанный услуги и не представляет мотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретает право оформить акт сдачи-приемки результата оказанной услуги в одностороннем порядке, что влечет признание услуги оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком, и лишает Заказчика права предъявлять какие-либо претензии в отношении оказанной услуги. (приложение №2 к договору).

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае нарушения Исполнителем обязательств, указанных в п. 2.4 настоящего договора, Заказчик вправе взыскать неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки от суммы, оплаченной на день завершения государственной экспертизы.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате, установленной п. 3.2.1 настоящего договора Исполнитель вправе взыскать уплаты неустойки в размере 0,1% за каждый день просрочки.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы – форс-мажор, установленных гражданским законодательством.

**6. Конфиденциальность**

6.1. В отношении любых сведений, предоставленных в связи с исполнением настоящего договора, стороны обязуются:

6.1.1. Сохранять конфиденциальность сведений обоснованным и адекватным образом;

6.1.2. Использовать сведения только в целях выполнения обязательств по настоящему договору.

6.2. Положения п. 6.1. настоящего договора не применяются к сведениям, которые:

6.2.1. являются общеизвестными;

6.2.2. раскрываются собственником информации третьим лицам без ограничения;

6.2.3. разработаны Исполнителем без использования сведений, предоставленных по настоящему договору;

6.2.4, раскрываются в соответствии с требованиями законодательства.

**7. Заключительные положения**

7.1. В части, не урегулированной настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Дагестан.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору признаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.5. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении их адресов и платежных реквизитов.

7.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Юридические адреса И банковские реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнителя:**  | **Заказчика:** |
| Государственное автономное учреждение Республики Дагестан "Государственная экспертиза проектов" (ГАУ РД "Государственная экспертиза проектов") Юр. адрес: 367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. им. Гагарина 118 "А"ИНН 0562066673 |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| М.П. |  М.П. |

**Форма договора на оказание Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации по объекту (в части проверки сметной стоимости)**

ДОГОВОР№\_\_\_\_\_\_

г. Махачкала "\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное учреждениеРеспублики Дагестан"Государственная экспертиза проектов", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предметнастоящего договора

1.1.ИсполнительобязуетсяоказатьпозаданиюЗаказчикауслугу,указаннуювп. 1.2 настоящего договора, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принятьрезультат оказанной услугииоплатитьего.

1.2.Заказчикпоручает,аИсполнительпринимаетнасебяоказание следующей услуги: Проведение государственной экспертизы проектной документации по объекту: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - услуга).

1.3. Услуга оказывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

1. Стоимостьоказания услуги ипорядокрасчетов

2.1. Стоимость оказания услуги определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., в томчислеНДС 20%.

2.2. Оплата стоимости оказания услуги производится Заказчиком в следующемпорядке:

-втечение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписаниянастоящегодоговораЗаказчиквносит аванс в размере \_\_\_\_% стоимости оказания услуги, установленной в п. 2.1 настоящего договора.

2.3.Оплата осуществляетсяпутемперечисленияденежныхсредствнарасчетныйсчетИсполнителя.

3. Срок оказания услуги

3.1. Срок оказания услуги составляет 30 рабочих дней.

3.2. Срок оказания услуги начинает исчисляться после заключения договора и завершается направлением Заказчику заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, а в случае, установленном п. 3.4 настоящего договора, завершается егорасторжением с выдачей результатов рассмотрения;

3.3. По результатам рассмотрения документации Исполнителем может быть выдано письменное уведомление о выявленных недостатках.

Срок для устранения Заказчиком недостатков не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента направления через Личный кабинет уведомления об ихналичии, с учетом положений раздела 5 настоящего договора в части указанных в нем сроков.

Указанный в п. 3.1 настоящего договора срок оказания услуги может быть продлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом срок оказания услуги продлевается Исполнителем в одностороннем порядке по письменному обращению Заказчика.

3.4. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе оказания услуги или Заказчик не устранил недостатки в установленные настоящим договором сроки, Исполнитель, в зависимости от объема результата экспертного рассмотрения документации, в одностороннем порядке оформляет:

-заключение иактсдачи-приемки результата оказанной услуги;

-расторжениенастоящегодоговорас выдачей результатов рассмотрения и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги на сумму фактических затрат.

4. Порядок сдачи и приема результата оказанной услуги

4.1. Результат оказанной услуги оформляется в электронном виде. О передаче результата оказанной услуги Сторонами подписывается акт сдачи-приемки результата оказанной услуги.

Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, оформляется в виде электронного документа, подписываетсяэлектронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

4.2. Результатом оказанной услуги является заключение государственной экспертизы, содержащее выводы:

- о достоверности (положительное) или недостоверности (отрицательное) определения сметной стоимости строительства.

4.3. В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения настоящего договора, результатом оказанной услуги по настоящему договору являются результаты рассмотрения по представленной документации.

4.4. Исполнитель передает результат оказанной услуги Заказчику путем его размещения в Личном кабинете Заявителя.

4.5. Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, подписанный электронной подписью уполномоченного представителя Исполнителя, размещается в Личном кабинете Заявителя не позднее пяти дней с момента размещениярезультата оказанной услуги.

Заказчик обязан в десятидневный срок с момента размещения Исполнителем в Личный кабинетЗаявителя акта сдачи-приемки результата оказанной услуги подписать его электронной подписью уполномоченного представителя либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ вподписании. ЕслиЗаказчиквуказанныйсрокнеподписываетактсдачи-приемки результата оказанной услуги и не представляетмотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретаетправооформитьакт сдачи-приемки результата оказанной услуги в одностороннем порядке, что влечет признание услуги оказаннойИсполнителемипринятойЗаказчиком,илишаетЗаказчикаправапредъявлятькакие-либопретензиивотношенииоказанной услуги.

5. ПраваиобязанностиСторон

5.1.Заказчикимеетправо:

- осуществлять оперативное внесение изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий.Внесение изменений прекращается за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;

- обратиться к Исполнителю с письменной просьбой о продлении срока оказания услуги.

5.2.Заказчикобязуется:

- представить Исполнителю комплектную документацию в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. Документация (а также иные документы) представляетсяв электронной форме в формате .PDF (за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограниченв соответствии с законодательством Российской Федерации). Электронный комплект документации, предоставляемый Заказчиком, должны отвечать требованиям, утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр.

- по требованию Исполнителя представить в течение 3 (трех) рабочих дней дополнительные расчеты обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалы инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость;

- за 10 (десять) рабочих дней до срока окончания оказания услуги и оформления заключения государственной экспертизы предоставить Исполнителю электронный комплект документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги. Электронный комплект измененной (откорректированной) и дополненной документации должен быть подписан усиленными квалифицированными электронными подписями руководителя Заказчика или уполномоченного им лица, а также лицами, участвующими вразработке документации, осуществлении нормоконтроля, главным инженером (архитектором) проекта и отвечать требованиям, утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр;

- оплатить оказаниеуслугивсроки,установленныенастоящимдоговором;

- принять результат оказанной услуги, подписав в установленном настоящим договором порядке, акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками (ПИК ЕАСУЗ) обеспечить своевременное размещение необходимых документов, а также одновременное подписание документов, размещенных Исполнителем в Личном кабинете и в ПИК ЕАСУЗ. В случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) Исполнитель принимает к учету документы, подписанные Заказчиком наиболее ранней датой.

5.3.Исполнительимеетправо:

- дополнительно истребовать от Заказчика документы, материалы и информацию необходимые Исполнителю для надлежащего оказания услуги по настоящему договору;

- уведомлять Заказчика о недостатках, выявленных в представленной документации, и требовать их устранения;

- прекратить прием и рассмотрение измененных (откорректированных) и дополненных материалов за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;

- при несоблюдении Заказчиком сроков по предоставлению Исполнителю электронного комплекта документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги, подготовить результат оказанной услуги без учета изменения, дополнения и корректировки документации;

- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате не передаватьрезультат оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками (ПИК ЕАСУЗ) в случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) со стороны Заказчика, размещенных в Личном кабинете, принять к учету документы, размещенные в любой из указанных систем, с наиболее ранней датой их подписания.

- привлекать без согласия Заказчика к оказанию услуги по настоящему договору иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

5.4.Исполнительобязуется:

-качественно оказать услугу вустановленный настоящим договором срок;

- во время оказания услуги принимать меры по обеспечению сохранности документации, представленной для оказания услуги;

- принимать меры по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с оказанием услуги;

- не предоставлять документацию из электронного архива третьим лицам. Данное положение не распространяется на случаи, когда документация предоставляется органам государственной власти Российской Федерации, в рамках осуществления их полномочий;

- при выявлении технических ошибок и (или) неточностей в заключении государственной экспертизы в момент приемки результата оказанной услугиЗаказчикомисправить данные ошибки за свой счет.

6. ОтветственностьСторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядокизмененияи расторжениянастоящегодоговора

7.1. ПосоглашениюСторонвнастоящийдоговормогутбытьвнесены изменения идополнения. Изменения и дополнения в договор оформляются дополнительными соглашениями в виде электронного документа, подписываются электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчиквтечение30 дней с даты подписания Сторонами настоящего договора не оплатил стоимость оказания услуги в размере, установленном настоящим договором;

- в случае нарушения Заказчиком срока для устранения замечаний, установленного в соответствиисп. 3.3настоящего договора;

- в случае выявления недостатков, которые невозможно устранить в процессе оказания услуги.

8. Прочиеусловия

8.1.Любыеизмененияидополнениякнастоящемудоговорудействительнылишьприусловии,чтоонисовершенывустановленнойформеиподписаныуполномоченнымина то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2.Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящегодоговора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. ПринедостижениисогласияспорпередаетсянарассмотрениеАрбитражногосуда.

 8.3. Заказчик подтверждает свое согласие напредоставление Исполнителем в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (ЕГРЗ) систематизированных сведений в отношении представленных на экспертизу документов, в том числе передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в отношении которых выдано заключение экспертизы, сведения о которых включены в реестр), а также иные документы, представленные для оказания услуги.

8.4. Стороны признают, что настоящий договор, оформленный в виде электронного документа, имеет юридическуюсилу при его подписании уполномоченными представителями Сторон электронной подписью.

9. РеквизитыиподписиСторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: | ЗАКАЗЧИК: |  |
|  |  |  |

Уполномоченное лицоУчреждения

Форма договора на оказание Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации в части проведения проверки сметной стоимости сноса объекта капитального строительства

ДОГОВОР№\_\_\_\_\_\_

г. Махачкала "\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение Республики Дагестан"Государственная экспертиза проектов", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предметнастоящего договора

1.1.ИсполнительобязуетсяоказатьпозаданиюЗаказчикауслугу,указаннуювп. 1.2настоящего договора, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принятьрезультат оказанной услугииоплатитьего.

1.2.Заказчикпоручает,аИсполнительпринимаетнасебяоказание следующей услуги: Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (далее - услуга).

1.3. Услуга оказывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

1. Стоимостьоказания услуги ипорядокрасчетов

2.1. Стоимость оказания услуги определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., в томчислеНДС 20%.

2.2. Оплата стоимости оказания услуги производится Заказчиком в следующемпорядке:

-втечение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписаниянастоящегодоговораЗаказчиквносит аванс в размере \_\_\_% стоимости оказания услуги, установленной в п. 2.1 настоящего договора.

2.3.ОплатаосуществляетсяпутемперечисленияденежныхсредствнарасчетныйсчетИсполнителя.

1. Срок оказания услуги

3.1. Срок оказания услуги составляет 30 рабочих дней.

3.2. Срок оказания услуги начинает исчисляться после заключения договора и завершается направлением Заказчику заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, а в случае, установленном п. 3.4 настоящего договора, завершается егорасторжением с выдачей результатов рассмотрения;

3.3. По результатам рассмотрения документации Исполнителем может быть выдано письменное уведомление о выявленных недостатках.

Срок для устранения Заказчиком недостатков не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента направления через Личный кабинет уведомления об ихналичии, с учетом положений раздела 5 настоящего договора в части указанных в нем сроков.

Указанный в п. 3.1 настоящего договора срок оказания услуги может быть продлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом срок оказания услуги продлевается Исполнителем в одностороннем порядке по письменному обращению Заказчика.

3.4. В случае, если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе оказания услуги или Заказчик не устранил недостатки в установленные настоящим договором сроки, Исполнитель, в зависимости от объема результата экспертного рассмотрения документации, в одностороннем порядке оформляет:

-заключение иактсдачи-приемки результата оказанной услуги;

-расторжениенастоящегодоговорас выдачей результатов рассмотрения и акт сдачи-приемки результата оказанной услуги на сумму фактических затрат.

1. Порядок сдачи и приема результата оказанной услуги

4.1. Результат оказанной услуги оформляется в электронном виде. О передаче результата оказанной услуги Сторонами подписывается акт сдачи-приемки результата оказанной услуги.

Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, оформляется в виде электронного документа, подписываетсяэлектронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

4.2. Результатом оказанной услуги является заключение государственной экспертизы, содержащее выводы:

- о достоверности (положительное) или недостоверности (отрицательное) определения сметной стоимости строительства.

4.3. В случае, когда согласно условиям настоящего договора Исполнитель имеет право одностороннего расторжения настоящего договора, результатом оказанной услуги по настоящему договору являются результаты рассмотрения по представленной документации.

4.4. Исполнитель передает результат оказанной услуги Заказчику путем его размещения в Личном кабинете Заявителя.

4.5. Акт сдачи-приемки результата оказанной услуги, подписанный электронной подписью уполномоченного представителя Исполнителя, размещается в Личном кабинете Заявителя не позднее пяти дней с момента размещениярезультата оказанной услуги.

Заказчик обязан в десятидневный срок с момента размещения Исполнителем в Личный кабинетЗаявителя акта сдачи-приемки результата оказанной услуги подписать его электронной подписью уполномоченного представителя либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ вподписании. ЕслиЗаказчиквуказанныйсрокнеподписываетактсдачи-приемки результата оказанной услуги и не представляетмотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретаетправооформитьакт сдачи-приемки результата оказанной услуги в одностороннем порядке, что влечет признание услуги оказаннойИсполнителемипринятойЗаказчиком,илишаетЗаказчикаправапредъявлятькакие-либопретензиивотношенииоказанной услуги.

1. ПраваиобязанностиСторон

5.1.Заказчикимеетправо:

- осуществлять оперативное внесение изменений в документацию; внесение изменений прекращается за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;

- обратиться к Исполнителю с письменной просьбой о продлении срока оказания услуги.

5.2.Заказчикобязуется:

- представить Исполнителю комплектную документацию в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. Документация (а также иные документы) представляетсяв электронной форме в формате .PDF (за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограниченв соответствии с законодательством Российской Федерации). Электронный комплект документации, предоставляемый Заказчиком, должны отвечать требованиям, утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр.

- по требованию Исполнителя представить в течение 3 (трех) рабочих дней дополнительные расчеты обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалы инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость;

- за 10 (десять) рабочих дней до срока окончания оказания услуги и оформления заключения государственной экспертизы предоставить Исполнителю электронный комплект документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги. Электронный комплект измененной (откорректированной) и дополненной документации должен быть подписан усиленными квалифицированными электронными подписями руководителя Заказчика или уполномоченного им лица, а также лицами, участвующими вразработке документации, осуществлении нормоконтроля, главным инженером (архитектором) проекта и отвечать требованиям, утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр;

- оплатить оказаниеуслугивсроки,установленныенастоящимдоговором;

- принять результат оказанной услуги, подписав в установленном настоящим договором порядке, акт сдачи-приемки результата оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками (ПИК ЕАСУЗ) обеспечить своевременное размещение необходимых документов, а также одновременное подписание документов, размещенных Исполнителем в Личном кабинете и в ПИК ЕАСУЗ. В случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) Исполнитель принимает к учету документы, подписанные Заказчиком наиболее ранней датой.

5.3.Исполнительимеетправо:

- дополнительно истребовать от Заказчика документы, материалы и информацию необходимые Исполнителю для надлежащего оказания услуги по настоящему договору;

- уведомлять Заказчика о недостатках, выявленных в представленной документации, и требовать их устранения;

- прекратить прием и рассмотрение измененных (откорректированных) и дополненных материалов за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуги по настоящему договору;

- при несоблюдении Заказчиком сроков по предоставлению Исполнителю электронного комплекта документации, измененной (откорректированной) и дополненной в ходе оказания услуги, подготовить результат оказанной услуги без учета изменения, дополнения и корректировки документации;

- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате не передаватьрезультат оказанной услуги;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками (ПИК ЕАСУЗ) в случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) со стороны Заказчика, размещенных в Личном кабинете, принять к учету документы, размещенные в любой из указанных систем, с наиболее ранней датой их подписания.

- привлекать без согласия Заказчика к оказанию услуги по настоящему договору иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

5.4.Исполнительобязуется:

-качественно оказать услугу вустановленный настоящим договором срок;

- во время оказания услуги принимать меры по обеспечению сохранности документации, представленной для оказания услуги;

- принимать меры по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с оказанием услуги;

- не предоставлять документацию из электронного архива третьим лицам. Данное положение не распространяется на случаи, когда документация предоставляется органам государственной власти Российской Федерации, в рамках осуществления их полномочий;

- при выявлении технических ошибок и (или) неточностей в заключении государственной экспертизы в момент приемки результата оказанной услугиЗаказчикомисправить данные ошибки за свой счет.

1. ОтветственностьСторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

1. Порядокизмененияирасторжениянастоящегодоговора

7.1. ПосоглашениюСторонвнастоящийдоговормогутбытьвнесеныизмененияидополнения. Изменения и дополнения в договор оформляются дополнительными соглашениями в виде электронного документа, подписываются электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчиквтечение30 дней с даты подписания Сторонами настоящего договора не оплатил стоимость оказания услуги в размере, установленном настоящим договором;

- в случае нарушения Заказчиком срока для устранения замечаний, установленного в соответствиисп.3.3.настоящего договора;

- в случае выявления недостатков, которые невозможно устранить в процессе оказания услуги.

1. Прочиеусловия

8.1. Любыеизмененияидополнениякнастоящемудоговорудействительнылишьприусловии,чтоонисовершенывустановленнойформеиподписаныуполномоченнымина то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящегодоговора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. ПринедостижениисогласияспорпередаетсянарассмотрениеАрбитражногосуда.

8.3. Заказчик подтверждает свое согласие напредоставление Исполнителем в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (ЕГРЗ) систематизированных сведений в отношении представленных на экспертизу документов, в том числе передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в отношении которых выдано заключение экспертизы, сведения о которых включены в реестр), а также иных документов, представленных для оказания услуги.

8.4. Стороны признают, что настоящий договор, оформленный в виде электронного документа, имеет юридическуюсилу при его подписании уполномоченными представителями Сторон электронной подписью.

1. РеквизитыиподписиСторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: | ЗАКАЗЧИК: |  |
|  |  |

Уполномоченное лицоУчреждения

Форма договора на оказание Услуги по экспертному сопровождению

ДОГОВОР№\_\_\_\_\_\_

г. Махачкала " \_\_ "\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное учреждениеРеспублики Дагестан "Государственная экспертиза проектов", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предметнастоящего договора

1.1.ИсполнительобязуетсяоказатьЗаказчикууслуги по экспертному сопровождению проектной документации и/или результатов инженерных изысканий по объекту: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - услуги) и сдать их результаты Заказчику, а Заказчик обязуется принятьрезультаты оказанных услугиоплатитьих.

Услуги включает в себя:

- оценку соответствия изменений, вносимых в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения);

- государственную экспертизу изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, предусмотренныхчастью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения).

1.2. Услуги оказываются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145
«О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

1. Стоимостьоказания услуг ипорядокрасчетов

2.1. Стоимость оказания услуг определяется Расчетом (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., в томчислеНДС 20%. Стоимость оказания услуг при заключении договора определяется из расчета срока действия договорана 1 (один) год.

2.2. Оплата стоимости оказания услуг производится Заказчиком в следующемпорядке:

-втечение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписаниянастоящегодоговораЗаказчиквносит аванс в размере \_\_\_\_% стоимости оказания услуг, установленной в п. 2.1 настоящего договора.

2.3.ОплатаосуществляетсяпутемперечисленияденежныхсредствнарасчетныйсчетИсполнителя.

1. Срок действия договора и срок оказания услуг

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) года.

Заказчик не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до истечения срока действия настоящего договора вправе уведомить Исполнителя о намерении продлить срок действия договора.В таком случае Исполнитель готовит дополнительное соглашение к настоящему договору о продлении его срока действия, но не более, чем на 1 (один) год с расчетомувеличения стоимости услуги.

3.2. Срок оказания услуг начинается после подписания настоящего договора, внесения Заказчиком платы за оказание услуг в соответствии с разделом 2 настоящего договора и завершается направлением (вручением) Заказчику заключения.

Оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения начинается после представления Заказчиком документов, указанных в [пункте 17.3](#sub_1173) Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145,и завершается направлением (вручением) Заказчику заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

Подготовка заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения начинается со дня представления документов, указанных в [пункте 17.4](#sub_1174) Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, и завершается направлением (вручением) Заказчику заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

* 1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления документов, проводится оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения.

В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней проводится государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения (без проведения проверки сметной стоимости)

В течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней проводится государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения (включая проведение проверки сметной стоимости).

3.4. Срок оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения может быть продлен Исполнителем не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 и более разделов проектной документации.

1. Порядок сдачи и приема результата оказанной услуги

4.1. Результаты оказанных услуг оформляются в электронном виде. О передаче результатов оказанных услуг Сторонами подписываются акты сдачи-приемки результатов оказанных услуг.

Акт сдачи-приемки результатов оказанных услуг, оформляются в виде электронных документов, подписываютсяэлектронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

4.2. Результатами оказанных услуг являются заключения:

- заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения;

- заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

4.3.Исполнитель передает результаты оказанных услуг Заказчику путем их размещения в Личном кабинете Заявителя.

4.4. Акты сдачи-приемки результатов оказанных услуг, подписанных электронной подписью уполномоченного представителя Исполнителя, размещаются в Личном кабинете Заявителя не позднее пяти дней с момента размещениярезультатов оказанных услуг.

Заказчик обязан в десятидневный срок с момента размещения Исполнителем в Личный кабинетЗаявителя акта сдачи-приемки результата оказанной услуги подписать его электронной подписью уполномоченного представителя либо представить Исполнителю мотивированный письменный отказ вподписании. ЕслиЗаказчиквуказанныйсрокнеподписываетактсдачи-приемки результата оказанной услуги и не представляетмотивированный письменный отказ в подписании, Исполнитель приобретаетправооформитьакт сдачи-приемки результата оказанной услуги в одностороннем порядке, что влечет признание услуги оказаннойИсполнителемипринятойЗаказчиком,илишаетЗаказчикаправапредъявлятькакие-либопретензиивотношенииоказанной услуги.

1. ПраваиобязанностиСторон

5.1. Заказчикимеетправо:

-обратиться к Исполнителю с письменной просьбой о продлении срока оказания услуг.

5.2. Заказчикобязуется:

- представить Исполнителю документацию в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. Документация (а также иные документы) представляетсяв электронной форме в формате .PDF. Электронный комплект документации, предоставляемый Заказчиком, должны отвечать требованиям, утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр.

- оплатить оказаниеуслугвсроки,установленныенастоящимдоговором;

- принять результаты оказанных услуг, подписав в установленном настоящим договором порядке, акты сдачи-приемки результатов оказанных услуг;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками (ПИК ЕАСУЗ) обеспечить своевременное размещение необходимых документов, а также одновременное подписание документов, размещенных Исполнителем в Личном кабинете и в ПИК ЕАСУЗ. В случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) Исполнитель принимает к учету документы, подписанные Заказчиком наиболее ранней датой.

5.3. Исполнительимеетправо:

- при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате не передаватьрезультаты оказанных услуг;

- при осуществлении Заказчиком закупочных процедур с использованием Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками (ПИК ЕАСУЗ) в случае отсутствия синхронизации в дате подписания документов (договора и/или акта) со стороны Заказчика, размещенных в Личном кабинете, принять к учету документы, размещенные в любой из указанных систем, с наиболее ранней датой их подписания.

5.4.Исполнительобязуется:

-качественно оказать услуги вустановленные настоящим договором сроки;

- во время оказания услуг принимать меры по обеспечению сохранности документации, представленной для оказания услуг;

- принимать меры по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с оказанием услуг;

- не предоставлять документацию из электронного архива третьим лицам. Данное положение не распространяется на случаи, когда документация предоставляется органам государственной власти Российской Федерации, в рамках осуществления их полномочий;

- при выявлении технических ошибок и (или) неточностей в заключениях в момент приемки результатов оказанных услугЗаказчикомисправить данные ошибки за свой счет.

1. ОтветственностьСторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

1. Порядокизмененияирасторжениянастоящегодоговора

7.1. ПосоглашениюСторонвнастоящийдоговормогутбытьвнесеныизмененияидополнения. Изменения и дополнения в договор оформляются дополнительными соглашениями в виде электронного документа, подписываются электронной подписью уполномоченных представителей Сторон.

7.2. Исполнитель приобретает право одностороннего расторжения настоящего договора:

- если Заказчиквтечение30 дней с даты подписания Сторонами настоящего договора не оплатил стоимость оказания услуг в размере, установленном настоящим договором.

1. Прочиеусловия

8.1. Любыеизмененияидополнениякнастоящемудоговорудействительнылишьприусловии,чтоонисовершенывустановленнойформеиподписаныуполномоченнымина то представителями Сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящегодоговора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. ПринедостижениисогласияспорпередаетсянарассмотрениеАрбитражногосудас соблюдением претензионного порядка.

8.3. Заказчик подтверждает свое согласие напредоставление Исполнителем в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (ЕГРЗ) систематизированных сведений в отношении представленных документов, в том числе передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в отношении которых выдано заключение экспертизы, сведения о которых включены в реестр), а также иные документы, представленные для оказания услуг.

8.4. Стороны признают, что настоящий договор, оформленный в виде электронного документа, имеет юридическуюсилу при его подписании уполномоченными представителями Сторон электронной подписью.

1. РеквизитыиподписиСторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: | ЗАКАЗЧИК: |  |
|  |  |

Уполномоченное лицо

Учреждения

Приложение 5 к Административному регламенту
 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Приложение 5.
Форма письма о принятии решения об оставлении документов

без рассмотрения

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

По результатам проверки заявления(номер заявления) на основании подпунктов «б» пункта 23 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145, принято решение **об оставлении без рассмотрения документов**, представленных для проведения государственной экспертизы (наименование объекта по заявке) по следующим основаниям:

Уполномоченное должностное лицо

Учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

Форма уведомления об оставлении без рассмотрения документов, представленных для заключения договора об экспертном сопровождении

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

По результатам проверки заявления (номер заявления) на основании пункта 23\_1 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145, принято решение об оставлении **без рассмотрения документов**, **представленных для заключения договора** об экспертном сопровождении объекта (наименование объекта по заявке) по следующим основаниям:

Уполномоченное должностное лицо

Учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

Приложение 6 к Административному регламенту
 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Приложение 6.
Форма письма (уведомления) об отказе в предоставлении Услуги

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

По результатам проверки заявления (номер заявления) на основании пункта 24 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145, принято решение **в отказе в принятии документов**, представленных для проведения государственной экспертизы объекта (наименование объекта по заявке) по следующим основаниям:

Уполномоченное должностное лицо

Учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

Форма письма (уведомления)об отказе в предоставлении Услуги по причине выявления недостатков, которые невозможно устранить в процессе предоставления Услуги

На основании договора/контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_20\_\_г. Государственным автономным учреждением Республики Дагестан "Государственная экспертиза проектов" была проведена государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объекта (капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса)

(наименование объекта капитального строительства, с указание почтового (строительного) адреса объекта)

Наличие замечаний к документации не позволяет подготовить заключение, а так как срок проведения государственной экспертизы истек, Учреждение сообщает о расторжении договора/контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_20\_\_г. в соответствии с п. \_\_\_\_\_ договора/контракта.

Согласно п. \_\_\_\_ договора/контрактаУчреждение расторгает указанный договор/контракт с выдачей результатов рассмотрения по представленной документации, на основании чего прошу Вас подписать акт сдачи-приемки результата оказанной услуги в размере \_\_\_% от общей стоимости услуги по договору/контракту, фактически затраченной при рассмотрении документации данного объекта строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса).

В дальнейшем предлагаю Вам устранить замечания и заключить новый договор/контракт на проведение государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Приложение: результаты рассмотрения документации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 акт сдачи-приемки результата оказанной услуги.

Уполномоченное должностное лицо

Учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

Форма письма (уведомления) об отказе в предоставлении Услуги

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

На рассмотрении в Государственном автономном учреждениеРеспублики Дагестан "Государственная экспертиза проектов" находится проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий по объекту: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"(договора/контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_20\_\_г.).

До настоящеговремени Вами не оплачена стоимость оказания услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации вышеуказанного объекта.

Учитывая вышеизложенное, ставлю Вас в известность о расторжении договора/контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_20\_\_г. с даты направления настоящего письма.

Уполномоченное должностное лицо

Учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

Форма письма (уведомления) об отказе в предоставлении Услуги

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

Государственное автономное учреждениеРеспублики Дагестан "Государственная экспертиза проектов" информирует о том, что до настоящего времени с Вашей стороны не подписан договор/контракт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_20\_\_г. и не оплачена стоимость оказания услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по объекту: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

Учитывая вышеизложенное, ставлю Вас в известность об аннулированиидоговора/контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_г с даты направления настоящего письма.

Уполномоченное должностное лицо

Учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

Приложение 7 к Административному регламенту
 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Приложение 7.
Форма письма о приостановлении оказания Услуги

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

По результатам проверки заявления (номер заявления) Государственное автономное учреждение Республики Дагестан"Государственная экспертиза проектов" разместило в Личном кабинете ВИС проект договора с расчетом платы за предоставление Услуги.

До момента подписания договора (и оплаты ее стоимости), срок оказание Услуги приостанавливается.

Уполномоченное должностное лицо

Учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

Приложение 8 к Административному регламенту
 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Приложение 8.
Список нормативных актов, в соответствии с которыми
осуществляется предоставление Услуги

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;

2. Федеральный закон от 27.07.2010№ 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20
"Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства";

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

8. Постановление Правительства Республики Дагестан от 06.03.2019 № 46 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг";

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878
"О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г.№ 145";

10. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2018 № 341/пр"Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий";

11. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр"Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства".

Приложение 9 к Административному регламенту
 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Приложение 9.
Форма заявления о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий

Заявление

на проведение государственной экспертизы

1. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу:

1.1. Наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации);

1.2. Сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства;

1.3. Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства;

1.4. Основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Площадь участкав границах ГПЗУ | га |  |
| Площадь участка в границах проектирования | га |  |
| Площадь застройки | м2 |  |
| Площадь покрытий | м2 |  |
| Площадь озеленения | м2 |  |
| Общая площадь | м2 |  |
| Строительный объем | м3 |  |
| Количество этажей: надземных | шт. |  |
| Количество этажей: подземных | шт. |  |
| Класс энергосбережения |  |  |

1.5. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом.

1.6. Номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории)

2. Идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания

2.1. Идентификационные сведения об исполнителе проектной документации:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Выписка из реестра членов СРО  |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| КПП |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактическийадрес |  |
| Адрес электронной почты |  |
| ГИП |  |

2.2. Идентификационные сведения об исполнителях инженерных изысканий

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Выписка из реестра членов СРО |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| КПП |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактическийадрес |  |
| Адрес электронной почты |  |

3. Идентификационные сведения о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Заявителя |  |
| Сокращенное наименование Заявителя |  |
| Лицо, имеющее полномочия заключать и подписыватьот имени юридического лица сделки (договоры, контракты и договоры за печатью) на проведение экспертизы (с указанием должности) |  |
| Реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на право заключения и подписания сделки(договоры, контракты и договоры за печатью) на проведение экспертизы |  |
| Тип оформляемого документа на проведение экспертизы (договор, муниципальный контракт, государственный контракт) |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон юридического лица |  |
| ФИО, телефон, адрес электронной почты контактного лица |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Лицевой счет (для бюджетных организаций) |  |
| Реквизиты документов, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика и (или) технического заказчика(в случае, если заявитель не является застройщикоми (или) техническим заказчиком) |  |

4 Идентификационные сведения о застройщике:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Адрес юридический |  |
| Адрес фактический |  |
| ИНН |  |
| Руководитель  |  |
| Должность |  |
| Контактный телефонпредставителя застройщика |  |
| Электронный адрес |  |

5 Идентификационные сведения о техническом заказчике:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Адрес юридический |  |
| Адрес фактический |  |
| ИНН |  |
| Руководитель  |  |
| Должность |  |
| Контактный телефонпредставителя технического заказчика |  |
| Электронный адрес |  |

6. Сведения об использовании (о причинах неиспользования) экономически эффективной проектной документацииповторного использования

7. Сведения об источнике финансирования объекта

8. Сведения о сметной или предполагаемой (предельной стоимости) объекта капитального строительства

Приложение 10 к Административному регламенту

от "\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Приложение 10.
Требования к составу документации, представляемой для предоставления Услуги

**Перечень документов, представляемых Заявителем для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование документов, указанных в пункте 10.2 Регламента | Государственная экспертиза проектной документации (ПД) (включая проведение проверки сметной стоимости) и результатов инженерных изысканий (ИИ) | Государственная экспертиза ПД, **подготовленной с использованием экономически эффективной проектной документации (ЭЭПД),**(включая проведение проверки сметной стоимости) и результатов ИИ | Государственная экспертиза ПД (включая проведение проверки сметной стоимости) | Государственная экспертиза ПД, **подготовленной с использованием ЭЭПД** (включая проведение проверки сметной стоимости) | Государственная экспертиза ИИ | Государственная экспертиза ПД (без проведения проверки сметной стоимости) и результатов ИИ | Государственная экспертиза ПД (без проведения проверки сметной стоимости) | Государственная экспертиза ПД**подготовленной с использованием ЭЭПД** (без проведения проверки сметной стоимости) |
| а.1) заявление о проведении государственной экспертизы | а.1) | а.1) | а.1) | а.1) | а.1) | а.1) | а.1) | а.1) |
| а.2) идентификационные сведения об исполнителях работ | а.2) | а.2) | а.2) | а.2) | а.2) | а.2) | а.2) | а.2) |
| а.3) идентификационные сведения об ОКС | а.3) | а.3) | а.3) | а.3) | а.3) | а.3) | а.3) | а.3) |
| а.4) идентификационные сведения о заявителе | а.4) | а.4) | а.4) | а.4) | а.4) | а.4) | а.4) | а.4) |
| а.5) сведения об использовании ЭЭПД (причинах неиспользования) | а.5) | а.5) | а.5) | а.5) | а.5) | а.5) | а.5) | а.5) |
| а.6) сведения об источнике финансирования и размере финансирования в % отношении к полной стоимости. | а.6) | а.6) | а.6) | а.6) | а.6) |  | а.6) | а.6) |
| а.7) сведения о сметной стоимости ОКС  | а.7) | а.7) | а.7) | а.7) | а.7) |  | а.7) | а.7) |
| г) проектная документация | г) | г) | г) | г) |  | г) | г) | г) |
| г\_1) ведомости объемов работ, учтенные в сметных расчетах | г\_1) | г\_1) | г\_1) | г\_1) |  |  |  |  |
| г\_2) смета | г\_2)  | г\_2)  | г\_2)  | г\_2)  |  |  |  |  |
| д) задание на проектирование | д) | д) | д) | д) |  | д) | д) | д) |
| е) результаты инженерных изысканий | е) | е) | Положительное заключение ГЭ по ИИ | Положительное заключение ГЭ по ИИ | е) | е) | Положительное заключение ГЭ по ИИ | Положительное заключение ГЭ по ИИ |
| ж) задание на выполнение инженерных изысканий | ж) | ж) |  |  | ж) | ж) |  |  |
| ж\_1) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы | ж\_1) | ж\_1) | ж\_1) | ж\_1) |  | ж\_1) | ж\_1) | ж\_1) |
| з) положительное заключение государственной экологической экспертизы  | з) | з) | з) | з) |  | з) | з) | з) |
| з\_1) положительное заключение о проведении ТЦА  | з\_1) | з\_1) | з\_1) | з\_1) |  | з\_1) | з\_1) | з\_1) |
| и) документы, подтверждают полномочия заявителя  | и) | и) | и) | и) | и) | и) | и) | и) |
| к) выписка из реестра членов СРО (свидетельство о допуске) | к) ПД и ИИ | к) ПД и ИИ | к) ПД | к) ПД | к) ИИ | к) ПД и ИИ | к) ПД | к) ПД |
| к\_1) документы, подтверждающие, что не требуется членство в СРО | к\_1) ПД и ИИ | к\_1) ПД и ИИ | к\_1) ПД | к\_1) ПД | к\_1) ИИ | к\_1) ПД и ИИ | к\_1) ПД | к\_1) ПД |
| к\_2) документ, подтверждающий передачу документации застройщику (техническому заказчику) | к\_2) | к\_2) | к\_2) | к\_2) | к\_2) | к\_2) | к\_2) | к\_2) |
| л) сведения о решении Правительства РФ о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов  | л) | л) | л) | л) |  |  |  |  |
| л\_1) решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий, решение об утверждении ФЦП (**ОКСгосударственной собственности РФ**) | л\_1) | л\_1) | л\_1) | л\_1) |  |  |  |  |
| л\_2) нормативный акт о сметной (предполагаемой) стоимости ОКС (**ОКСотдельных юридических лиц, финансируемых с привлечениембюджетных средств**)  | л\_2) | л\_2) | л\_2) | л\_2) |  |  |  |  |
| л\_3) решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций (**ОКС государственной и муниципальной собственности субъекта РФ**) | л\_3) | л\_3) | л\_3) | л\_3) |  |  |  |  |
| л\_4) решение руководителя государственной компании (**ОКС государственных компаний**) | л\_4) | л\_4) | л\_4) | л\_4) |  |  |  |  |
| л\_5) решение о сметной стоимости ОКС при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) | л\_5) | л\_5) | л\_5) | л\_5) |  |  |  |  |
| л\_6) письмо ГРБС подтверждающее заявленную (предельную) стоимость и источниках финансирования (**при отсутствии документов л\_1-л\_5**) | л\_6) | л\_6) | л\_6) | л\_6) |  |  |  |  |
| м) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением положительного заключения экспертизы промышленной безопасности | м) | м) | м) | м) |  | м) | м) | м) |
| н) решение ГРБС о поэтапной реализации проекта с распределением стоимости и мощности по этапам не превышающую решение о сметной (предполагаемой) стоимости при сохранении общей мощности ОКС. | н) | н) | н) | н) |  |  | н) | н) |
| о) положительное заключение ГЭ по ЭЭПД |  | о)  |  | о)  |  |  |  | о)  |
| п) справка с указанием разделов ПД которые не подвергались изменению |  | п)  |  | п)  |  |  |  | п)  |
| р) документ, подтверждающий аналогичность ОКС |  | р) |  | р) |  |  |  | р) |

**Перечень документов, представляемых заявителем**

**для проведения государственной экспертизы в части проверки сметной стоимости**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование документов, указанных в пункте 10.2 Регламента | Государственная экспертиза ПД в части проверки сметной стоимости после проведения государственной экспертизы ПД  | Государственная экспертиза ПД в части проверки сметной стоимости объектов, для которых не проводится государственная экспертиза ПД в части оценки соответствия  | Государственная экспертиза ПД на капитальный ремонт в части проверки сметной стоимости  | Государственная экспертиза проекта организации работ по сносу в части проверки сметной стоимости объектов |
| а.1) заявление о проведении государственной экспертизы | а.1) | а.1) | а.1) | а.1) |
| г) проектная документация | г) | г) | г) |  |
| г\_1) ведомости объемов работ, учтенные в сметных расчетах | г\_1) | г\_1) | г\_1) | г\_1) |
| г\_2) смета | г\_2)  | г\_2)  | г\_2)  | г\_2)  |
| д) задание на проектирование | д) | д) | д) |  |
| ж\_1) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы | ж\_1) | ж\_1) | ж\_1) | ж\_1) |
| и) документы, подтверждают полномочия заявителя  | и) | и) | и) | и) |
| к) выписка из реестра членов СРО (свидетельство о допуске) | к) ПД | к) ПД | к) ПД | к) ПД |
| к\_1) документы, подтверждающие, что не требуется членство в СРО | к\_1) ПД | к\_1) ПД | к\_1) ПД |  |
| к\_2) документ, подтверждающий передачу документации застройщику (техническому заказчику) | к\_2) | к\_2) | к\_2) |  |
| л) сведения о решении Правительства РФ о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов  | л) | л) |  |  |
| л\_1) решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий, решение об утверждении ФЦП (**ОКСгосударственной собственности РФ**) | л\_1) | л\_1) |  |  |
| л\_2) нормативный акт о сметной (предполагаемой) стоимости ОКС (**ОКСотдельных юридических лиц, финансируемых с привлечениембюджетных средств**)  | л\_2) | л\_2) |  |  |
| л\_3) решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций (**ОКС государственной и муниципальной собственности субъекта РФ**) | л\_3) | л\_3) |  |  |
| л\_4) решение руководителя государственной компании (**ОКС государственных компаний**) | л\_4) | л\_4) |  |  |
| л\_5) решение о сметной стоимости ОКС при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) | л\_5) | л\_5) |  |  |
| л\_6) письмо ГРБС подтверждающее заявленную (предельную) стоимость и источниках финансирования (**при отсутствии документов л\_1-л\_5**) | л\_6) | л\_6) |  |  |
| н) решение ГРБС о поэтапной реализации проекта с распределением стоимости и мощности по этапам не превышающую решение о сметной (предполагаемой) стоимости при сохранении общей мощности ОКС. |  |  | н) |  |
| с) акт, содержащий перечень дефектов и их количественных характеристик |  |  | с)  |  |
| т) результаты и материалы обследования |  |  |  | т)  |
| у) проект организации работ по сносу |  |  |  | у)  |
| ф) положительное заключение государственной экспертизы ПД | х)  |  |  |  |

**Перечень документов, представляемых заявителем,**

**для проведения государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Краткое наименование документов, указанных в пункте 10.2 Регламента | Оценка соответствия изменений, внесенных в ПД, в рамках экспертного сопровождения  | Экспертиза изменений, внесенных в ПД, в рамках экспертного сопровождения |
| а.1) заявление о проведении экспертизы,  | а.1) | а.1)  |
| а.2) идентификационные сведения об исполнителях работ | а.2) | а.2) |
| а.3) идентификационные сведения об ОКС | а.3) | а.3) |
| а.4) идентификационные сведения о заявителе | а.4) | а.4) |
| а.8) информация о выданных заключения по оценке соответствия, в рамках договора об экспертного сопровождения | а.8) | а.8)  |
| г\_1) ведомости объемов работ, учтенные в сметных расчетах |  | г\_1) |
| г\_2) смета |  | г\_2) |
| г\_3) часть ПД, в которую внесены изменения | г\_3) |  |
| г\_4) справка с описанием изменений, внесенных в проектную документацию | г\_4)  |  |
| д) задание на проектирование | д) |  |
| и) документы, подтверждают полномочия заявителя  | и) | и) |
| к) выписка из реестра членов СРО (свидетельство о допуске) | к) | к) |

Ведомость объемов работ, учтенных в сметных расчетах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | N в ЛСР | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Ссылка на чертежи, спецификации | Формула расчета, расчет объемов работ и расхода материалов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

Приложение 11 к Административному регламенту

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**Приложение 11.** **Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры**

**Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1. Прием и регистрация Заявки (Заявления) и документов, необходимых для предоставления Услуги** |
| Место выполнения процедуры используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
| Учреждение Личный кабинет ВИС | Авторизация с использованием ЕСИА | - | - | Заявка формируется Заявителем в ВИС Личном кабинете  |
| УчреждениеЛичный кабинет ВИС | Подготовка заявки.Заполнение Заявителем интерактивной формы заявления с приложением пакета документов. | - |  | Заполнение полей электронной формы заявления, загрузка документации, передача на рассмотрение исполнителю.Результат фиксируется в Личном кабинете ВИС |
| УчреждениеЛичный кабинет ВИС | Проверка полноты и корректности заполнения полей в новой заявке. |  |  | Автоматически |
| Передача заявки на рассмотрение Исполнителю в Личном кабинете ВИС |  |  | Результат фиксируется автоматическим с присвоением статуса и номера в Личном кабинете ВИС  |
| Установка статуса заявки в Личном кабинете ВИС "Отправлено на рассмотрение исполнителю" |
| УчреждениеЛичный кабинет ВИС | Информирование о поступлении новых заявок посредством отправки сообщения на электронную почту Исполнителя.  | 1 мин | - | Автоматически |
| УчреждениеЛичный кабинет ВИС | Проверка корректности и правильности заполнения заявления.Проверка файлов документации на соответствие требованиям по составу, форме и содержанию. | 3 рабочих дня (не входит в срок оказания Услуги) | Соответствие,несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | Представленные документы проверяются на соответствие представленной информации в Заявлении и перечню документов, необходимых для предоставления Услуги.В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, должностным лицом ГАУ, формируется решение об отказе в приеме документов/об оставлении документов без рассмотрения/об отказе в предоставлении Услуги. Данные решения подписываются ЭП уполномоченного должностного лица и в день принятия такого решения (либо не позднее следующего рабочего дня, в случае принятия такого решения после 16:00 часов) направляется Заявителю в Личный кабинет ВИС.При соответствии представленных документов Заявителю в Личный кабинет ВИС направляется проект договора/контракта с расчетом стоимости Услуги.Результатами административного действия являются: проект договора/контракта на оказание Услуги либо решение об отказе в приеме документов об оставлении документов без рассмотрения об отказе в предоставлении Услуги.Результат фиксируется в электронной форме в Личном кабинете ВИС, результат с отказом в оказании услуг фиксируется также в Личном ВИС. |
| Принятие одного из решений:- оставление без рассмотрения- отказ в рассмотрении- подготовка договора на оказание услуг |
| УчреждениеЛичный кабинет ВИС | Информирование Заявителя об одном из отказных решений |
| Установка статуса заявки в Личном кабинете ВИС "Отказано в приеме" |
| УчреждениеЛичный кабинет ВИС | Информирование Заявителя о подготовке договорных и финансовых документовПодготовка и передача Заявителю договорных и финансовых документов.Ожидание поступления подписанного договора и оплаты (при внебюджетном финансировании) |
| Текущий статус в Личном кабинете ВИС "Договор направлен Заявителю" |
|  УчреждениеЛичный кабинет ВИС | Поступление подписанного договора.Поступление оплаты (для внебюджетного финансирования) | 5 календарных дней | Наличие в Личном кабинете ВИС файла договора с подписями обеих сторонПоступление средств оплаты по договору (для внебюджетного финансирования) | Сотрудник отдела договоров.Контроль загрузок файлов в папку "Договорной комплект".Контроль поступления средств на расчетный счет ведомства.  |
| Установка статуса заявки в Личный кабинет ВИС"В работе" |

**2. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Услуги**

**Предоставление Услуги после заключения договора/контракта с Заявителем**

| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УчреждениеЛичный кабинет ВИС | Проверка документов в ходе проведения государственной экспертизы Выдача замечаний (при необходимости) | до 42 (35, 30, 20, 15, 10) рабочих дней (возможность продления до 20 рабочих дней) | Отсутствие или наличие замечаний к представленным документам/ основания для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | Должностные лица ГАУ на основании собранного комплекта документов, исходя из случаев предоставления Услуги, установленных Административным регламентом, определяют возможность предоставления Услуги и формирует в Личном кабинете ВИС замечания к представленным документам/результат предоставления Услуги или отказ в ее предоставлении.Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия замечаний к представленным документам/ оснований для отказа в предоставлении Услуги, принятие решение о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении. |

**3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)**

**Услуги и оформление результата предоставления Услуги**

| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УчреждениеЛичный кабинет ВИСЕГРЗ | Формирование и утверждение результата предоставления Услуги.Регистрация в ЕГРЗ положительного заключения.Выдача заключения.Досрочное расторжение договора/контракта. Формирование и выдача Результатов рассмотрения документации.Досрочное расторжение договора/контракта по инициативе Заявителя. Подготовка соглашения о расторжении договора. | в средний срок, указанный в таблице, раздела 2 настоящего приложения к Административному регламент | Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту | Уполномоченное должностное лицо управления государственной экспертизы ГАУ формирует заключение. Заключение подписывается экспертами ГАУ, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы, и утверждается директором ГАУ либо уполномоченным им лицом с использованием ЭП. Результатом административного действия является формирование заключения в электронной форме. Уполномоченное должностное лицо сектора по договорной работе ГАУ оформляет расторжение договора/контракта. Уполномоченное должностное лицо управления государственной экспертизы формирует Результаты рассмотрения документации. Результаты рассмотрения документации подписываются ведущим экспертом и начальником отдела управления государственной экспертизы с использованием ЭП. Результатом административного действия является формирование Результатов рассмотрения документации в электронной форме.Уполномоченное должностное лицо сектора по договорной работе ГАУ оформляет расторжение договора/контракта.Результатом административного действия является проект соглашения о расторжении договора/контракта.  |

**4. Выдача результата предоставления Услуги Заявителю**

| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УчреждениеЛичный кабинет ВИСЕГРЗ | Регистрация в ЕГРЗ положительного заключения.Выдача заключения.Выдача Результатов рассмотрения документации.Направление соглашения о расторжении договора. | в средний срок, указанный в таблице, раздела 2 настоящего приложения к Административному регламенту  | Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту | Должностное лицо ГАУ направляет Заявителю заключение в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченных должностных лиц ГАУ в Личных кабинете ВИСПоложительное заключение подлежит направлению Заявителю только после его регистрации в ЕГРЗ.Должностное лицо ГАУ направляет Заявителю Результаты рассмотрения документации в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченных должностных лиц ГАУ в Личном кабинете ВИС. Должностное лицо сектора по договорной работе ГАУ направляет Заявителю соглашение о расторжение договора/контракта в электронной форме с использованием ЭП через Личный кабинет ВИС.Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Услуги в Личном кабинете ВИС Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Услуги. Результат фиксируется в ГАУ, в Личном кабинете ВИС. |

Приложение 12 к Административному регламенту

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

РУКОВОДИТЕЛЮ Государственного

 автономного учреждения Республики Дагестан "Государственная экспертиза проектов"

 Исх. №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении договора на проведение экспертного сопровождения[[1]](#footnote-2)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицо, обращающееся с заявлением о проведении государственной экспертизы)

направляет на экспертное сопровождение проектную документацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается объект государственной экспертизы)

применительно к объекту капитального строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – объект капитального строительства).

 (наименование объекта капитального строительства[[2]](#footnote-3))

 - строительства

 - реконструкции

 - капитального ремонта

 - сноса

 - работы по сохранению объектов культурного наследия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

Ранее в отношении проектной документации по вышеуказанному объекту капитального строительства проводилась государственная экспертиза, по результатам которой выдано положительное заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата и номер заключения государственной экспертизы, кем выдано)

**I. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства:**

а) наименование объекта предполагаемого строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(в соответствии с документом, являющимся основанием для подготовки проектной документации)

б) сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

объект производственного/непроизводственного назначения; линейный объект

в) почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства;

е) номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории.

**II. Идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания:**[[3]](#footnote-4)

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) место нахождения и адрес юридического лица либо почтовый адрес индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;[[4]](#footnote-5)

г) ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) ОГРН юридического лица или индивидуального предпринимателя:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

е) КПП юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) адрес электронной почты (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III. Идентификационные сведения о застройщике:**[[5]](#footnote-6)

а) полное наименование юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) место нахождения и адрес юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо почтовый адрес физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования физического лица или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

г) ИНН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) ОГРН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

е) КПП юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Идентификационные сведения о техническом заказчике:**[[6]](#footnote-7)

а) полное наименование юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) место нахождения и адрес юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо почтовый адрес физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования физического лица или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

г) ИНН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) ОГРН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

е) КПП юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV. Идентификационные сведения о заявителе:**[[7]](#footnote-8)

а) полное наименование юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) место нахождения и адрес юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо почтовый адрес физического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования физического лица или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

г) ИНН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) ОГРН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

е) КПП юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

з) телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

и) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Сведения об использовании (о причинах неиспользования) экономически эффективной проектной документации повторного использования:**

Представленная проектная документация подготовлена с использованием экономически эффективнойпроектной документации повторного использования.[[8]](#footnote-9)

При подготовке представленной проектной документации не использовалась проектная документация повторного использования в связи с тем, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[9]](#footnote-10)

(указывается причина неиспользования проектной документации повторного использования, например:

- проектная документация подготовлена применительно к объекту капитального строительства,
строительство которого не обеспечивается федеральным органом исполнительной власти, органом
исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим
лицом, созданным Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным
образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации,
муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов;

- проектная документация повторного использования, которая может быть использована для строительства
объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, отсутствует;

- проектная документация подготовлена в целях реконструкции, капитального ремонта объектов
капитального строительства, проведения работ по сохранению объектов культурного наследия)

**VI. Сведения об источнике финансирования и размере финансирования в процентном соотношении полной стоимости проекта:**

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства планируется осуществлять за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается источник финансирования):

- средства федерального бюджета;

- средства бюджета субъекта Российской Федерации;

- средства местного бюджета;

- средства юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями;

- средства юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов
Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах
которых составляет более 50 процентов;

- собственные средства застройщика.

**VII. Сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются сведения о сметной стоимости строительства (реконструкции, капитального ремонта сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской Федерации объекта капитального строительства и доле финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридических лиц, доля в уставном (складочном) капитале которых Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования составляет более 50 процентов (в тыс. рублей), а также сведения о размере финансирования за счет указанных средств (в процентном отношении к полной стоимости строительства))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись)[[10]](#footnote-11) |  | (И.О. Фамилия) |

**VIII. Иные сведения:**

Полномочия застройщика подтверждаем следующими документами о правах на земельный участок (земельные участки), на котором(ых) планируется осуществлять строительство (реконструкцию, капитальный ремонт, снос, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ранее в отношении проектной документации по вышеуказанному объекту капитального строительства проводилась государственная экспертиза, по результатам которой выдано заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[11]](#footnote-12)

(дата и номер заключения государственной экспертизы, кем выдано)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата и номер заключения, кем выдано)

Положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата и номер заключения, кем выдано)

1. В заявлении в обязательном порядке указываются сведения, предусмотренные для представления на государственную экспертизу Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, а также сведения, необходимые для заключения договора о проведении государственной экспертизы, и сведения, необходимые для формирования реестра, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878. [↑](#footnote-ref-2)
2. В соответствии с документом, являющимся основанием для подготовки проектной документации. [↑](#footnote-ref-3)
3. При наличии нескольких лиц, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания, приводятся сведения по каждому такому лицу, при этом первым указывается лицо, выполнившее соответствующие работы по договору, заключенному с застройщиком (техническим заказчиком). [↑](#footnote-ref-4)
4. Здесь и далее – место нахождения и адрес юридического лица указываются с учетом требований частей 2
и 3 статьи 54 Гражданского кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-5)
5. В случае если застройщик и технический заказчик не одно и то же лицо, приводятся сведения отдельно по каждому из них. [↑](#footnote-ref-6)
6. В случае если застройщик и технический заказчик не одно и то же лицо, приводятся сведения отдельно по каждому из них. [↑](#footnote-ref-7)
7. Указывается в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо. [↑](#footnote-ref-8)
8. Указывается в случае, если для проведения государственной экспертизы представлена проектная документация, при подготовке которой использована проектная документация повторного использования. [↑](#footnote-ref-9)
9. Указывается в случае, если для проведения государственной экспертизы представлена проектная документация, при подготовке которой не использовалась проектная документация повторного использования. [↑](#footnote-ref-10)
10. [↑](#footnote-ref-11)
11. Указывается в случае, если ранее в отношении проектной документации по соответствующему объекту капитального строительства проводилась государственная экспертиза, по результатам которой выдано соответствующее заключение. [↑](#footnote-ref-12)