



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

« 03 » 10 2017 г.

№ 284

г. Махачкала

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Министерства строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и
подведомственных ему казенных учреждений**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 49, ст. 7039; 2013, № 19, ст. 2331; № 31, ст. 4191; №52, ст. 6983; 2014, № 43, ст. 5795; 2016, № 7, ст. 911; 2017, № 1, ст. 7) и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2007 г., регистрационный № 10750), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2010 г., регистрационный № 18471), от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 г., регистрационный № 40678) и от 30 сентября 2016 г. № 168н (зарегистрирован Минюстом России 2 ноября 2016 г., регистрационный № 44221), приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и подведомственных ему казенных учреждений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан от 28 марта 2011 г. №41 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан».

3. Руководителям казенных учреждений подведомственных Министерству строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, заинтересованным структурным подразделениям Министерства принять к исполнению настоящий приказ со дня вступления его в силу.

4. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Дагестан на государственную регистрацию и официально заверенную копию в Управление Министерства юстиции РФ по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр.

5. Системному администратору (Магомедову А. Б.) обеспечить в установленном порядке размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (www.минстройрд.рф).

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РД Магомедова А. М.

Министр



И. Г. Казибеков

Утвержден
Приказом Министерства строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан
от 3.10. 2017 г. № 284

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан и подведомственных ему казенных
учреждений**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Министерство) и подведомственных ему казенных учреждений (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет Министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

1.2. Формирование и ведение бюджетных смет Министерства и подведомственных ему казенных учреждений осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

II. Составление и утверждение бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства и подведомственных ему казенных учреждений на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Бюджетная смета Министерства (далее - смета Министерства) и бюджетные сметы подведомственных ему казенных учреждений (далее - сметы учреждений) составляются по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к Порядку и являются документами, устанавливающими объем и распределение направлений расходования средств бюджета в

соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Отделу бюджетного планирования и социальной политики Управления финансов и хозяйственного обеспечения(УФиХО) Министерства в течение 10 рабочих дней со дня доведения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год составляет смету Министерства в установленном порядке.

Смета Министерства подписывается начальником, заместителем начальника УФиХО и утверждается Министром или уполномоченным им лицом.

2.4. Подведомственные Министерству казенные учреждения в течение 10 рабочих дней со дня доведения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год составляют смету учреждения в установленном порядке с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, и направляют в УФиХО Министерства.

Сметы учреждений подписываются руководителем и главным бухгалтером учреждения и утверждаются Министром или заместителем Министра.

III. Ведение бюджетных смет

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, доведенных в установленном порядке Министерству и подведомственным ему казенным учреждениям объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Министерству и подведомственным ему казенным учреждениям в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Изменения показателей сметы составляются по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к Порядку.

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету, требующие изменения

показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется заместителем Министра на основании предложений, представляемых в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 Порядка.