



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПРИКАЗ

«05» 12 2017 г.

№ 392

г. Махачкала

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

В целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» и протокола заседания проектного комитета по реализации приоритетных проектов развития Республики Дагестан в рамках основного направления стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 09.11.2017 г. № 11/7-09-002, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан - www.минстройрд.рф.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан Османова М.М.

Врио министра



И. Г. Казибеков

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан

от «05» 12 2017 г. № 392

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - государственная услуга, Регламент).

1.2. Получатели государственной услуги: застройщик или технический заказчик.

Заявители - получатели государственной услуги или их уполномоченные представители.

1.3. Государственная услуга предоставляется Управлением государственного строительного надзора Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Управление).

1.3.1. Место нахождения Управления: 367015, г. Махачкала, пр. И. Шамиля, 58, тел. 8 (722) 62-34-69

График работы Управления: ежедневно кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00.

1.3.2. Справочные телефоны Управления:

Начальник Управления - 51-73-11,

Заместитель начальника Управления – 51-73-49

Специалисты Управления: 51-73-09, 51-73-08

Проход в здание Министерства осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.3.3. Адрес официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): www.минстройрд.рф.

1.3.4. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Управления. Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.3.1, 1.3.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1.

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Минстроя РД (www.минстройрд.рф);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://uslugi.dagesta№.ru>);

3) при письменном (в том числе в форме электронного документа) заявлении в Управление.

1.4. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

Технический заказчик - физическое лицо, действующее на профессиональной основе, или юридическое лицо, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключают договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливают задания на выполнение указанных видов работ, предоставляют лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждают проектную документацию, подписывают документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Кодексом. Застройщик вправе осуществлять функции технического заказчика самостоятельно, предусмотренные Градостроительным Кодексом РФ.

Удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов.

Техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная Управлением, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - Заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (п. 1 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный правовой акт
1. Наименование государственной услуги	Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	п. 16 постановления Правительства Российской Федерации от 01.02.2006г. № 54, п. 2 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1129
2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу	Управления государственного строительного надзора Минстроя РД	постановление Правительства Республики Дагестан от 16.07.2007 г. № 185
3. Описание результата предоставления государственной услуги	- заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	п. 19 постановления Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 г. № 54,

	(далее - заключение о соответствии) (Приложение 1) - решение об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - отказ в выдаче заключения о соответствии) (Приложение 2)	п. 29 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1129
4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации	В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления	п. 19 постановления Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 г. № 54, п. 29 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1129
	Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено	
5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами	Заявление о выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального	

для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления	строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (форма произвольная) (далее - заявление о выдаче заключения о соответствии). Заявление и прилагаемые документы могут быть предоставлены (направлены) заявителем на бумажном носителе одним из следующих способов: лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности); заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и Портал государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан	п. 19 постановления Правительства Российской Федерации от 01.02.2006г. № 54,
6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель	Документы не требуются	

вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления в государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы			
7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу	Согласование государственной услуги не требуется		
8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Основания для отказа в приеме документов отсутствуют		
9. Исчерпывающий перечень оснований	Основания для приостановления или отказа в предоставлении		

для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги	государственной услуги отсутствуют	
10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе	
11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Плата за предоставление государственной услуги не взимается	
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	Подача заявления на получение заключения на бумажном носителе при наличии очереди - не более 15 минут. При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена	п. 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012г. № 601
13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе	В день поступления заявления	

в электронной форме		
14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных: системой кондиционирования воздуха; противопожарной системой; необходимой мебелью для оформления документов. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход - выход в помещения и перемещение в их пределах): - для входа в помещение, расположенное по адресу: г. Махачкала, пр. И. Шамиля, 58, людей с ограниченными возможностями входной узел оборудован пандусом в соответствии с СП 59.13330.2012 «Доступность инвалидов».	
15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения	Показателями доступности предоставления государственной услуги являются: 1) расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта; 2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; 3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети	

государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	«Интернет». 4) обеспечение беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями в здание к месту предоставления государственной услуги (удобный вход - выход в помещения и перемещение в их пределах). Показателями качества предоставления государственной услуги являются: 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги; 3) наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение Регламента, совершенных государственными служащими; 4) отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителям; 5) отсутствием жалоб на действия (бездействие) должностного лица, предоставляющих государственную услугу. При получении результата государственной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и заявителя. Предоставление государственной услуги по выдаче заключения о соответствии через многофункциональный центр, удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на официальном сайте Минстроя РД (www.минстройрд.рф), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https://uslugi.dagesta№.ru).	
---	---	--

16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме	Заявление может быть подано заявителем в электронном виде с использованием сайта Минстроя РД (www.минстройрд.рф)	
---	---	--

2.17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Градостроительным кодексом Российской Федерации - Федеральным законом № 190-ФЗ от 29.12.2004 (Российская газета от 30.12.2004 № 290);

Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3649, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 52 (часть I), ст. 5140, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 46, ст. 5553, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30 (часть I), ст. 3579, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (далее – Федеральный закон № 384-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 1, ст. 5, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179 с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19 ст. 2338);

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (далее – постановление Правительства РФ №54) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 7, ст. 774, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 2, ст. 465, с учетом внесенных изменений);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.03.2007 № 9050) (далее - приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 13, с учетом внесенных изменений);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (зарегистрировано в Минюсте РФ 05.03.2007 № 9009) (далее - приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1130) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 13 с учетом внесенных изменений);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.03.2007 № 9053) (далее - приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 г. № 1129) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 15, с учетом внесенных изменений);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 г. № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (зарегистрировано в Минюсте РФ 06.03.2007 № 9051) (далее –

приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 14);

постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 декабря 2011 г. № 493 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, № 24, ст. 1226).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии) включает в себя следующие процедуры:

консультирование и оказание помощи заявителю;

подготовка и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения;

исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки)

Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложении № 6.

3.2. Консультирование и оказание помощи заявителю

3.2.1. Заявитель обращается лично, по телефону и (или) электронной почте в Управление для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

3.2.2. Специалист Управления консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги, а также, при необходимости, оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления заявления для предоставления государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам по выдаче заключения о соответствии, а также помощь заявителю, в том числе в части оформления заявления для предоставления государственной услуги.

3.3. Подготовка и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения

3.3.1. Заявитель лично (через уполномоченного представителя) на бумажном носителе или в электронном виде подает заявление о выдаче заключения о соответствии в Управление, согласно приложения № 1. При подаче заявления лично (через уполномоченного представителя) заявитель предъявляет паспорт (если заявление подает уполномоченный представитель, то предъявляется паспорт и соответствующая доверенность).

3.3.2. Специалист Управления осуществляет:

прием документов и регистрацию заявления;

вручение заявителю или направление по почте копии заявления с отметкой о дате приема документов и присвоенном входящем номере;

регистрацию заявления в единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Дагестан (далее - электронное правительство);

направляет заявления начальнику Управления на рассмотрение.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное и направленное на рассмотрение начальнику Управления заявление о выдаче заключения о соответствии по электронному правительству.

3.3.3. Начальник Управления рассматривает заявление о выдаче заключения о соответствии и направляет его с резолюцией должностному лицу, курирующему соответствующий объект.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления о выдаче заключения о соответствии.

Результат процедуры: принятое и направленное заявление должностному лицу для работы в установленном настоящим Регламентом порядке.

3.3.4. Должностное лицо рассматривает заявление о выдаче заключения о соответствии и формирует дело, в рамках по осуществлению государственного строительного надзора.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: сформированное дело.

3.3.5. Начальник Управления выполняет проверку сформированного дела по осуществлению государственного строительного надзора, состава и комплектности исполнительной документации, ее соответствие требованиям законодательству.

3.3.6. Должностное лицо Управления выполняет проверку объектов по процедуре осуществления государственного строительного надзора, составу и

комплектности исполнительной документации, ее соответствие требованиям законодательству, а также фактическому окончанию строительства.

По результатам проверки должностное лицо подготавливает для начальника Управления информацию для принятия решения о выдаче заключения о соответствии согласно приложения № 2, или решения об отказе выдаче такого заключения согласно приложения № 3.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: информация, направленная начальнику Управления.

3.3.7. На основании представленной информации начальник Управления принимает решение о выдаче заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения

Принятие органом государственного строительного надзора решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом государственного строительного надзора указанного решения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента завершения предыдущей процедуры.

Результат процедуры: решение начальника Управления.

3.3.8. Должностное лицо Управления:

осуществляет подготовку заключения о соответствии на бланке строгой отчетности или оформляет решение об отказе в выдаче такого заключения;

осуществляет подготовку распоряжения об утверждении заключения о соответствии или об утверждении решения об отказе в выдаче такого заключения согласно приложения № 4;

согласовывает распоряжение с начальником Управления .

Распоряжение об утверждении заключения о соответствии или об утверждении решения об отказе в выдаче такого заключения подписывается начальником Управления или его заместителями (в случае временного отсутствия начальника Управления).

Результат процедуры: зарегистрированное распоряжение об утверждении заключения о соответствии либо об отказе в выдаче такого заключения.

3.3.9. Управление выдает первый экземпляр заключения о соответствии, выполненный на бланке строгой отчетности, на руки заявителю или посылает по почте заказным письмом с уведомлением заключение о соответствии, выполненное на бланке строгой отчетности или решение об отказе в выдаче такого заключения.

Второй экземпляр заключения о соответствии остается в Управлении.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день прибытия заявителя.

Результат процедуры: выданное заключение о соответствии, либо решение об отказе в выдаче такого заключения.

3.3.10. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.