



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(Минстрой РД)

П Р И К А З

«26» 09 2022 г.

№ 11-17р-141

Махачкала

**Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением
органами местного самоуправления законодательства о
градостроительной деятельности**

В соответствии со ст. 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (российская газета, 2004, 30 декабря, № 290, собрание законодательства Российской Федерации, 2005, 03 января, № 1, ч. 1, ст. 16, парламентская газета, 2005, 14 января, № 5-6), Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2003, 06 октября, № 40, ст. 3822 (www.pravo.gov.ru), парламентская газета, 2003, 08 октября, № 186, российская газета, 2003, 08 октября, № 202.) Положением о Министерстве строительства архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 марта 2022 г. № 60, приказываю:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан от 5 октября 2009 года №99 «Об утверждении административного регламента Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

3. Отделу мобилизационной работы, защиты тайны и взаимодействия со

СМИ обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minstroj@e-dag.ru).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Абдулмуталимова Ш.И.

Министр



А.А. Сулейманов

**Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением
органами местного самоуправления законодательства о
градостроительной деятельности**

Глава I. Общие положения

Цели и предмет осуществления контроля

1 Настоящий порядок осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности разработан в целях повышения качества осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, определяет последовательность действий (процедур) должностных лиц при осуществлении полномочий.

2. Отдел контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления (далее - Отдел) является, уполномоченным на осуществление государственного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.

3. Предметом осуществления контроля является:

1) соответствие муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

2) соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями настоящего Кодекса;

3) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

**осуществление переданных полномочий, исполнение
и соблюдение требований которых подлежит проверке**

5. Контроль осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Республики Дагестан «О градостроительной деятельности в Республике Дагестан» от 5 мая 2006 года № 26;

Постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 марта 2022 г. № 60 «Вопросы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан».

**Наименование органа исполнительной власти,
на который возложено проведение проверок деятельности
органов местного самоуправления и должностных лиц органов
местного самоуправления за соблюдением законодательства о
градостроительной деятельности**

6. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности осуществляется Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее Минстрой РД).

**Формы проверок, применяемые при осуществлении контроля
за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности**

7. Контроль может осуществляться в форме документарных и выездных проверок деятельности органов (далее - проверка).

**Глава II. Права и обязанности должностных лиц
Минстроя РД и органов местного самоуправления при осуществлении
контроля**

**Права и обязанности должностных лиц Минстроя РД
по осуществлению контроля**

8. Должностные лица Минстроя РД, уполномоченные на осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении контроля имеют право:

проводить проверки деятельности органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций;

направлять запросы руководителям и должностным лицам органов местного самоуправления о предоставлении необходимых документов, материалов и сведений, требовать выделения специалистов для разъяснения вопросов, возникших в ходе проверки;

получать от должностных лиц органа местного самоуправления письменные и устные объяснения, заверенные копии документов, справки и сведения по вопросам, возникшим в ходе проверки, проведения мероприятий по контролю за переданными полномочиями без взаимодействия с органа местного самоуправления, в том числе по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

9. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органов местного самоуправления;

проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в Федеральной государственной системе "Единый реестр проверок" (далее - Реестр проверок), а в случае взаимодействия с контролируруемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

не препятствовать руководителю органа местного самоуправления присутствовать при проведении проверки и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю органа местного самоуправления, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Порядком;

знакомить руководителя органа местного самоуправления с результатами проверки;

знакомить руководителя органа местного самоуправления с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных

нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органа местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки;

не требовать от органа местного самоуправления документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления ознакомить их с положениями настоящего Порядка, в соответствии с которыми проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у органа местного самоуправления;

готовить для направления в орган местного самоуправления в случае выявления фактов нарушения ими законодательства о градостроительной деятельности обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности с указанием срока их устранения, а также представления о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, ответственных за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий;

направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности для принятия мер прокурором;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений органов местного самоуправления при исполнении контроля, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

10. Информация о проверках органа местного самоуправления и их

должностных лиц, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений подлежит внесению должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля, в Реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2021, № 17, ст. 2971).

11. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, не вправе:

проверять выполнение требований законодательства Российской Федерации, если такие требования не относятся к полномочиям Минстроя РД;

превышать установленные сроки проведения проверки;

требовать от органов местного самоуправления представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Права и обязанности должностных лиц органов местного самоуправления, в отношении которых осуществляется контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности

12. При проведении проверки руководитель (заместитель руководителя) органа местного самоуправления, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц Минстроя РД информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки факт своего ознакомления с результатами проверки, согласия или несогласия с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, уполномоченных на осуществление

контроля;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля, при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. При проведении проверок руководитель, иное должностное лицо органа местного самоуправления, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, обязаны:

предоставлять по запросу уполномоченного структурного подразделения Минстроя РД документы и материалы, необходимые для проверки;

оказывать содействие должностным лицам, уполномоченным на осуществление контроля, в их работе.

14. Должностные лица органов местного самоуправления, препятствующие проведению проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписание, указанное в пункте 61 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2022, № 16, ст. 2595).

15. Планирование деятельности по осуществлению контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности осуществляется уполномоченным структурным подразделением Минстроя РД посредством составления ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности и должностных лиц органов местного самоуправления (далее - ежегодный план проверок).

Органы местного самоуправления подлежат плановой проверке не чаще одного раза в два года.

16. Проект ежегодных планов проверок разрабатывается уполномоченным структурным подразделением Минстроя РД с учетом:

1) соблюдения условий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) оценки результатов, проведенных за последние два года плановых и внеплановых проверок;

17. Проект ежегодного плана проверок подготавливается уполномоченным структурным подразделением Минстроя РД в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения проверок

18. Проект ежегодного плана проверок направляется в прокуратуру Республики Дагестан не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

19. Ежегодный план проверок утверждается приказом Минстроя РД.

20. Ежегодный план проверок подлежит размещению на официальном сайте Минстроя РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Реестре проверок.

21. Мероприятия по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля, на постоянной основе в виде:

1) анализа изменений законодательства Российской Федерации на предмет появления новых положений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе в части осуществления контроля;

2) мониторинга официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на предмет размещения на них нормативных правовых актов по вопросам осуществления регулирования градостроительной деятельности, иной информации сфере переданных полномочий, обязательной для размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) мониторинга данных федеральной государственной информационной системы территориального планирования на предмет соблюдения требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению в данной системе нормативных правовых актов;

Организация и проведение плановых проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению контроля

22. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, проводят плановые проверки деятельности органов местного самоуправления в соответствии с целями и предметом, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

23. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, при подготовке к проведению проверки:

1) уточняют вопросы, подлежащие проверке;

2) определяют необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении Минстроя РД, а также документы и сведения, которые

необходимо запросить;

3) изучают документы и сведения, представленные в Минстроя РД, в том числе материалы предыдущих проверок, и на основании полученных данных составляют план проверки и определяет состав проверочной группы.

24. Основанием для проведения проверки является распоряжение Минстроя РД о проведении проверки. Распоряжение подготавливается уполномоченным структурным подразделением Минстроя РД и утверждается Министром.

25. В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование отдела контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности Минстроя РД;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

4) наименование органа местного самоуправления, проверка деятельности которого проводится;

5) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

6) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования законодательства о градостроительной деятельности;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю за переданными полномочиями, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки;

9) перечень документов, представление которых органом местного самоуправления необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

26. Распоряжение о проведении плановой проверки подлежит размещению на официальном сайте Минстроя РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за три рабочих дня до даты начала проверки.

27. Не менее чем за три рабочих дня до даты начала проведения плановой проверки органу местного самоуправления направляется письмо за подписью заместителя Министра о предстоящей проверке с копией распоряжения о проведении плановой проверки посредством почтового отправления или в форме электронного документа посредством межведомственного электронного документооборота (далее - уведомление о начале проведения проверки).

28. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, составляют перечень документов, которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении органом местного самоуправления обязательных требований, составляющих предмет проверки.

29. В случае непредставления органом местного самоуправления документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, в срок, указанный в уведомлении о начале проведения проверки, должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, предпринимают меры по их истребованию путем направления требования о представлении органом местного самоуправления указанных документов.

Если органом местного самоуправления в течение трех рабочих дней с момента направления должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля, требования о представлении органом местного самоуправления документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, не исполнено данное требование, Министром принимается решение о проведении выездной плановой проверки.

Выездная проверка проводится должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля, по месту нахождения органа местного самоуправления.

30. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней. Возможно приостановление проведения проверки на срок не более чем десять рабочих дней в следующих случаях:

невозможность получения материалов и пояснений в период, необходимый для их подготовки и (или) предоставления;

при направлении межведомственных запросов на время, необходимое для получения информации по запросу.

31. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, совместно с руководителем (заместителем руководителя) органа местного самоуправления определяют рабочие места для осуществления мероприятий по контролю за переданными полномочиями.

32. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, запрашивают у руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления документы, необходимые для проведения проверки.

38. При проведении выездной проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля:

1) удостоверяются в достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Минстроя РД документах органа местного самоуправления;

2) анализируют представленные органом местного самоуправления документы;

3) получают ответы на контрольные вопросы (при наличии);

33. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, составляют акт проверки.

34. В процессе подготовки запроса должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, формируют список документов и информационных материалов, которые должен предоставить орган местного самоуправления.

35. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, рассматривает полученные от органа местного самоуправления документы, а также документы, которыми располагает Минстрой РД.

36. В случае, если в ходе проверки запрошенных документов выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных органом местного самоуправления документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Минстроя РД документах и (или) полученным в ходе осуществления контрольных мероприятий, информация об этом направляется в орган местного самоуправления с требованием представить Минстрою РД в течение тридцати календарных дней пояснения в письменной форме.

37. Результатом рассмотрения представленных материалов по запросу является установление наличия либо отсутствия нарушений органом местного самоуправления требований законодательства о градостроительной деятельности.

38. При недостижении цели направления запроса может быть принято решение о проведении выездной проверки.

Организация и проведение внеплановых проверок за соблюдением органа местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности

39. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, проводят внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления в соответствии с целями и предметом, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления (подведомственных организаций) и должностных лиц местного самоуправления (подведомственных организаций) проводятся на основании решения руководителя Минстроя РД по согласованию с прокуратурой Республики Дагестан, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

40. Решение о проведении внеплановой проверки принимается Министром (или лицом, его замещающим) на основании рассмотрения и предварительной проверки информации, содержащейся в поступивших в Минстрой РД обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений

законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан и юридических лиц.

41. Распоряжение Минстроя РД о проведении внеплановой проверки подлежит размещению на официальном сайте Минстроя РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за двадцать четыре часа до даты начала внеплановой проверки.

42. Не менее чем за двадцать четыре часа до даты начала проведения внеплановой проверки органу местного самоуправления направляется письмо за подписью заместителя Министра о предстоящей проверке с копией распоряжения о проведении внеплановой проверки посредством почтового отправления или в форме электронного документа посредством межведомственного электронного документооборота (далее - уведомление о начале проведения проверки).

43. Внеплановые проверки могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законодательства Российской Федерации по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

44. Проведение внеплановых проверок осуществляется в сроки и в соответствии с положениями, установленными пунктами 28 - 30, 33 - 45 настоящего Порядка.

Порядок оформления результатов проверки

45. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки состоит из разделов, каждый из которых соответствует предмету проверки.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа контроля
- 3) дата и номер распоряжения о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку;
- 5) наименование органа местного самоуправления, проверка деятельности которого проведена;

6) даты начала и окончания проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

В случае если результаты проверки содержат сведения, составляющие государственную тайну, они оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

46. Акт проверки оформляется после ее завершения. Проверка может быть завершена ранее срока, установленного распоряжением Минстроя РД.

47. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля, подписывают акт проверки, в подготовке которого они принимали участие. Подписанный акт вручается руководителю (заместителю руководителя) органа местного самоуправления под расписку. При невозможности передачи акта (в том числе при отказе руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления от подписи акта) он направляется руководителю (заместителю руководителя) органа местного самоуправления посредством межведомственного электронного документооборота или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, о чем в акте делается соответствующая запись.

48. К акту проверки прилагаются (при наличии) объяснения руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления, на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

50. Акт проверки с прилагаемыми к нему документами хранится в Минстрое РД в течение пяти лет.

Устранение нарушений, выявленных при проведении проверки

51. В случае выявления нарушений Минстрой РД направляет органу местного самоуправления:

обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации;

В предписании должны содержаться сведения о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации описание нарушений, а также определяться конкретные действия в целях устранения выявленных нарушений и

срок их исполнения.

52. Предписание, указанное в пункте 61 настоящего Порядка, подписывается уполномоченным заместителем Министра.

53. Предписание, указанное в пункте 61 настоящего Порядка, вручается лично под расписку, направляется посредством системы межведомственного электронного документооборота или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении руководителю органа местного самоуправления или уполномоченному им лицу и является обязательным для исполнения.

54. Орган местного самоуправления, в адрес которого направлено предписание, указанное в пункте 61 настоящего Порядка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием, указанным в пункте 61 настоящего Порядка, в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения акта проверки и (или) выданного предписания, указанного в пункте 61 настоящего Порядка, вправе представить в Минстрой РД в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания, указанного в пункте 61 настоящего Порядка, в целом или их отдельных положений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица.

54. Орган местного самоуправления, в адрес которого направлено предписание, указанное в пункте 61 настоящего Порядка, обязан исполнить его в установленные сроки и предоставить отчет об его исполнении.

55. В случае непредставления в установленный срок извещения об исполнении предписания, указанного в пункте 61 настоящего Порядка, либо принятия решения о неисполнении предписания, указанного в пункте 61 настоящего Порядка, должностное лицо делает в Реестре проверок соответствующую запись и в месячный срок обеспечивает подготовку и направление необходимых материалов в органы прокуратуры.

**Внесение информации о плановых и внеплановых проверках,
об их результатах и о принятых мерах по устранению
выявленных нарушений в Реестр проверок**

56. Информация о проверках органов местного самоуправления и их должностных лиц, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений вносится в Реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415.

57. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление контроля, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Минстрой РД извещения об

исполнении предписания заносит в Реестр проверок дату поступления извещения об исполнении предписания.

Глава IV. Внутренний контроль за осуществлением контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления

Порядок внутреннего контроля за осуществлением контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления

58. Текущий контроль за совершением административных процедур и принятием решений при осуществлении контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления, включая соблюдение последовательности административных процедур, определенных настоящим Порядком, осуществляется руководителем уполномоченного структурного подразделения Минстроя РД в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. При поступлении обращений от органов местного самоуправления с указанием на факты ненадлежащего исполнения должностными лицами положений настоящего Порядка, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления и за принятием ими решений, руководитель уполномоченного подразделения Минстроя РД организует предварительную проверку информации, изложенной в обращении. О результатах проверки информации, изложенной в обращении, руководитель уполномоченного подразделения докладывает Министру и предлагает принять меры, необходимые для привлечения к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

60. В случае если для проведения проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

61. До 1 марта следующего года руководитель уполномоченного подразделения Минстроя РД, осуществляющего контрольные мероприятия, представляет Министру отчет о реализации контрольных мероприятий по итогам работы за год.

До 1 апреля следующего года руководитель уполномоченного подразделения Минстроя РД, осуществляющего контрольные мероприятия, обеспечивает размещение данного отчета на официальном сайте Минстроя РД в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет".

62. В отчете обязательно наличие следующих положений:

основные результаты деятельности Минстроя РД по осуществлению контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления;

типичные нарушения, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий;

меры, принятые по результатам проведения контрольных мероприятий за год;

**Порядок административного обжалования результатов контроля
за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности
органами местного самоуправления**

63. Заинтересованные лица имеют право на административное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления контроля путем подачи соответствующего обращения.

64. Предметом административного обжалования является нарушение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, совершение действий за пределами предоставленных полномочий, а также законность и обоснованность решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления

65. Ответственным за рассмотрение соответствующих обращений органов местного самоуправления или должностных лиц органов местного самоуправления является руководитель уполномоченного структурного подразделения Минстроя РД.

66. Приостановление рассмотрения обращения и (или) возможность не предоставлять ответ не предусмотрены.

67. Основанием для начала процедуры административного обжалования является мотивированное обращение в Минстрой РД, подписанное руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления.

Должностное лицо, действия (бездействие) которого обжалуются, обязано представить отзыв на мотивированное обращение.

68. Мотивированное обращение в отношении предписания, указанного в пункте 61 настоящего Порядка, может быть подано не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с момента получения обжалуемого предписания, указанного в пункте 61 настоящего Порядка. Указанное мотивированное

обращение, направляемое по истечении указанного срока, рассмотрению не подлежит.

69. Обращение рассматривается в течение тридцати рабочих дней с момента его поступления в Минстрой РД.

70. По результатам рассмотрения мотивированного обращения принимается решение:

о признании правомерными решения, действия (бездействия) должностных лиц Минстроя РД и отказе в удовлетворении обращения;

о признании решения, действий (бездействия) должностных лиц Минстроя РД неправомерными. В данном случае выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, если должностное лицо вовремя не приняло меры для устранения допущенных нарушений, а также определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

Административные процедуры по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения по обращению, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

71. О принятом решении заявителю направляется извещение. Результаты рассмотрения мотивированного обращения размещаются в Реестре проверок.