

УТВЕРЖДЕН
приказом Министра строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
от «15» 02 2024 № 11-ПР-33

1. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

1. Отдел бюджетного планирования и социальной политики

№ п/п	Структурные подразделения и наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Кто привлекается	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
1. Составление расчетов к штатному расписанию, бюджетной сметы и бюджетной росписи по аппарату Минстроя РД на 2024 год					
2.	Внесение предложений к проекту республиканского бюджета Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции Минстроя РД	по мере необходимости	Магомедова Э. А.	Умарбеков Х. У. Арсланова З. М. Омарова З. М.	
3.	Реализация мероприятий по предоставлению гражданам субсидий на оплату части процентов по ипотечным жилищным кредитам, представленным с целью приобретения (строительства) жилого помещения и субсидий на оплату процентной ставки по привлекаемым ветеранами боевых действий, выполнявшимися интернациональный долг в Республике Афганистан, ипотечным жилищным кредитам	постоянно	Магомедова Э. А.	Умарбеков Х. У. Арсланова З. М.	
4.	Размещение информации об оказанных отделах услугах в системе ГАС «Управление»	ежемесячно	Умарбеков Х. У.		
5.	Прием граждан, обеспечение своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан	постоянно	Умарбеков Х. У.		
6.	Рассмотрение штатного расписания, бюджетной сметы и планов ФХД подведомственных Минстрою РД государственных учреждений на 2024 год	январь	Магомедова Э. А.	Омарова З. М.	

7.	Подготовка проектов соглашений по предоставлению субсидий в рамках РИП	1 квартал	Магомедова Э. А.	Арсланова З. М.	
8.	Составление проекта республиканского бюджета Республики Дагестан по Минстроу РД	до 10 августа	Магомедова Э. А.	Омарова З. М. Арсланова З. М.	
9.	Работа в программах ПроектСмарт - Про, Свод — Смарт, Бюджет - Смарт	по мере необходимости	Омарова З. М. Арсланова З. М.		
10.	Внесение в программу Свод - Смарт данных по планам ФХД подведомственных учреждений	по мере необходимости	Омарова З. М.		
11.	Подготовка предложений на финансирование в рамках программных мероприятий	по мере необходимости	Магомедова Э. А.	Арсланова З. М.	
12.	Подготовка и внесение в Минфин РД и Правительство РД предложений по корректировке закона РД о республиканском бюджете	по мере необходимости	Магомедова Э. А.	Умарбеков Х. У. Арсланова З. М. Омарова З. М.	
13.	Внесение изменений в бюджетную смету министерства	постоянно	Омарова З. М. Арсланова З. М. Умарбеков Х. У.		
14.	Исполнение мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежемесячно	Умарбеков Х. У. Арсланова З. М.		
15.	Представление в Минфин РД информации о штатной численности подведомственных учреждений	ежеквартально	Арсланова З. М.		
16.	Представление в Минфин РД предложений по финансированию мероприятий РИП	ежемесячно	Арсланова З. М.		
17.	Представление в Минфин РД кассового плана	ежемесячно	Омарова З. М.		

2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности

1.	Контроль использования и освоения бюджетных средств, выделенных министерству	ежедневно	Бектемиров А.Б..	Ахмедова Г. А	
2.	Организация и проведение аналитической работы по бухгалтерским балансам предприятий и организаций, находящихся в ведении Минстроу РД	ежеквартально	Бектемиров А.Б.	сотрудники отдела	

3.	Организация и осуществление проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, находящихся в ведении Министра РД	по отдельным поручениям руководства	Бектемиров А.Б.	сотрудники отдела	
4.	Подготовка и представление руководству Министра РД оперативной информации об использовании бюджетных средств выделенных из федерального и республиканского Республикки Дагестан бюджетов	ежемесячно	Бектемиров А.Б.		
5.	Начисление заработной платы аппарату Министра РД и налогов по ней	ежемесячно	Муртазалиева А.М.		
6.	Составление отчетности в ПФР РД, ФСС РД, ИФНС РД, Дагестанстат, Минфин РД, Управление Росприроднадзор по РД	ежемесячно ежеквартально ежегодно	Муртазалиева А.М. Далгатова М. И.		
7.	Осуществление контроля за исполнением сводной росписи (сметы) расходов на содержание министерства на 2023 год	ежемесячно	Бектемиров А.Б.	Ахмедова Г. А.	
8.	Работа с УФК по РД по лицевому и распределительному счету Министра РД, работа с выписками по вышеуказанным счетам, обработка документов, перечисление денежных средств подведомственным учреждениям и контроль за их использованием	постоянно	Бектемиров А.Б.	Ахмедова Г. А.	
9.	Предоставление сводных отчетов в Министерство финансов РД, Дагестанстат	ежемесячно, ежеквартально ежегодно	Бектемиров А.Б.	Муртазалиева А.М.	
10.	Осуществление мероприятий по ликвидации последствий паводка, произошедшего в июне- июле 2002 года на территории Южного Федерального округа в Республике Дагестан Рассмотрение обращений граждан, пострадавших в результате паводков, произошедших в июне-июне 2002 г.	в течении года	Далгатова М. И.		
11.	Ведение учета государственного имущества, находящегося в ведении Министерства	в течении года	Далгатова М. И.		

12.	Начисление амортизации основных средств, ведение учета и отчета по основным средствам, материальным запасам, по подотчетным лицам	ежемесячно ежедневно	Далгатова М. И.	
13.	Инвентаризация основных средств и финансовых обязательств	ежегодно	Бектемиров А.Б.	Далгатова М. И.
14.	Сбор и обобщение информации для представления руководству Министров РД: - по дебиторской и кредиторской задолженности Министров РД; - по основным средствам, малопценным быстроснашивающимся предметам и подотчетным лицам	ежемесячно	Бектемиров А.Б.	Далгатова М. И. Абдулазизова Н. С.
15.	Ведение бухгалтерского учета в программе «1-с Бухгалтерия», «1-с Зарплата и кадры», отражение бухгалтерских операций с первичных документов	ежедневно	Бектемиров А.Б.	Далгатова М. И. Муртазашиева А.М. Абдулазизова Н. С.

3. Отдел правового обеспечения

1.	Участие в подготовке проектов законов Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан, распоряжений Главы Республики Дагестан, договоров (соглашений), заключаемых от имени Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, локальных нормативно-правовых актов (приказов, распоряжений)	по мере необходимости в течение года	Мехтиханов Д.Р. консультанты отдела	совместно с заинтересованными Управлениями и отделами.	
2.	Подготовка и направление нормативно-правовых и правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан	по мере необходимости в течение года	Мехтиханов Д.Р. консультанты отдела	заинтересованные Управления и отделы.	
3.	Участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности Министров РД и по уточнению ее полномочий	по мере необходимости в течение года	Мехтиханов Д.Р. консультанты отдела	совместно с заинтересованными Управлениями и отделами.	

4.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов приказов, инструкций, постановлений, распоряжений и других правовых актов Министром РД, представленными в отдел, подготовка заключений	по мере необходимости и поступления проектов в течение года	Мехтиханов Д.Р. консультанты отдела		
5.	Подготовка самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Министра РД предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других правовых актов Министром РД	по мере необходимости в течение года	Мехтиханов Д.Р. консультанты отдела	совместно с заинтересованными управлениями и отделами.	
6.	Правовое обеспечение деятельности Министра РД, осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства, регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Министра РД	в течение года	Начальник Управления делами, начальник отдела и консультанты отдела		
7.	Согласование (визирование) проектов нормативных правовых актов и заключения на них, представляемых на подпись Министру	по мере необходимости и поступления проектов в течение года	Начальник Управления делами, начальник отдела и консультанты отдела		
8.	Обобщение совместно с другими структурными подразделениями практики применения законодательства, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение Министру	по мере необходимости в течение года	Начальник Управления делами, начальник отдела и консультанты отдела	совместно с заинтересованными управлениями и отделами.	
9.	Представление интересов Министра РД в судебных, административных, правоохранительных органах и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов	постоянно, в течение года	Начальник Управления делами, начальник отдела и консультанты отдела	совместно с другими управлениями и отделами.	
10.	Подготовка и передача необходимых материалов в судебные органы, в органы государственной власти и местного самоуправления, в правоохранительные и иные органы	по мере необходимости в течение года	Начальник Управления делами, начальник отдела и консультанты отдела		
11.	Оказание работникам Министра РД и подведомственных организаций правового содействия по вопросам, относящимся к компетенции Министерства	в течение года	Мехтиханов Д.Р. консультанты отдела		

12.	Подготовка для Министра справочных материалов по законодательству	по мере необходимости, в течение года	Начальник Управления делами, начальник отдела и консультанты отдела		
13.	Участие в подготовке договоров и соглашений, а также проведение правовой экспертизы	по мере необходимости, в течение года	Начальник Управления делами, начальник отдела и консультанты отдела		
14.	Принятие мер по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства Российской Федерации	по результатам мониторинга федерального и республиканского законодательства, в течение года	Начальник Управления делами, начальник отдела и консультанты отдела	совместно с заинтересованными управлениями и отделами.	
15.	Консультирование в пределах, предусмотренных настоящим положением гражданских служащих Министра РД	в течение года	Мехтиханов Д.Р. консультанты отдела		
16.	представление ежеквартального отчета в Минюст РД по вопросам оказания бесплатной юридической помощи	раз в квартал	Мехтиханов Д.Р. консультанты отдела		
17.	мониторинг нормативных правовых актов, разработчиком по которым выступает Министром РД, мониторинг федерального и республиканского законодательства, мониторинг правоприменительной практики	раз в квартал	Мехтиханов Д.Р. консультанты отдела		

4. Организационный отдел

1.	Организация приема, сканирования и регистрации корреспонденции, поступающей в Министерство, через отделение связи, электронной почтой, нарочно и в системе документооборота «Дело». Проверка наличия документов в системе документооборота «Дело», с целью исключения дублирования	ежедневно	Абуева Б.С. все работники отдела		
2.	Доведение корреспонденции в соответствующие структурные подразделения для исполнения, согласно резолюции руководства	ежедневно	все работники отдела		

3.	Обеспечение регистрации, сканирования и отправки исходящей корреспонденции в Администрацию Главы и Правительства РД, в системе документооборота «Дело», а также через отделение связи	ежедневно	Алхаматова З.А. Арсланова З.М.		
4.	Осуществление контроля за соблюдением Требований Единой государственной системы делопроизводства и инструкции Министерства по делопроизводству	постоянно	все работники отдела		
5.	Осуществление контроля в системе документооборота «Дело», за своевременным исполнением в отделах аппарата Министерства контрольных документов. Доведение информации о состоянии исполнительской дисциплины по установленным формам до заместителей министра, начальников управлений, начальников отделов министерства	еженедельно	Абуева Б.С.		
6.	Подготовка информации об исполнительской дисциплине, об объеме работы, выполненной управленными и отделами министерства, и о нагрузке на 1 работника	по мере необходимости, в течение года	Абуева Б.С. Арсланова З.М.		
7.	Осуществление переписки с Администрацией Главы и Правительства РД, с органами исполнительной власти РД по вопросам, относящимся к компетенции отдела	по мере необходимости, в течение года	все работники отдела		
8.	Участие в организации и обслуживании совещаний, заседаний коллегий и других мероприятий министерства и доведение протоколов и принятых решений до заинтересованных лиц	по мере необходимости, в течение года	все работники отдела		
9.	Осуществление контроля за формированием архивных документов. Обеспечение учета и сохранности, принятых на хранение дел. Подготовка документов для передачи Архивного фонда РД на государственное хранение	постоянно	Алхаматова З.А.		
10.	Представление информации о результатах рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших на имя	ежемесячно	Алхаматова З.А.		

	Главы РД и направленных Администрацией Главы и Правительства РД на рассмотрение в Министерство, в том числе и на портале ССТУ.РФ в разделе «Результаты рассмотрения обращений»			
11.	Представление информации о запланированных в Министерстве позитивных мероприятиях республиканского значения	еженедельно, ежемесячно	Гаджиева М.З.	
12.	Разработка номенклатуры дел, инструкций и других нормативных документов, по вопросам делопроизводства	по мере необходимости	Абуева Б.С. Алхаматова З.А.	

II. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1.	Проведение мероприятий, направленных на интеграцию государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Республики Дагестан (ГИСОГД РД) и Информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства (ИСУП)	1 квартал	Магомедов Р.И. – начальник Информационно-аналитического управления, Глазков М.М. – заместитель начальника Управления- начальник отдела цифровой трансформации строительной отрасли	Минстрой России	
2.	Внедрение информационной системы автоматизации строительного надзора «Акцент»	2 квартал	Магомедов Р.И. – начальник Информационно-аналитического управления, Глазков М.М. – заместитель начальника	Управление государственного строительного надзора (Максудов Ш.А.)	

			Управления-начальник отдела цифровой трансформации строительной отрасли		
3.	Проведение мероприятий, направленных на интеграцию информационной системы строительного надзора «Акцент» и ИСУП	1 квартал	Магомедов Р.И. – начальник Информационно-аналитического управления, Глазков М.М. – заместитель начальника Управления-начальник отдела цифровой трансформации строительной отрасли	Управление государственного строительного надзора (Максудов Ш.А.)	
4.	Реализация пилотного проекта «Умная эксплуатация» и ИСУП»	3 квартал	Магомедов Р.И. – начальник Информационно-аналитического управления, Глазков М.М. – заместитель начальника Управления-начальник отдела цифровой трансформации	Минстрой России	

			строительной отрасли		
5.	Модернизация ГИСОГД РД (добавление новых модулей)	3 квартал	Магомедов Р.И. – начальник Информационно-аналитического управления, Глазков М.М. – заместитель начальника Управления-начальник отдела цифровой трансформации строительной отрасли	Управление архитектуры и градостроительства (Газаев Х.Г.)	
6.	Разработка информационной системы "Республиканский единый реестр объектов незаконного строительства"	3 квартал	Магомедов Р.И. – начальник Информационно-аналитического управления, Глазков М.М. – заместитель начальника Управления-начальник отдела цифровой трансформации строительной отрасли	Управление государственного строительного надзора (Макулов Ш.А.)	
7.	Формирование автоматизированного реестра незавершенных объектов капитального строительства, расположенных на территории Республики Дагестан	3 квартал	Магомедов Р.И. – начальник Информационно-	Управление развития строительного	

		аналитического управления, Глазков М.М. – заместитель начальника управления-начальник отдела цифровой трансформации строительной отрасли	комплекса (Арсланов М.Д.)	
8.	Разработка информационно-системы формирования и ведения единого реестра граждан, имеющих право на улучшение жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	3 квартал Магомедов Р.И. – начальник Информационно-аналитического управления, Глазков М.М. – заместитель начальника управления-начальник отдела цифровой трансформации строительной отрасли	Управление жилищной политики (Есупанов Ш.З.)	
9.	Мероприятия по подготовке технических заданий для формирования заказов, проработке контрактов на осуществление закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, необходимых для реализации постановлений Правительства РФ, РД по цифровизации строительной отрасли.	ежедневно (до 31 декабря) Магомедов Р.И. – начальник Информационно-аналитического управления, Глазков М.М. – заместитель начальника	Управление делами (Магомедханова Э.М.)	

		Управления-начальник отдела цифровой трансформации строительной отрасли		
10.	Контроль реализации базовых показателей к Умным городам (Стандарт «Умного города») утвержденный приказом Минстроя России от 11.05.2022 №357/пр.	ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным)	Узагов И-А.И. – главный специалист-эксперт отдела цифровой трансформации строительной отрасли	МО Республики Дагестан
11.	«Подготовка сводного справочного материала к совещаниям у Заместитель Председателя президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации – Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации И.Э. Файзуллина с субъектами Российской Федерации и главными распорядителями средств федерального бюджета (ГРБС)»	еженедельно (понеделник)	Аскерова А.Э. – начальник Отдела сопровождения национальных проектов, Гликин С.В. – консультант отдела сопровождения национальных проектов	Отдел по благоустройству и развитию территорий (Алиева С.В.), Управление коммунального хозяйства (Ахмедов О.С.), Управление реализации проектов (Абдулгамидов М.Ш.), Управление жилищной политики (Есупанов Ш.З.),

12.	«Подготовка сводного материала к заседанию президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в РФ под председательством Заместителя Председателя Правительства РФ М.Ш. Хуснуллина»	еженедельно (четверг)	Аскерова А.Э. – начальник Отдела сопровождения национальных проектов, Гликин С.В. - консультант отдела сопровождения национальных проектов	Управление развития строительного комплекса (Арсланов М.Д.) Отдел по благоустройству и развитию территорий (Алиева С.В.), Управление коммунального хозяйства (Ахмедов О.С.), Управление реализации проектов (Абдулхамидов М.Ш.), Управление жилищной политики (Есупанов Ш.З.), Управление развития строительного комплекса (Арсланов М.Д.)	
13.	«Осуществление сбора и анализа информации о кассовом исполнении, ходе реализации государственных программ и национальных проектов»	постоянно	Аскерова А.Э. – начальник отдела сопровождения национальных проектов,	Все управления Министров РД	

Б) Представляемые отчеты, доклады

			Мусаева Х.М.- консультант отдела сопровождения национальных проектов, Гликин С.В. – консультант отдела сопровождения национальных проектов, Карагадаев Р.В. - главный специалист- эксперт отдела сопровождения национальных проектов		
14.	Предоставление отчета о процессе ведения Информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства (ИСУП) на территории Республики Дагестан в адрес Министров России	ежеквартально	Магомедов Р.И. – начальник Информационно- аналитического управления, Глазков М.М. – заместитель начальника Управления- начальник отдела цифровой трансформации строительной отрасли	Министром России	
15.	Представление отчета об итогах реализации организационных мероприятий по формированию	I квартал	Магомедов Р.И. – начальник	Министром России	

цифровой вертикали строительной отрасли Республики Дагестан и ведению ИСУП		Информационно-аналитического управления, Глазков М.М. – заместитель начальника Управления-начальник отдела цифровой трансформации строительной отрасли		
16. Предоставление отчета о процессе интеграции ИСУП с иными информационными системами Республики Дагестан в адрес Минстроя России	2 квартал	Магомедов Р.И. – начальник Информационно-аналитического управления, Глазков М.М. – заместитель начальника Управления-начальник отдела цифровой трансформации строительной отрасли	Минстрой России	
17. Предоставление отчета в системе «Умный город» о выполнении мероприятий по цифровизации городского хозяйства согласно приказу Минстроя России от 24.04.2019 года. № 235/пр.	ежеквартально	Узалов И.А.И. – главный специалист-эксперт отдела цифровой трансформации строительной отрасли	МО Республики Дагестан, за исключением г. Дербент	

18.	Отчет ФГИС Ки (Федеральная государственная информационная система координации информатизации) согласно протоколам Президиума Правительственной комиссии от 17.11.2021 г. № 40 и от 28.01.2022 г. № 2.	ежеквартально	Узагов И.-А.И. – главный специалист-эксперт отдела цифровой трансформации строительной отрасли	ГЖИ Республики Дагестан; Минэнерго РД, Отдел по благоустройству и развитию территорий (Алиева С.В.), Управление жилищной политики (Есупанов Ш.З.)	
19.	Отчет об оказанных социальных услугах на платформе РСУД согласно выписки из Протокола заседания Правительства Республики Дагестан от 25.05.2022 № 6.4 п.7.	ежемесячно	Узагов И.-А.И. – главный специалист-эксперт отдела цифровой трансформации строительной отрасли	Управление жилищной политики (Есупанов Ш.З.), Управление развития строительного комплекса (Арсланов М.Д.), Управление делами (Азимов С.А.), Управление архитектуры (Газаев Х.Г.), Управление ГСН (Максудов Ш.А.), ГАОУ ПОДПО РД «Республиканский учебный центр» (Курбанова Л.А.)	

20.	Отчет об организации исполнения ведомственного проекта Министров России по цифровизации городского хозяйства «Умный город» в соответствии с приказом Министра России от 04.02.2019 № 80/пр	ежеквартально	Узалов И.А.И. – главный специалист-эксперт отдела цифровой трансформации строительной отрасли	МО ГО «город Дербент»	
21.	«О ходе работы, проводимой Оперативными штабами по обеспечению устойчивости развития экономики РД»	еженедельно (четверг)	Аскерова А.Э. – начальник отдела сопровождения национальных проектов, Мусаева Х.М.- консультант отдела сопровождения национальных проектов	Отдел по благоустройству и развитию территорий (Алиева С.В.), Управление жилищной политики (Есупанов Ш.З.), Управление коммунального хозяйства (Ахмедов О.С.), Управление развития строительного комплекса (Арсланов М.Д.)	
22.	«О ходе и реализации национального проекта «Жилье и городская среда» (аналитическая таблица)	еженедельно (четверг)	Аскерова А.Э. – начальник отдела сопровождения национальных проектов, Мусаева Х.М.- консультант отдела сопровождения	Отдел по благоустройству и развитию территорий (Алиева С.В.), Управление коммунального	

			национальных проектов	хозяйства (Ахмедов О.С.)	
23.	«О ходе и реализации национального проекта «Жилье и городская среда» (аналитическая информационная справка)	ежемесячный (до 5 числа)	Аскерова А.Э. – начальник отдела сопровождения национальных проектов, Мусаева Х.М. – консультант отдела сопровождения национальных проектов	Отдел по благоустройству и развитию территорий (Алиева С.В.), Управление жилищной политики (Есупанов Ш.З.), Управление коммунального хозяйства (Ахмедов О.С.),	
24.	«О ходе исполнения Плана мероприятий и достижения значений целевых показателей»	ежеквартально (до 20 числа месяца следующего за кварталом)	Аскерова А.Э. – начальник отдела сопровождения национальных проектов, Мусаева Х.М. – консультант отдела сопровождения национальных проектов	Отдел по благоустройству и развитию территорий (Алиева С.В.), Управление жилищной политики (Есупанов Ш.З.), Управление коммунального хозяйства (Ахмедов О.С.),	

			Управление развития строительного комплекса (Арсланов М.Д.), Управление реализации проектов (Абдулгамидов М.Ш.)	
25.	«Сводная информация в реализации приоритетных проектов (программ)»	ежеквартально (до 10 числа месяца следующего за кварталом)	Аскерова А.Э. – начальник отдела сопровождения национальных проектов, Мусаева Х.М.- консультант отдела сопровождения национальных проектов	Отдел по благоустройству и развитию территорий (Алиева С.В.), Управление жилищной политики (Есупанов Ш.З.), Управление коммунального хозяйства (Ахмедов О.С.), Управление развития строительного комплекса (Арсланов М.Д.), Управление реализации проектов (Абдулгамидов М.Ш.)

26.	«Справка о своевременном и полном кассовое исполнение бюджетных назначений федерального и республиканского бюджетов на 2023 год»	ежемесячно (до 25 числа)	Аскерова А.Э. – начальник отдела сопровождения национальных проектов, Мусаева Х.М. – консультант отдела сопровождения национальных проектов	Отдел по благоустройству и развитию территорий (Алиева С.В.), Управление жилищной политики (Есупанов Ш.З.), Управление коммунального хозяйства (Ахмедов О.С.), Управление развития строительного комплекса (Арсланов М.Д.), Управление реализации проектов (Абдулгамидов М.Ш.)	
27.	«О результатах реализации напунктов по СКФО» (Отчеты в форме: KS, NP, PZ, CP)	ежеквартально (до 5 числа месяца следующего за кварталом)	Аскерова А.Э. – начальник отдела сопровождения национальных проектов, Карагадаев Р.В. – главный специалист- эксперт отдела сопровождения	Отдел по благоустройству и развитию территорий (Алиева С.В.), Управление жилищной политики (Есупанов Ш.З.),	

			национальных проектов	Управление коммунального хозяйства (Ахмедов О.С.), Управление развития строительного комплекса (Арсланов М.Д.), Управление реализации проектов (Абдулхамидов М.Ш.)	
28.	«Направление информационной справки по достижению целевых показателей оценки эффективности деятельности высших должностных лиц»	ежеквартально (до 5 числа месяца следующего за кварталом)	Аскерова А.Э. – начальник отдела сопровождения национальных проектов, Карагадаев Р.В. – главный специалист-эксперт отдела сопровождения национальных проектов	Отдел по благоустройству и развитию территорий (Алиева С.В.), Управление жилищной политики (Есупанов Ш.З.), Управление коммунального хозяйства (Ахмедов О.С.), Управление развития строительного комплекса (Арсланов М.Д.),	

29.	«О кассовом освоении мероприятий национальных проектов» (аналитические таблица и справка)	ежемесячно (до 25 числа)	Аскерова А.Э. – начальник отдела сопровождения национальных проектов, Гликин С.В. – консультант отдела сопровождения национальных проектов	Управление реализации проектов (Абдулгамидов М.Ш.)	
30.	«О бюджете, количестве заключенных контрактов и кассовом исполнении мероприятий региональных проектов» (аналитические таблица и справка)	еженедельно (четверг)	Аскерова А.Э. – начальник отдела сопровождения	Отдел по благоустройству и развитию территорий (Алиева С.В.), Управление жилищной политики (Есупанов Ш.З.), Управление коммунального хозяйства (Ахмедов О.С.), Управление развития строительного комплекса (Арсланов М.Д.), Управление реализации проектов (Абдулгамидов М.Ш.), МЧС РД	

		национальных проектов, Гликин С.В. – консультант отдела сопровождения национальных проектов	(Алиева С.В.), Управление жилищной политики (Есупанов Ш.З.), Управление коммунального хозяйства (Ахмедов О.С.), Управление развития строительного комплекса (Арсланов М.Д.), Управление реализации проектов (Абдулгамидов М.Ш.)	
31.	«О кассовом освоении мероприятий национальных проектов» (аналитические таблица и справка)	еженедельно (по четвергам)	Аскерова А.Э. – начальник отдела сопровождения национальных проектов, Гликин С.В. – консультант отдела сопровождения национальных проектов	Отдел по благоустройству и развитию территорий (Алиева С.В.), Управление жилищной политики (Есупанов Ш.З.), Управление коммунального хозяйства (Ахмедов О.С.),

			Управление развития строительного комплекса (Арсланов М.Д.),	
32.	«План мероприятий (дорожная карта) по содействию развитию конкуренции в Республике Дагестан на 2022 - 2025 годы» (140-рг)	ежеквартально (до 5 числа месяца следующего за кварталом)	Аскерова А.Э. – начальник отдела сопровождения национальных проектов, Гликин С.В. – консультант отдела сопровождения национальных проектов	Отдел по благоустройству и развитию территорий (Агиева С.В.), Управление жилищной политики (Есупанов Ш.З.), Управление коммунального хозяйства (Ахмедов О.С.), Управление развития строительного комплекса (Арсланов М.Д.), Управление реализации проектов (Абдулгамидов М.Ш.), Управление государственного строительного надзора (Макулов Ш.А.),

			Управление архитектуры и градостроительства (Гизаев Х.Г.)	
III. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА				
1. Отдел обеспечения функционирования коммунального хозяйства				
1.	Подготовка проектов законов Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан, распоряжений Главы Республики Дагестан, договоров (соглашений), заключаемых от имени Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, локальных нормативно-правовых актов (приказов, распоряжений); подготовка проектов законов Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан, распоряжений Главы Республики Дагестан, договоров (соглашений), заключаемых от имени Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, локальных нормативно-правовых актов (приказов, распоряжений);	по мере необходимости	Якубов Я.З.	Магомедова А.Д. Гамидова С.Р. Магомедов Г.Ш. Агаширинов Т.Н.
2.	Подготовка и направление нормативно-правовых и правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан	по мере необходимости	Якубов Я.З.	Магомедова А.Д. Гамидова С.Р. Магомедов Г.Ш. Агаширинов Т.Н.
3.	Участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности Министра РД и по уточнению ее полномочий	по мере необходимости	Якубов Я.З.	Магомедова А.Д. Гамидова С.Р. Магомедов Г.Ш. Агаширинов Т.Н.
4.	Вопросы передачи объектов коммунального комплекса органами местного самоуправления в концессию или долгосрочную (более 1 года) аренду	постоянно	Якубов Я.З. Гамидова С.Р. Агаширинов Т.Н.	органы местного самоуправления,

			АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»	
5.	Мониторинг разработки (актуализации) и утверждения органами местного самоуправления программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований, схем водоснабжения и водоотведения, схем теплоснабжения поселений и городских округов	постоянно	Якубов Я.З. Гамидова С.Р.	органы местного самоуправления, АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»
6.	Мониторинг показателей технико-экономического состояния систем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов этих систем	постоянно	Якубов Я.З. Агаширинов Т.Н. Гамидова С.Р.	органы местного самоуправления, АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»
7.	Вопросы подготовки к отопительному периоду и прохождения органами местного самоуправления муниципальных образований отопительного сезона	отопительный сезон	Якубов Я.З. Магомедова А.Д.	органы местного самоуправления
8.	Анализ динамики показателей и оценки состояния сферы коммунального комплекса по данным статистических отчетов	ежегодно	Якубов Я.З. Гамидова С.Р.	
9.	Подготовка предложений по вопросам подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и потребности в специалистах для коммунального комплекса	по мере необходимости	Якубов Я.З. Гамидова С.Р.	органы местного самоуправления

10.	Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сферах водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, по согласованию с органами местного самоуправления поселений и городских округов	по мере необходимости	Якубов Я.З. Гамидова С.Р.	органы местного самоуправления, АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»	
11.	Вопросы развития конкуренции в сфере предоставления коммунальных услуг, демонаполизации этих услуг, поэтапного перехода управления коммунальной сферой к частным операторам	по мере необходимости	Якубов Я.З. Гамидова С.Р. Магомедов Г.Ш.	органы местного самоуправления, АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»	
12.	Привлечение частных инвесторов в коммунальную сферу, создание им благоприятных условий для осуществления своей деятельности	постоянно	Якубов Я.З. Гамидова С.Р. Агаширинов Т.Н.	АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»	
13.	Подготовка (актуализация) перечня объектов водоснабжения и водоотведения РД, подлежащих категорированию, а также списка категорированных объектов водоснабжения и водоотведения	по мере необходимости	Якубов Я.З.	Органы местного самоуправления, АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения», ГУП РД «Дагводоканал»	

14.	Вопросы формирования, пополнения, содержания и расходовании аварийного запаса материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий на региональных объектах коммунального комплекса Республики Дагестан	по мере необходимости	Якубов Я.З. Гамидова С.Р.	ГУП РД «Дагводоканал», АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»	
15.	Подготовка, актуализация и реализация Программы устойчивого экономического развития предприятий энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан	постоянно, до 2027 г.	Якубов Я.З. Магомедов Г.Ш.	Органы местного самоуправления, АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»	
16.	Подготовка заявочных документов и реализации проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, в соответствии с Правилами предоставления государственной корпорацией – Фондом развития территорий займов за счет привлеченных средств Фонда национального благосостояния	по мере необходимости	Якубов Я.З. Агаширинов Т.Н.	Органы местного самоуправления, АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»	
17.	Анализ технического состояния и мощностей источников теплоснабжения, тепловых, водопроводных и канализационных сетей по данным статотчетов по форме 1- Водопровод, 1- Канализация, 1- ТЭЦ, 1-КХ, 22-ЖКХ (сводная) и создание базы данных;	ежегодно	Якубов Я.З. Гамидова С.Р. Магомедова А.Д. Агаширинов Т.Н.	ГУП РД «Дагводоканал», АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»	

18.	Координация деятельности и взаимодействие с АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения», АО «Единый информационно-расчетный центр», ГУП «Датводоканал» по вопросам, входящим в функции Отдела.	постоянно	Якубов Я.З. Гамидова С.Р. Магомедов Г.Ш. Агаширинов Т.Н. Магомедова А.Д.	ГУП РД «Датводоканал», АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»	
19.	Отчет по исполнению Плана действий по привлечению в жилищно-коммунальное хозяйство частных инвестиций, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2011 г. № 1493-р и внесение данных в информационную систему «Мониторинг ЖКХ»	ежеквартально	Якубов Я.З. Гамидова С.Р.	органы местного самоуправления	
20.	Отчет о задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные энергоресурсы	ежемесячно	Якубов Я.З. Магомедова А.Д.	органы местного самоуправления, АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»	
21.	Отчет по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к устойчивой работе в осенне-зимний период, внесение сведений в информационную систему ГИС ЖКХ и представление в Правительство РД, Минстрой России и представительство Президента РФ в СКФО ежемесячного отчета «1-ЖКХ (зима) срочная»	ежемесячно	Якубов Я.З. Магомедова А.Д.	органы местного самоуправления	
22.	Сбор и обобщение информации о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях в разрезе городов и районов и дальнейшее представление в Правительство РД и	ежегодно, ежемесячно	Якубов Я.З., Магомедова А.Д.	органы местного самоуправления	

	Министром России отчетов «2-ЖКХ (зима) годовая» и «3-ЖКХ (зима) срочная»			
23.	Сбор и обобщение информации, с дальнейшим представлением в Правительство РД и Министром России отчета 12-ПУ «Сведения по похоронному обслуживанию»	ежегодно	Якубов Я.З. Гамидова С.Р.	органы местного самоуправления
24.	Отчет о реализации Программы по обеспечению устойчивого функционирования предприятий энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, утвержденной Главой Республики Дагестан 24 ноября 2021 г.	ежемесячно	Якубов Я.З. Магомедов Г.Ш.	АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»
25.	Отчет о реализации мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Республики Дагестан от 19 августа 2022 г. № 371-Р, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2022 года № 87 «О предоставлении государственной корпорацией - Фондом развития территорий (далее – Фонд) за счет привлеченных средств Фонда национального благосостояния займов юридическим лицам, в том числе путем приобретения облигаций юридических лиц при их первичном размещении, в целях реализации проектов по строительству, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры, и о внесении изменения в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации»	ежемесячно	Якубов Я.З. Агаширинов Т.Н.	АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения», городские округа Республики Дагестан
26.	Отчет об исполнении перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 11 июня 2016 г. № Пр-1138ГС по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 17 мая 2016 г.	полугодие	Якубов Я.З. Гамидова С.Р.	

27.	Отчет об исполнении перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 09.08.2015 г. № Пр-1608	полугодие	Якубов Я.З. Гамидова С.Р.		
28.	Отчет по об исполнении перечня поручений Президента Российской Федерации от 6 июля 2013 года № Пр-1479 по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 31 мая 2013 г.	полугодие	Якубов Я.З. Гамидова С.Р.		
2. Отдел развития коммунального комплекса и реализации инвестиционных программ					
1.	Участие в разработке и реализации государственных программ в сфере коммунального хозяйства;	постоянно	Алисултанова А.И.	Азизагаев Н.Г. Мусабеков Х.М. Гаджиматомедов Ш.М. Байзанова А.М. Абдуллаев М.А.	
2.	Координация деятельности подведомственных организаций;	постоянно	Алисултанова А.И.	Азизагаев Н.Г. Мусабеков Х.М. Гаджиматомедов Ш.М. Байзанова А.М. Абдуллаев М.А.	
3.	Участие в разработке прогнозов социально-экономического развития Республики Дагестан касавемо вопросов коммунального комплекса;	по мере необходимости	Алисултанова А.И.	Подведомственные учреждения Азизагаев Н.Г. Мусабеков Х.М. Гаджиматомедов Ш.М. Байзанова А.М. Абдуллаев М.А. Гаджиматомедов Ш.М.	

4.	Участие в реализации государственной политики по поддержке и развитию инвестиционной деятельности в части создания необходимой коммунальной инфраструктуры для реализации новых инвестиционных проектов, а также индустриальных парков;	постоянно	Алисултанова А.И. Мусабеков Х.М.	Подведомственные учреждения, органы местного самоуправления	
5.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Дагестан муниципальными образованияами Республики Дагестан на создание коммунальной инфраструктуры, в том числе полученных в виде межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;	постоянно	Алисултанова А.И.	Азизагаев Н.Г. Мусабеков Х.М. Гаджимагомедов Ш.М. Байзанова А.М. Абдуллаев М.А.	
6.	Участствует в формировании и реализации мероприятий Республиканской инвестиционной программы;	постоянно	Алисултанова А.И. Гаджимагомедов Ш.М.	Дирекция единого государственного заказчика-застройщика, органы местного самоуправления	
7.	Проводит мониторинг строящихся подведомственными организациями объектов;	постоянно	Алисултанова А.И.	Азизагаев Н.Г. Мусабеков Х.М. Гаджимагомедов Ш.М. Байзанова А.М. Абдуллаев М.А. Подведомственные учреждения	
8.	Осуществляет в установленном порядке функции государственного заказчика по разработке и реализации государственных и республиканских программ в сфере коммунального хозяйства;	постоянно	Алисултанова А.И.	Азизагаев Н.Г. Мусабеков Х.М. Гаджимагомедов Ш.М. Байзанова А.М. Абдуллаев М.А.	

9.	Осуществляет в пределах компетенции Министерства мониторинг за реализацией государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа», федеральных проектов «Чистая вода», Республиканской инвестиционной программы РД, а также за своевременным вводом объектов в эксплуатацию, строящихся в рамках указанных программ, представлять по ним соответствующие отчеты и информацию;	постоянно	Алисултанова А.И. Азизагаев Н.Г. Мусабеков Х.М. Гаджимагомедов Ш.М. Байзанова А.М. Абдулаев М.А.	Подведомственные учреждения, органы местного самоуправления	
10.	Обеспечение в пределах своей компетенции своевременного, всестороннего, объективного и полного рассмотрения заявлений, обращений, жалоб физических и юридических лиц, иной документации (запросов) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, судебных и правоохранительных органов, средств массовой информации подготовки ответов на них в установленные законодательством сроки;	по мере необходимости	Алисултанова А.И. Азизагаев Н.Г. Мусабеков Х.М. Гаджимагомедов Ш.М. Байзанова А.М. Абдулаев М.А.	Подведомственные учреждения,	
11.	Ведет реестр договоров, соглашений и иных актов публично-правового характера, заключенных в соответствии со своей компетенцией с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иными органами и организациями;	по мере необходимости	Алисултанова А.И. Азизагаев Н.Г. Мусабеков Х.М. Гаджимагомедов Ш.М. Байзанова А.М. Абдулаев М.А.	Подведомственные учреждения, органы местного самоуправления	
12.	В установленные сроки представляет отчет о реализации мероприятий по курируемым программам, в том числе в систему «Электронный Бюджет»;	ежемесячно, ежеквартально, годовые	Алисултанова А.И.	Азизагаев Н.Г. Мусабеков Х.М. Гаджимагомедов Ш.М. Байзанова А.М. Абдулаев М.А.	

13.	Составляет в рамках своей компетенции сводные оперативные, статистические и другие отчеты по капитальному строительству и реконструкции, представляет эти отчеты в установленные сроки в соответствующие государственные органы и в Правительство Республики Дагестан.	ежемесячно	Алисултанова А.И. Азизаев Н.Г. Мусабеков Х.М. Гаджиматомедов Ш.М. Байзанова А.М. Абдулаев М.А.	Подведомственные учреждения, органы местного самоуправления	
14.	Формирует отчетную информацию в системе «Электронный бюджет», АИС «Реформа ЖКХ» и иных информационных системах, предусмотренную законодательными актами с федеральными органами исполнительной власти;	ежемесячно, ежеквартально, годовые	Алисултанова А.И.	Азизаев Н.Г. Мусабеков Х.М. Гаджиматомедов Ш.М. Байзанова А.М. Абдулаев М.А.	
15.	Обеспечение подготовки отчетов по итогам работы Отдела, а также справочных материалов по действующему законодательству (ежедневно, ежемесячно, ежеквартально);	ежемесячно, ежеквартально, годовые	Алисултанова А.И.	Азизаев Н.Г. Мусабеков Х.М. Гаджиматомедов Ш.М. Байзанова А.М. Абдулаев М.А.	
3. Отдел мониторинга и оперативно-дежурной работы					
1.	Подготовка проектов законов Республики Дагестан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Дагестан, распоряжений Главы Республики Дагестан, договоров (соглашений), заключаемых от имени Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, локальных нормативно-правовых актов (приказов, распоряжений);	по мере необходимости	Шарипов К.А. Магомедов С.М. Татамова Э.С. Темирханова Г.В.	органы местного самоуправления	
2.	Подготовка и направление нормативно правовых и правовых актов по вопросам, относящимся к	по мере необходимости	Шарипов К.А. Магомедов С.М.	органы местного самоуправления	

компетенции Отдела, на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан;		Татамова Э.С. Темирханова Г.В.		
3. Организация работы в области строительства реконструкции и модернизации объектов инженерной инфраструктуры в рамках федерального проекта «Чистая вода» национального проекта «Жилье и городская среда».	постоянно	Шарипов К.А. Магомедов С.М. Татамова Э.С. Темирханова Г.В.	органы местного самоуправления ГАОУ РД «Дирекция по реализации инфраструктурных программ в Республике Дагестан»	
4. Взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти для выработки правильной методики реализации объектов по указанной программе;	по мере необходимости	Шарипов К.А. Магомедов С.М. Татамова Э.С. Темирханова Г.В.	органы местного самоуправления ГАОУ РД «Дирекция по реализации инфраструктурных программ в Республике Дагестан»	
5. Мониторинг хода реализации мероприятий по строительству реконструкции и модернизации объектов инженерной инфраструктуры с целью своевременного завершения строительно-монтажных работ и ввода объектов в эксплуатацию в соответствии с установленными сроками;	постоянно	Шарипов К.А. Магомедов С.М. Татамова Э.С. Темирханова Г.В.	органы местного самоуправления ГАОУ РД «Дирекция по реализации инфраструктурных программ в Республике Дагестан»	
6. Оказание консультационных услуг органам местного самоуправления, относящимся к компетенции отдела.	постоянно	Шарипов К.А. Магомедов С.М. Татамова Э.С.	ГАОУ РД «Дирекция по реализации инфраструктурных	

			Темирханова Г.В.	программ в Республике Дагестан»	
7.	Обеспечение в пределах своей компетенции своевременного, всестороннего, объективного и полного рассмотрения заявлений, обращений, жалоб физических и юридических лиц, иной документации (запросов) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, судебных и правоохранительных органов, средств массовой информации подготовки ответов на них в установленные законодательством сроки;	постоянно	Тагамова Э.С. Темирханова Г.В.	ГАУ РД «Дирекция по реализации инфраструктурных программ в Республике Дагестан»	
8.	Формировании отчетной информации в системе «Электронный бюджет» АИС «Реформа ЖКХ» и иных информационных системах, предусмотренную законодательными соглашениями с федеральными органами исполнительной власти; Федерации от 22 августа 2011 г. № 1493-р и внесение данных в информационную систему «Мониторинг ЖКХ»	ежеквартально	Шарипов К.А. Магомедов С.М.	ГАУ РД «Дирекция по реализации инфраструктурных программ в Республике Дагестан»	
9.	Обеспечение подготовки отчетов по итогам работы Отдела, а также справочных материалов по действующему законодательству (еженедельно, ежемесячно, ежеквартально);	ежемесячно	Шарипов К.А. Магомедов С.М. Тагамова Э.С. Темирханова Г.В.	ГАУ РД «Дирекция по реализации инфраструктурных программ в Республике Дагестан»	
IV. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА					
1.	Внеплановые выездные проверки в рамках регионального государственного строительного надзора	в течении года	Максудов Ш.А.	Ответственные специалисты отдела государственного строительного надзора	

2.	Профилактические визиты в рамках регионального государственного строительного надзора	в течении года	Макудов Ш.А.	Ответственные специалисты отдела государственного строительного надзора	
3.	Проведение обязательных профилактических визитов в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов на территории Республики Дагестан в соответствии с Приказом Министров РД от 12.01.2023 № 11-Пр-3	в течении года	Макудов Ш.А.	Ответственные специалисты отдела государственного строительного контроля (надзора) в области долевого строительства	
4.	Ежемесячный отчет о состоянии жилищного строительства	до 28 числа ежемесячно	Умарбеков С.У.		
5.	Ежемесячный отчет о строительстве объектов нежилого назначения	до 14 числа ежемесячно	Умарбеков С.У.		
6.	Проект доклада «О реализации в субъектах РФ, находящихся в пределах СКФО, мер по обеспечению соблюдения требований законодательства по защите прав участников долевого строительства» №А73-П-7 от 31.03.2023	раз в полгода	Раджабова З.А.		
7.	Доклад о правоприменительной практике ГСН	ежегодно до 15 марта	Гасаев Д.Ф.		
8.	Информация о проделанной работе	ежегодно до 15 января	Макудов Ш.А.		
9.	Отчет в ППК «Фонд развития территорий» - взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами по решению проблемных вопросов граждан-участников долевого строительства, права которых нарушены	до 5 числа ежемесячно	Чумалаев Т.М.		

10.	Проект доклада о мерах по решению проблем граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены во исполнение пункта 5 Перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 9 июля 2017 года № ПР-1329	до 5 числа ежеквартально	Раджабова З.А.		
11.	Информация по протоколу заседания Совета при полномочном представителе Президента РФ в СКФО О.Е. Белавенцева от 24.10.2017 № 73-П-30	до 5 числа ежеквартально	Раджабова З.А.		
12.	Отчет о состоянии жилищной сферы в соответствии с приказом Министра России от 24 февраля 2016 года № 108/пр «О мониторинге состояния жилищной сферы» - КИС Министра РФ	до 5 числа ежеквартально	Гаджиев Ю.Г.		

У. УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ

1	Контроль за внесением в реестр аварийных домов в АИС «Реформа ЖКХ» муниципальными образованияами данных о многоквартирных домах, призванных аварийными и подлежащими сносу	постоянно	Москаленко А.Н. Джамагдинов Р.Ш. Ромашова А.А.		
2	Поддержание реестра в актуальном состоянии	постоянно	Джамагдинов Р.Ш. Ромашова А.А.		
3	Представление отчета о состоянии работы по ведению реестра	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Джамагдинов Р.Ш. Ромашова А.А.		
4	Представление отчета «Ежемесячный отчет по мониторингу реализации субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в части достижения целевых показателей по расселяемой площади и переселяемым гражданам»	ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Джамагдинов Р.Ш.		
5	Реализация республиканской адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года	постоянно	Москаленко А.Н. Джамагдинов Р.Ш.		

6	Представление еженедельного отчета по переселению	еженедельно, по понедельникам	Джамалдинов Р.Ш.		
7	Представление ежемесячного отчета в ГИИС «Электронный бюджет» по программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда	ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Джамалдинов Р.Ш.		
8	Годовой отчет «О ходе реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года за 2023 год.	до 1 марта 2024 года	Москаленко А.Н. Саидов М.М. Джамалдинов Р.Ш.		
9	Подготовка заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств ППК «Фонд развития территорий»	до 20 декабря 2024 года	Москаленко А.Н. Саидов М.М. Джамалдинов Р.Ш.		
10	Проведение заседания Комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	по мере поступления заявлений	Ромашова А.А.		
11	Формирование и подготовка отчетов (КР-1 и КР-2) в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 1 декабря 2016 г. № 871/пр «Об утверждении форм мониторинга и отчетности реализации субъектами Российской Федерации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных Приказов Министров России»	ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Саидов М.М.		
12	Мониторинг реализации Региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан на 2014-2040 годы в 2024 году	постоянно	Саидов М.М. Ромашова А.А.		
13	Разрешение информации о реализации Региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Дагестан на 2014-2040 годы в Государственной	постоянно	Ромашова А.А.		

	информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)			
14	Поддержание информационного портала Министров России в части раздела «Обеспечение государственными жилищными сертификатами граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами»	ежеквартально, до 20 числа отчетного месяца	Москаленко А.Н.	
15	Поддержание информационного портала Министров России в части раздела «Обеспечение государственными жилищными сертификатами граждан, выехавшим (выезжающим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»	ежеквартально, до 20 числа отчетного месяца	Москаленко А.Н.	
16	Отчет о количестве выданных сертификатов жителям г. Херсон части Херсонской области в рамках реализации Постановления Правительства РД	еженедельно, до пятницы	Магомедова Л.М.	
17	Представление отчета «О мониторинге состояния жилищной сферы», утвержденного приказом Министров России от 24.02.2016 г. № 108/пр. в Министрой России	ежемесячно	Казиев З.М.	
18	Анализ и представление отчета «Сведения о структурных преобразованиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства» в Фонд содействия реформированию ЖКХ (22-ЖКХ (Реформа)	до 10 марта 2024 г.	Казиев З.М.	
19	Представление отчета в Минэкономики РД по показателям оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, по показателю «Количество семей, улучшивших жилищных условия»	ежемесячно	Казиев З.М.	
20	Представление отчета в ФКУ «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министрой России о ходе реализации и о привлечении внебюджетных источников финансирования мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и	ежемесячно, ежеквартально	Хаджиева Л.Ш.	

	комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Республики Дагестан			
21	Формирование отчета в информационно системе «Электронный бюджет» в части достижения показателей по обеспечению жильем молодых семей государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	ежемесячно, ежеквартально	Хаджиева Л.Ш.	
22	Формирование республиканского сводного списка отдельных категорий граждан, принятых нуждающимися в предоставлении жилищных помещений из жилищного фонда Республики Дагестан согласно Закону Республики Дагестан от 03.02.2006.№ 4.	до 1 февраля 2024 года	Магомедова А.К.	
23	Организация работы по приобретению жилых помещений в собственность, Республики Дагестан и заключение договоров социального найма с заявителями во исполнение вступивших в законную силу судебных решений	по судебным решениям	Ашуров Н.Н.	
24	Внесение данных в ЕГИССО	постоянно	Магомедова Л.М.	
25	Разработка проекта постановления Правительства Республики Дагестан о внесении изменений в государственную программу Республики Дагестан от 22 декабря 2014 года № 661 «Развитие жилищного строительства в Республике Дагестан»	до 30.03.2024	Казиев З.М.	
26	Ведение республиканского сводного списка отдельных категорий граждан, принятых нуждающимися в предоставлении жилищных помещений из жилищного фонда Республики Дагестан согласно Закону Республики Дагестан от 03.02.2006 г.№ 4.	постоянно	Магомедова А.К.	

27	Отчет 1 найм (сведения о наемных домах)	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Казиев З.М		
28	Разработка НПА, предусматривающего утверждение порядка по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	15.02.2024 г.	Казиев З.М		
29	Предоставление субсидий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	до 30.12.2024 г.	Казиев З.М.		
30	Формирование отчета в информационной системе «Электронный бюджет» в части достижения показателей по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	ежемесячно, ежеквартально	Казиев З.М.		
31	Участие в судах по представлению интересов Минстроя РД по исковым заявлениям по жилищным вопросам – правовое сопровождение документов управления жилищной политики	по судебным решениям	Ашуров Н.Н.		
VI. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА					
1.	Формирование автоматизированной информационной системы «Реестр незавершенных объектов капитального строительства, расположенных на территории Республики Дагестан»	3 квартал	Арсланов М.Д. Магомедов А.Г.	Информационно-аналитическое управление	
2.	Рассмотрение на заседании Правительства РД формирования автоматизированной информационной системы «Реестр строящихся жилых домов»	март	Арсланов М.Д.	Информационно-аналитическое управление	

1. Отдел ценообразования и ресурсного обеспечения

1.	О своевременном внесении информации в Автоматизированную информационную систему Вега-Плюс	ежемесячно	Магомедрашидова М.М.		
2.	Абзац 6 пункта 1 раздела 3 Протокола Прошу продолжить работу по реализации мероприятий системы мер по снижению доли «теневой» экономики в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Северо-Кавказского федерального округа, по курируемым отраслям.	ежеквартально	Магомедрашидова М.М.		
3.	Информация о реализации ПЛАН мероприятий («дорожная карта») по улучшению позиции Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации	ежеквартально	Исламова Б.И.		
4.	Министром России мониторинг хода выполнения мероприятий по изменению цены контрактов	еженедельно по пятницам	Ибрагимова Н.И.		
5.	Мониторинг количества созданных рабочих мест в сфере деятельности «Строительство»	ежемесячно	Ибрагимова Н.И.	РОИВ РД, ОМСУ РД, государственные заказчики-застройщики РД	
6.	Мониторинг стоимости строительных ресурсов на рынках строительных материалов РД	еженедельно	Ибрагимова Н.И.	ГБУ РД «РЦС»	
7.	Мониторинг стоимости строительных ресурсов на рынках строительных материалов РД	ежемесячно	Ибрагимова Н.И.	ГБУ РД «РЦС»	
8.	«Подготовка сводного справочного материала к совещаниям у Заместителя Председателя президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации – Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации И.Э. Файзуллина с субъектами	По мере необходимости	Магомедов А.Г.	Аскерова А.Э. – начальник Отдела сопровождения национальных проектов, Гликин С.В. - консультант отдела	

	Российской Федерации и главными распорядителями средств федерального бюджета (ГРБС)»			сопровождения национальных проектов	
9.	«Подготовка сводного материала к заседанию президиума (штаба) Правительственной комиссии по региональному развитию в РФ под председательством Заместителя Председателя Правительства РФ М.Ш. Хуснуллина»	По мере необходимости	Магомедов А.Г.	Аскерова А.Э. – начальник Отдела сопровождения национальных проектов, Гликин С.В.- консультант отдела сопровождения национальных проектов	
10.	Отчет об оказанных социальных услугах на платформе РСУД согласно выписки из Протокола заседания Правительства Республики Дагестан от 25.05.2022 № 6.4 п.7.	Ежемесячно	Исламова Б.И.	Узагов И-А.И. – главный специалист-эксперт отдела цифровой трансформации строительной отрасли	
11.	Отчет об оказанных государственных услугах на платформе ГАС «Управление»	Ежемесячно	Исламова Б.И.		
12.	Отчет об оказанных государственных услугах на платформе ГАС «Управление»	Ежегодно	Исламова Б.И.		
2. Отдел развития строительного комплекса					
1.	ГК Фонд содействия реформированию ЖКХ. О направлении сведений применительно к реализуемым (планируемым к реализации) проектам комплексного развития жилой застройки по в срок до 30 декабря 2022 года.	ежемесячно, до 15 числа	Федяева М.М.	УА и Г	
2.	Представление сведений об оказании мер государственной поддержки, в том числе о предоставлении субсидий российским кредитным	ежеквартально, в срок до 10 числа месяца	Федяева М.М.		

	организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным системообразующим организациям (установочные данные получателей, объем планируемых и фактически направленных бюджетных средств, выделенных в рамках оказания государственной поддержки)	следующего за отчетным		
3.	Министерство экономического развития Российской Федерации Прошу обеспечить исполнение подпункта "а" пункта 2 раздела 1.	постоянно	Джамаев М.М.	
4.	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ О предоставлении прогноза кассовых выплат на 2023 год в срок до 28 ноября 2022 г.	ежемесячно	Амирханова А.Ш.	
5.	В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 июля 2021 года № 176 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68» органы исполнительной власти Республики Дагестан, ответственные за достижение показателей эффективности, должны обеспечить мониторинг значений показателей и представлять соответствующую информацию с указанием осуществляемых мероприятий по их улучшению в Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан	ежемесячно	Федяева М.М.	
6.	Министерство экономического развития Российской Федерации О реализации прорывных проектов за III квартал 2022 г.	ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Джамаев М.М.	
7.	Запрос Минэкономразвития РД по разделу "Мониторинг процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской сфере и социальных сферах субъектов РФ"	ежемесячно	Расулова Н.Г.	

8.	Предоставление информации о градостроительном потенциале	ежемесячно	Федиева М.М.	УА и Г	
9.	План мероприятий по развитию конкуренции в РД	ежемесячно	Федиева М.М.		
10.	О потребности отрасли строительства в квалифицированных кадрах	ежегодно	Федиева М.М.		

УП. УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

1.	Согласование проектов документов территориального планирования	Тридцать рабочих дней со дня поступления на согласования	Газаев Х.Г.	Мисриев Д.М.	
2.	Принятие решения о Комплексном Развитии Территории Ипподром в городе Махачкала	Декабрь 2024 года	Газаев Х.Г.	Исмаилов Р.М.	
3.	Принятие решения о Комплексном Развитии Территории Лазурный берег в городе Махачкала	Декабрь 2024 года	Газаев Х.Г.	Исмаилов Р.М.	
4.	Отчет по показателям дорожной карты №140-рг ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции в Республике Дагестан	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Газаев Х. Г.	Мисриев Д.М.	
5.	Внесение изменений в Схему территориального планирования Республики Дагестан	Декабрь 2024 года	Газаев Х. Г.	Мисриев Д.М.	
6.	Подготовка документации по планировке территории	Декабрь 2024 года	Газаев Х. Г.	Исмаилов Р.М.	

УП. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

1	Обеспечение своевременного исполнения контрольных поручений, направленных посредством системы электронного документооборота	постоянно	Абдулгамидов М.Ш.	Абдулазизов М.А. Гаджиев Х.Г. Абдуллаев М.А. Курбанова А.Г. Саадулаева А.Я.	
2	Рассмотрение заданий на проектирование объектов для государственных и муниципальных нужд в рамках государственных программ РД и государственных программ РФ, реализуемых на территории республики	постоянно	Абдулгамидов М.Ш.	Абдулазизов М.А. Омардибиров М.О. Мутаева Б.Ш. Ахмедов И.А.	

3	Анализ контрактации и кассового освоения объектов, реализуемых в рамках РИП (НП и РБ)	ежемесячно	Абдулгамидов М.Ш.	Саадулаева А.Я. Гаджиев Х.Г.	
4	Подготовка справочных материалов по объектам капитального строительства	по мере необходимости	Абдулгамидов М.Ш.	Абдулазизов М.А. Гаджиев Х.Г. Абдуллаев М.А. Курбанова А.Г. Саадулаева А.Я.	
5	Принятие участия в предпроектных работах для разработки проектной документации	постоянно	Абдулгамидов М.Ш.	Абдулазизов М.А. Омардибиров М.О. Мутаева Б.Ш. Ахмедов И.А.	
6	Взаимодействие с Министерством просвещения РФ по реализации национальных проектов «Образование» и «Демография» в части доведения предельных объемов финансирования	по мере необходимости	Абдулгамидов М.Ш.	Абдулазизов М.А. Гаджиев Х.Г.	
7	Оказание органам местного самоуправления, организациям информационно – методической поддержки по вопросам, входящим в компетенцию Управления	постоянно	Абдулгамидов М.Ш.	Абдулазизов М.А. Абдуллаев М.А. Гаджиев Х.Г. Курбанова А.Г. Саадулаева А.Я.	
8	Подготовка и направление предложений по корректировке Республиканской инвестиционной программы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в Министерство экономики и территориального развития РД	по запросу Минэкономразвития РД	Абдулгамидов М.Ш.	Абдулазизов М.А. Курбанова А.Г. Саадулаева А.Я.	
9	Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов Правительства РД, представленными министерствами и ведомствами РД по вопросам, отнесенным к компетенции управления	постоянно	Абдулгамидов М.Ш.	Абдулазизов М.А. Мутаева Б.Ш.	

10	Мониторинг хода строительства объектов, намеченных к вводу в 2024 году в рамках Республиканской инвестиционной программы на 2024 год	по мере необходимости	Абдулгамидов М.Ш.	Абдуллаев М.А. Гаджиев Х.Г. Курбанова А.Г. Саадулаева А.Я.	
11	Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов Управления	постоянно	Абдулгамидов М.Ш.	Абдуллазизов М.А. Мутаева Б.Ш.	
12	Участие совместно с другими органами исполнительной власти РД в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства РД	постоянно	Абдулгамидов М.Ш.	Абдуллазизов М.А. Мутаева Б.Ш.	
13	Подготовка справок и других аналитических (табличных) материалов о ходе строительства объектов, предусмотренных в Республиканской инвестиционной программе на 2024 год	постоянно	Абдулгамидов М.Ш.	Абдуллазизов М.А. Абдуллаев М.А. Гаджиев Х.Г. Курбанова А.Г. Саадулаева А.Я.	
14	Подготовка предложений для внесения изменений в заключенные соглашения по национальному проекту «Образование» и «Демография» в части перераспределения финансирования	по мере необходимости	Абдулгамидов М.Ш.	Саадулаева А.Я. Абдуллаев М.А. Гаджиев Х.Г.	
15	Взаимодействие с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ по вопросу реализации госпрограммы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	по мере необходимости	Абдулгамидов М.Ш.	Курбанова А.Г. Саадулаева А.Я.	
16	Подготовка материалов на заседание Оперативного штаба, видео-конференц-связи проводимых по вопросам Управления	постоянно	Абдулгамидов М.Ш.	Абдуллазизов М.А. Абдуллаев М.А. Гаджиев Х.Г. Курбанова А.Г. Саадулаева А.Я.	

17	Согласование соглашений, заключенных в рамках национального проекта «Образование» и «Демография»	постоянно	Абдулгамидов М.Ш.	Курбанова А.Г. Саадуллаева А.Я.	
18	Обеспечение контроля за достижением запланированных показателей по вводу объектов капитального строительства	постоянно	Абдулгамидов М.Ш.	Абдулазизов М.А. Абдуллаев М.А. Гаджиев Х.Г. Курбанова А.Г. Саадуллаева А.Я.	
19	Сопровождение проектной документации при прохождении государственной экспертизы	постоянно	Абдулгамидов М.Ш.	Абдулазизов М.А. Омардибиров М.О. Мутаева Б.Ш. Ахмедов И.А.	
20	Отчет о подготовленных проектах республиканских нормативных правовых актов и ходе их согласования	еженедельно	Абдулгамидов М.Ш.	Абдулазизов М.А. Мутаева Б.Ш.	
21	Представление информации об общем количестве введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства	ежемесячно	Абдулгамидов М.Ш.	Абдулазизов М.А. Мутаева Б.Ш.	
22	Исполнение Протокола от 26.10.2022 № 38 – РМ (подпункт «б» пункта 8 раздела II Перечня поручений) в части обеспечения увеличения темпов проведения работ по разработке проектной документации и подготовке необходимой исходно-разрешительной документации, а также иных мероприятий, включая решение вопроса определения земельных участков под строительство объектов из Перечня поручений	ежемесячно (контроль) ежеквартально	Абдулгамидов М.Ш.	Абдулазизов М.А. Омардибиров М.О. Мутаева Б.Ш. Ахмедов И.А.	
23	Мониторинг по переходу на ресурсно-индексный метод и определения сметной стоимости: 1. Количество выданных заданий на проектирование с применением ресурсно-индексного метода; 2. Количество заявлений на проведение государственной	еженедельно	Абдулгамидов М.Ш.	Абдулазизов М.А. Ахмедов И.А.	

	экспертизы проектной документации на предмет проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, разработанной с применением ресурсно-индексного метода; 3. Количество положительных заключений, выданных по результатам государственной экспертизы проектной документации на предмет проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, разработанной с применением ресурсно-индексного метода				
24	Проведение совещаний о ходе разработки проектно-сметной документации согласно заключенным контрактам	ежемесячно	Абдулгамидов М.Ш.	Абдулазизов М.А. Омардибиров М.О. Мутаева Б.Ш. Ахмедов И.А.	
25	Подготовка справок и других аналитических (табличных) материалов о ходе проектирования	постоянно	Абдулгамидов М.Ш.	Абдулазизов М.А. Омардибиров М.О. Мутаева Б.Ш. Ахмедов И.А.	
26	Проведение обследования объектов производственного и непроизводственного назначения для определения повреждений основных несущих конструкций	по мере необходимости	Абдулгамидов М.Ш.	Абдулазизов М.А. Ахмедов И.А.	
IX. ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ					
1.	Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы	В сроки, установленные законодательством, поручениями Министра	Гусейнова Э.М.		
2.	Проведение работы по обеспечению должностного роста гражданских служащих Министра РД	В течении года	Гусейнова Э.М.		
3.	Организация работы по переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Министра РД	В течении года	Гусейнова Э.М.		

4.	Осуществление работы назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет и особые условия государственной гражданской службы	В течении года	Гусейнова Э.М.		
5.	Ведение личных дел государственных гражданских служащих, замещающих должности в Минстрое РД	В течении года	Гусейнова Э.М.	Магомедова М.З.	
6.	Ведение реестра государственных гражданских служащих Минстроя РД	В течении года	Гусейнова Э.М.		
7.	Ведение трудовых книжек государственных гражданских служащих Минстроя РД и руководителей предприятий и учреждений, находящихся в ведении Минстроя РД	В течении года	Гусейнова Э.М.	Магомедова М.З.	
8.	Контроль соблюдения работниками Служебного распорядка Минстроя РД	В течении года	Гусейнова Э.М.	Магомедова М.З.	
9.	Осуществление мероприятий, связанных с присвоением классного чина гражданским служащим РД, замещающих должности государственной гражданской службы РД в Минстрое РД	В сроки, установленные законодательством, актами Минстроя РД	Гусейнова Э.М.	Магомедова М.З.	
10.	Осуществление мероприятий, связанных с проведением аттестации гражданских служащих РД, замещающих должности государственной гражданской службы РД в Минстрое РД	4 квартал текущего года	Гусейнова Э.М.		
11.	Реализация мероприятий, связанных с исполнением требований Указа Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460 о предоставлении государственным гражданскими служащими РД сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля	Гусейнова Э.М.	Исаева А.Д.	
12.	Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение должности руководителя предприятий и учреждений, находящихся в ведении Минстроя РД	В сроки, установленные законодательством, поручениями Министра	Гусейнова Э.М.		
13.	Проведение работы по направлению гражданских служащих Минстроя РД в командировки по решению руководителя	В течении года	Гусейнова Э.М.	Магомедова М.З.	

14.	Организация подготовки и предоставления награжденных материалов на работников Министров РД и отраслевых организаций в установленном законодательством порядке	В сроки, установленные законодательством, актами Министров РД	Гусейнова Э.М.	Магомедова М.З.	
15.	Мероприятия по реализации законодательства о пенсионном обеспечении, об установлении ежемесячных доплат к пенсии за выслугу лет	В сроки, установленные законодательством, актами Министров РД	Гусейнова Э.М.		
Мероприятия по противодействию коррупции					
1.	Разработка нормативных правовых актов и внесение изменений в нормативные правовые акты Министров Дагестана о противодействии коррупции, во исполнение федерального законодательства и на основе общей практики применения действующих антикоррупционных норм в Республике Дагестан	по мере необходимости	Гусейнова Э.М.	Исаева А.Д.	
2.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным гражданскими служащими. Информирование органов прокуратуры РД о нарушениях законодательства РФ, выявленных в ходе проверок	раз в год	Гусейнова Э.М.	Исаева А.Д.	
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министром Дагестана.	раз в квартал	Гусейнова Э.М.		
4.	Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, ежегодного обобщения результатов ее проведения	раз в год	Гусейнова Э.М.	Отдел правового обеспечения управления делами Исаева А.Д.	

5.	Обеспечение соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг Министром Дагестана при предоставлении государственных услуг	постоянно	Гусейнова Э.М.	Управление жилищной политики, Отдел бюджетного планирования Управления делами Исаева А.Д.	
6.	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	раз в полугодие	Гусейнова Э.М.	Управление делами Исаева А.Д.	
Х. ОТДЕЛ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ЗАЩИТЫ ТАЙНЫ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СМИ					
1. Мобилизационная подготовка Министров Дагестана					
1.	Мероприятия по мобилизационной подготовке Министров РД проводятся по отдельному плану	В течение года	Алимурадов А.У.	Работники Министров Дагестана, допущенные к мобилизационной работе	
2. Обеспечение защиты государственной тайны в Министрове РД					
2.	Мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны в Министрове РД проводятся по отдельному плану	В течение года	Алимурадов А.У.	Работники Министров Дагестана, допущенные к сведениям, составляющим гостайну	
3. Мероприятия по вопросам гражданской обороны и ликвидации последствий стихийных бедствий					

1.	Участие в сборе по подведению итогов работы органов управления ГО и ЧС махачкалинского территориального звена РСЧС и ГО за 2022 год и постановке задач на 2024 год	февраль	Алимуратов А.У.	Ислачева М.А.	
2.	Участие в заседании КЧС и ПБ администрации г. Махачкалы по вопросу: «О состоянии противопожарного водоснабжения на территории города Махачкалы и мерах по его улучшению»	март	Алимуратов А.У.	Ислачева М.А.	
3.	Корректировка документов Минстроя РД по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, плана эвакуации работников Минстроя РД	в течение года: 1-2 квартал 2024 года	Алимуратов А.У.	Ислачева М.А.	
4.	Разработка Плана основных мероприятий Минстроя РД в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности на 2023 год	январь 2024 года	Алимуратов А.У.	Ислачева М.А.	
5.	Участие в заседании комиссии по ЧС и пожарной безопасности учреждения по следующим вопросам: «Поведение до членов комиссии руководящих, нормативных правовых документов по ГО и ЧС»; «Подведение итогов деятельности комиссии в текущем году»	февраль 2024 года декабрь 2024 года	Абдулмуталимов Ш.И.	Алимуратов А.У. Ислачева М.А.	
6.	Занятия с личным составом КЧС и ПБ, эвакуационной комиссии, НАФС	в течение года, по отдельному плану	Абдулмуталимов Ш.И. Гасайниев С.К.	Члены КЧС и ПБ, эвакуационной комиссии, НАФС	
7.	Командно-штабная тренировка на тему: «Действия руководящего состава и работников объекта при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций»	августа 2024 года	Нестеров А.П.	Абдулмуталимов Ш.И., Гасайниев С.К. Командиры формирований	
8.	Представление доклада о состоянии ГО и ЧС на объекте в административно-территориальном районе «Советский район» города Махачкалы с заявкой на подготовку	к 1 ноября 2024 года	Алимуратов А.У.	Ислачева М.А.	

	руководящего состава органов управления ГО и ЧС, руководящего и КНС НАСФ в 2024 году			
9.	Обучение руководителей занятий, работника, уполномоченного в решении задач в области ГО и ЧС, председателей КЧС и ПБ, эвакокомиссии, руководителей НАФС по ГО в учреждениях на базе ГКОУ РД «УМЦ по ГО и ЧС»	в течение года, по отдельному плану	ГКОУ РД «УМЦ по ГО и ЧС»	
4. Мероприятий по обеспечению воинского учета работников Министров Дагестана				
1.	Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек.	в дни приема на работу	Алимурадов А.У.	Ислачева М.А.
2.	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.	в дни увольнения	Алимурадов А.У.	Ислачева М.А.
3.	Внесение в личные карточки сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности места жительства или места пребывания, состояния здоровья.	Постоянно	Алимурадов А.У.	Ислачева М.А.
4.	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан.	ежеквартально	Алимурадов А.У.	Ислачева М.А.
5.	Сверка личных карточек граждан с табелями, финансовыми ведомостями на выдачу зарплаты. Выявление граждан, работающих в учреждении, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу).	ежеквартально	Алимурадов А.У.	Ислачева М.А.
6.	Направление в военный комиссариат (орган местного самоуправления) сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета.	в 2-недельный срок	Алимурадов А.У.	Ислачева М.А.
7.	Направление для сверки сведений личных карточек с	ежегодно	Алимурадов А.У.	Ислачева М.А.

	учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, списков работающих в организации граждан, пребывающих в запасе.			
8.	Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе: правильность построения картотеки; правильность, полнота и качество заполнения личных карточек.	ежеквартально	Алимурадов А.У.	Ислачева М.А.
9.	Проведение сверки личных карточек с учетными данными военного комиссариата (органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет), осуществляющим свою деятельность, на территории, в пределах которой находится организация.	в срок, устанавливаемый военным комиссариатом	Алимурадов А.У.	Ислачева М.А.
10.	Оформление отсрочек от призыва на граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию.	в 10-дневный срок по истечении испытательного срока	Алимурадов А.У.	Ислачева М.А.
11.	Аннулирование отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, у граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку (снятие со спец. учета) и сообщение в военные комиссариаты об аннулировании отсрочек.	в 5-дневный срок	Алимурадов А.У.	Ислачева М.А.
12.	Производство отметок в личных карточках граждан, пребывающих в запасе, о зачислении их на спец. учет и снятии со спец. учета.	постоянно	Алимурадов А.У.	Ислачева М.А.
13.	Сверка удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время с учетными данными личных карточек забронированных граждан, пребывающих в запасе.	ежеквартально	Алимурадов А.У.	Ислачева М.А.
14.	Проверка наличия бланков спец. учета, правильности ведения книги учета бланков специального учета.	ежеквартально	Алимурадов А.У.	Ислачева М.А.
15.	Отправка в военный комиссариат погашенных и	ежеквартально	Алимурадов А.У.	Ислачева М.А.

	испорченных удостоверений и извещений (форма № 4) нарочным.			
16.	Уточнение плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.	1 раз в полугодие	Алимуратов А.У.	Ислачева М.А.
17.	Проведение инструктивного занятия с уполномоченными по вручению удостоверений об отсрочке от призыва.	1 раз в полугодие	Алимуратов А.У.	Ислачева М.А.
18.	Уточнение плана замены руководителей, специалистов и высококвалифицированных рабочих, призываемых в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.	1 раз в полугодие	Алимуратов А.У.	Ислачева М.А.
19.	Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания, в рабочее время.	1 раз в полугодие	Алимуратов А.У.	Ислачева М.А.
4. Мероприятия по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации				
1.	Подготовка и распространение в СМИ официальных сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов по различным вопросам и видам деятельности Министерства.	на постоянной основе по мере появления информационных поводов	Гасанбекова З.Б. Курбанова Р.Р.	
2.	Фото- и видеосъемка мероприятий, проводимых министерством.	на постоянной основе по мере проведения мероприятий	Гасанбекова З.Б. Курбанова Р.Р.	
3.	Организация съемок и создание видеороликов по программам, реализуемым Министерством.	по мере необходимости	Гасанбекова З.Б. Курбанова Р.Р.	
4.	Ведение ленты новостей, обновление информационных блоков официального сайта Министерства и официальных аккаунтов в социальных сетях.	постоянно	Гасанбекова З.Б. Курбанова Р.Р.	
5.	Подготовка официальных комментариев и предоставление спикеров для участия в теле- и радиопередачах, освещающих деятельность Министерства.	по мере необходимости	Гасанбекова З.Б. Курбанова Р.Р.	

6.	Организация пресс-конференций и встреч руководства Министерства с журналистами.	по мере необходимости	Гасанбекова З.Б. Курбанова Р.Р.		
7.	Мониторинг СМИ. Подготовка опровержений по фактам распространения недостоверной информации о деятельности Министерства, подведомственных учреждений и организаций, отдельных сотрудников.	по мере необходимости	Гасанбекова З.Б. Курбанова Р.Р.		
8.	Поддержание и установление контактов с представителями СМИ. Оказание содействия журналистам, осуществляющим сбор и подготовку материалов для публикации, теле- или радиопередачи.	постоянно	Гасанбекова З.Б. Курбанова Р.Р.		
9.	Оперативное реагирование на обращения граждан, поступающие в социальных сетях.	постоянно	Гасанбекова З.Б. Курбанова Р.Р.		
10.	Разработка концепции и плана информационных поводов для выхода новостей, сюжетов и иных материалов о деятельности Министров РД.	ежемесячно	Гасанбекова З.Б. Курбанова Р.Р.		
11.	Подготовка предложений для включения в сводный медиаплан Правительства Республики Дагестан	ежемесячно	Гасанбекова З.Б. Курбанова Р.Р.		
12.	Подготовка и представление в Агентство информации и печати РД отчета о выполнении медиаплана министерства	ежемесячно	Гасанбекова З.Б. Курбанова Р.Р.		
13.	Предоставление предложений к протокольным мероприятиям, проводимым с участием Главы Республики Дагестан Меликова С.А.	ежемесячно	Гасанбекова З.Б. Курбанова Р.Р.		
14.	Предоставление предложений к организационно-информационным мероприятиям (совещания, заседания, рабочие поездки, посещение организаций, встречи и т.д.) с участием Председателя Правительства Республики Дагестан.	ежемесячно	Гасанбекова З.Б. Курбанова Р.Р.		
15.	Предоставление отчета в Центр управления регионом о количестве обращений и сообщений по социально значимым темам, поступивших в системах «Инцидент-менеджмент» и ПОС.	ежеквартально	Гасанбекова З.Б. Курбанова Р.Р.		

16.	Проведение информационной кампании по привлечению жителей Дагестана к Всероссийскому онлайн голосованию за объекты благоустройства	январь-апрель	Гасанбекова З.Б. Курбанова Р.Р.		
17.	Организация пресс-конференции Министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан по Всероссийскому онлайн голосованию за объекты благоустройства в Дагестане	март-апрель	Гасанбекова З.Б. Курбанова Р.Р.		
18.	Организация итоговой пресс-конференции Министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан	ноябрь-декабрь	Гасанбекова З.Б. Курбанова Р.Р.		
19.	Подготовка и размещение поздравлений ко Дню работников жилищно-коммунального хозяйства	19 марта	Гасанбекова З.Б. Курбанова Р.Р.		
20.	Подготовка и размещение поздравлений ко Дню строители	13 августа	Гасанбекова З.Б. Курбанова Р.Р.		
21.	Подготовка и размещение поздравлений ко Всемирному дню архитектуры	2 октября	Гасанбекова З.Б. Курбанова Р.Р.		

5. Мероприятия по вопросам противодействия идеологии терроризма

1.	Освещение темы противодействия идеологии терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных отношений и развития толерантности в средствах массовой информации	постоянно	Гасанбекова З.Б.	Курбанова Р.Р.	
2.	Информационно-разъяснительная работа с молодыми специалистами	по мере необходимости	Алимурадов А.У.	Ислачева М.А.	
3.	Регулярное наполнение раздела «Антитеррор» тематическими материалами, буклетами, памятками.	постоянно	Гасанбекова З.Б.	Курбанова Р.Р.	

6. Отчеты, доклады

1.	Ежеквартальные доклады о состоянии мобилизационной подготовки в Министре Дагестана	апрель, июль, октябрь 2024	Алимурадов А.У.		
2.	Годовой доклад о мобилизационной подготовке Министров РД	до 10.12.2024	Алимурадов А.У.		
3.	Ежеквартальная проверка секретного делопроизводства	апрель, июль, октябрь 2024	Алимурадов А.У.	Комиссия Министров РД	

4.	Годовая проверка секретного делопроизводства	декабрь 2024	Алимуратов А.У.	Комиссия Министров РД	
5.	Доклад по АТЗ за первое полугодие	до 01.06.2024	Алимуратов А.У.	Ислачева М.А.	
6.	Доклад по АТЗ за второе полугодие	до 01.12.2024	Алимуратов А.У.	Ислачева М.А.	
7.	Годовой доклад по АТЗ	до 10.12.2024	Алимуратов А.У.	Ислачева М.А.	
8.	Доклада о состоянии ГО и ЧС в Министрое РД	до 01.11.2024	Алимуратов А.У.	Ислачева М.А.	
9.	Направление заявки на подготовку руководящего состава органов управления ГО и ЧС руководящего и КНС НАСФ в 2024	до 01.11.2024	Алимуратов А.У.	Ислачева М.А.	
10.	Представление отчета по форме № 6	до 1 января	Алимуратов А.У.	Ислачева М.А.	

XI. ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.	Проведение плановых проверок по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Республики Дагестан на: - соответствие нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности; - соблюдение установленных федеральными законами сроков приведения нормативных правовых актов Республики Дагестан, муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями настоящего Кодекса; - соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.	согласно утвержденному плану проверок	Мирзаханов Ш.М.	Казулаев Э.А. Аббасов Г.А. Сахаватов А.Т. Магомедов М.Х.	
----	---	---------------------------------------	-----------------	---	--

2.	Направление требования органам местного самоуправления на предоставление документов, необходимых для проведения внеплановой документарной проверки и последующее осуществление проверки представленных документов и материалов на соответствие требованиям градостроительного законодательства;	по мере необходимости	Мирзаханов Ш.М.	Казулаев Э.А. Аббасов Г.А. Сахаватов А.Т. Магомедов М.Х.	
3.	Проведение внеплановых документарных проверок по поручениям Правительства РД, органов прокуратуры, заявлениям граждан.	по мере поступления	Мирзаханов Ш.М.	Казулаев Э.А. Аббасов Г.А. Сахаватов А.Т. Магомедов М.Х.	
4.	Составление актов проверок, выдача предписаний по устранению выявленных нарушений требований законодательства о градостроительной деятельности.	по итогам проведенных проверок	Мирзаханов Ш.М.	Казулаев Э.А. Аббасов Г.А. Сахаватов А.Т. Магомедов М.Х.	
5.	Направление в органы прокуратуры сведений по неисполнению предписаний для привлечения виновных лиц к административному наказанию;	по мере необходимости	Мирзаханов Ш.М.	Казулаев Э.А. Аббасов Г.А. Сахаватов А.Т. Магомедов М.Х.	
6.	Координация работы с Управлением Госстройнадзора: - при поступлении извещений о начале строительства от застройщиков, в целях недопущения и предотвращения действий недобросовестных застройщиков, связанных с фальсификацией документов, проведение проверок на соответствие градостроительному законодательству выданных разрешений на строительство и документов, послуживших основанием для выдачи разрешения;	по мере поступления извещений	Мирзаханов Ш.М.	Казулаев Э.А. Аббасов Г.А. Сахаватов А.Т. Магомедов М.Х.	
7.	Участие на заседаниях судебных органов	по мере необходимости	Мирзаханов Ш.М.	Магомедов М.Х. Сахаватов А.Т.	
8.	Предоставление отчета об осуществлении переданных полномочий в области контроля за соблюдением	раз в полугодие	Мирзаханов Ш.М.		

	органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и в области организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в комплексной информационной системе Минстроя РФ. (Приказ Минстроя РФ от 20.11.2020 № 707);			
9.	Участие в разработке предложений по совершенствованию нормативных требований, методических и руководящих материалов	по мере необходимости	Мирзаханов Ш.М.	Казулаев Э.А. Аббасов Г.А. Сахаватов А.Т. Магомедов М.Х.
10.	Отчет по вопросу приведения МКД, возведенных с нарушениями градостроительного законодательства в соответствие с требованиями законодательства	до 10 числа раз в два месяца	Мирзаханов Ш.М.	
11.	Предоставление сведений об исполнении мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений при возведении объектов капитального строительства	до 5 числа ежемесячно	Мирзаханов Ш.М.	Магомедов М.Х.
ХII. ОТДЕЛ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИЙ				
1.	Мониторинг реализации регионального проекта благоустройства дворовых и общественных территорий	постоянно	Алиева С.В.	Алиева С.В.
2.	Проведение работ к подготовке представления в Минстрой России данных по форме федерального статистического наблюдения «Форма № 1 индекс КГС». (10 ГО)	25 января ежегодно	Алиева С.В.	Алиева С.В.
3.	Заключение соглашений с МО – участниками программы	26 января ежегодно	Алиева С.В.	Асельдеров Ш.А.
4.	Представление в Минстрой России данных по форме федерального статистического наблюдения «Форма № 1 индекс КГС» и размещение на платформе сбора и анализа данных Минстроя России. (10 ГО)	30 января ежегодно	Алиева С.В.	Алиева С.В.

5.	Проведение подготовительных мероприятий по участию Республики Дагестан во VIII Всероссийском конкурсе (10 ГО и 1 историческое поселение)	1 марта по 25 мая ежегодно	Алиева С.В.	Магомедов Р.Г.	
6.	Проведение работ к подготовке рейтингового голосования по выбору общественной территории нуждающихся в благоустройстве в последующие годы (9 ГО+1 село)	15 января по 1 марта 2024	Алиева С.В.	Асильдеров Ш.А. Магомедов Р.Г.	
7.	Проведение рейтингового голосования по выбору общественной территории нуждающихся в благоустройстве в последующие годы (9 ГО+10 село)	15.марта по 30 апреля 2024	Алиева С.В.	Асильдеров Ш.А. Магомедов Р.Г.	
8.	Представление проектов для участия в VIII Всероссийском конкурсе и размещение на платформе сбора и анализа данных Минстроя России.	30 мая ежегодно	Алиева С.В.	Магомедов Р.Г.	
9.	<i>Б) Предлагаемые отчеты, доклады</i>				
10.	Мониторинг реализации проектов благоустройства и размещение на платформе Минстроя России. (Отчет по контрактованию)	еженедельно	Алиева С.В.	Алиева С.В., Вивлич И.А.	
11.	Отчет по VII Всероссийскому Конкурсу лучших проектов создания комфортной городской среды (с. Рича).	еженедельно	Алиева С.В.	Магомедов Р.Г.	
12.	Предоставление в Министерство Экономики и территориального развития Республики Дагестан информации о бюджете, количестве заключенных контрактов и кассовом исполнении мероприятий региональных проектов на 2023 год.	еженедельно	Алиева С.В.	Вивлич И.А.	
13.	Информация о проведенных мероприятиях по вовлечению граждан в реализацию федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" (Вовлечение граждан).	ежемесячно	Алиева С.В.	Таваков М.Ш.	
14.	О выявленных недостатках и текущем содержании общественных территорий, благоустроенных в рамках реализации Приоритетного проекта	ежеквартально	Алиева С.В.	Таваков М.Ш.	
15.	Отчет по VII Всероссийскому Конкурсу лучших проектов создания комфортной городской среды (с. Рича).	ежеквартально	Алиева С.В.	Магомедов Р.Г.	

16.	Отчет по VIII Всероссийскому Конкурсу лучших проектов создания комфортной городской среды (г. Буйнакск).	ежеквартально	Алиева С.В.	Вивдик И.А	
17.	Отчет по VIII Всероссийскому Конкурсу лучших проектов создания комфортной городской среды (г. Кизилорт).	ежеквартально	Алиева С.В.	Асельдеров Ш.А.	
18.	Информация о проведенных заседаниях межведомственной комиссии в рамках реализации федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Алиева С.В.	Магомедов Р.Г.	
19.	Информация о принятии нормативных актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления во исполнение реализации Федерального закона от 29 декабря 2017 № 463ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Алиева С.В.	Таваков М.Ш.	
20.	Информация о синхронизации мероприятий, реализуемых в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта» Жилье и городская, с другими национальными проектами, государственными (муниципальными) программами	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Алиева С.В.	Алиева С.В.	
21.	Информация об организации работы Республики Дагестан с муниципальными образованиями по изобавлению от «визуального мусора» и созданию привлекательного облика поселений в рамках формирования комфортной городской среды	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Алиева С.В.	Алиева С.В.	
22.	О выявленных недостатках и текущем содержании дворовых территорий, благоустроенных в рамках реализации федерального проекта "Формирование комфортной городской среды"	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Алиева С.В	Таваков М.Ш.	

23.	Отчет о проведении достижений Республикой Дагестан установленных целевых показателей реализации мероприятий осуществляемых в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды в Республике Дагестан» в электронном бюджете.	не позднее 20го числа месяца следующего за отчетным кварталом	Алиева С.В.	Асельдеров Ш.А.	
24.	Представление в Министрой России данных по форме федерального статистического наблюдения «Форма № 1 индекс КТС» и размещение на платформе сбора и анализа данных Министрой России	01 февраля ежегодно	Алиева С.В.	Алиева С.В.	
25.	"СВОДНЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ о результатах голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды"	05 мая 2024	Алиева С.В.	Асельдеров Ш.А.	
26.	Актуализация государственной программы «Формирование комфортной городской среды» утвержденная постановлением от 10 апреля 2019 года N 76а	01 ноября ежегодно	Алиева С.В.	Алиева С.В.	
27.	Отчет по исполнению I графика по исполнению работ (VII Всероссийский конкурс).	установленные сроки	Алиева С.В.	Магомедов Р.Г.	
28.	Отчет по исполнению I графика по исполнению работ VIII Всероссийского Конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (г. Буйнакск).	установленные сроки	Алиева С.В.	Вивлич И.А	
29.	Отчет по исполнению I графика по исполнению работ работ VIII Всероссийского Конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (г. Кизилюрт).	установленные сроки	Алиева С.В.	Асельдеров Ш.А.	

ХIII. МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ФУНКЦИЙ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ

1. Организация работы по реализации полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 5.1 Федерального закона от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ "О противодействии терроризму"					
1.	Организация работы по реализации полномочий в области противодействия терроризму, возложенных на Министрой Дагестана.	постоянно	Врио министра Нестеров А.П.	Работники Министрой Дагестана	

2.	Определение правовыми актами структурных подразделений (должностных лиц), ответственных в Министре Дагестана за реализацию мероприятий по противодействию терроризму, включая в положения о структурных подразделениях (в должностные регламенты должностных лиц) соответствующие обязанности.	до 5 февраля	Гусейнова Э.М. - начальник отдела государственной службы и кадров	Работники отдела государственной служба и кадров	
3.	Обеспечение учёта аттестационной комиссией Министров Дагестана, при принятии решения о соответствии государственных гражданских служащих, непосредственно участвующих в рамках своих полномочий в реализации мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации его проявлений, результатов повышения квалификации по направлению «Профилактика терроризма в Российской Федерации».	постоянно	Гусейнова Э.М. - начальник отдела государственной службы и кадров	Члены аттестационной комиссии	
4.	Актуализация плана действий Министров Дагестана при установлении уровней террористической опасности.	до 1 марта	Алимурадов А.У. - начальник отдела моб. работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ	Исачева М.А., консультант отдела моб. работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ	
2. Мероприятия в сфере разработки и реализации мер, а также государственных программ Республики Дагестан в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений					
1.	Анализ обстановки, оценку результатов принятых мер, реализованных государственных программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.	в течение года	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	
2.	Подготовка предложений по корректировке принимаемых мер, реализуемых государственных программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.	в течение года	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	

3.	Участие в разработке системы мер по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.	в течение года	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	
4.	Участие в разработке программ Республики Дагестан по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.	в течение года	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	
5.	Планирование мероприятий по исполнению принятых программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.	в течение года	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	
6.	Контроль исполнения мероприятий программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.	в течение года	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	

3. Мероприятия в сфере реализации мер по устранению в Республике Дагестан предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма.

1.	Мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Республике Дагестан в соответствии с информационным заданием.	постоянно	Исачева М.А. - консультант отдела моб.работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ	Гасанбекова З.Б. консультант отдела моб.работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ	
2.	Анализ результатов мониторинга, выделение факторов, создающих предпосылки для формирования социальной базы терроризма в Республике Дагестан.	постоянно	Исачева М.А. - консультант отдела моб.работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ	Гасанбекова З.Б. консультант отдела моб.работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ	
3.	Подготовка предложений (выработку мер) по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма.	постоянно	Исачева М.А. - консультант отдела моб.работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ	Гасанбекова З.Б. консультант отдела моб.работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ	

4.	Участие в реализации мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма.	постоянно	Ислачева М.А. - консультант отдела моб.работы, зашпиги тайны и взаимодействия со СМИ	Гасанбекова З.Б. консультант отдела моб.работы, зашпиги тайны и взаимодействия со СМИ	
5.	Мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Республике Дагестан в соответствии с информационным заданием.	постоянно	Ислачева М.А. - консультант отдела моб.работы, зашпиги тайны и взаимодействия со СМИ	Гасанбекова З.Б. консультант отдела моб.работы, зашпиги тайны и взаимодействия со СМИ	
6.	Анализ результатов мониторинга, выделение факторов, создающих предпосылки для формирования социальной базы терроризма в Республике Дагестан.	постоянно	Ислачева М.А. - консультант отдела моб.работы, зашпиги тайны и взаимодействия со СМИ	Гасанбекова З.Б. консультант отдела моб.работы, зашпиги тайны и взаимодействия со СМИ	
7.	Подготовка предложений (выработка мер) по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма.	постоянно	Ислачева М.А. - консультант отдела моб.работы, зашпиги тайны и взаимодействия со СМИ	Гасанбекова З.Б. консультант отдела моб.работы, зашпиги тайны и взаимодействия со СМИ	
8.	Участие в реализации мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма.	постоянно	Ислачева М.А. - консультант отдела моб.работы, зашпиги тайны и взаимодействия со СМИ	Гасанбекова З.Б. консультант отдела моб.работы, зашпиги тайны и взаимодействия со СМИ	
9.	Мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Республике Дагестан в соответствии с информационным заданием.	постоянно	Ислачева М.А. - консультант отдела моб.работы, зашпиги тайны и взаимодействия со СМИ	Гасанбекова З.Б. консультант отдела моб.работы, зашпиги тайны и взаимодействия со СМИ	

		тайны и взаимодействия со СМИ	защиты тайны и взаимодействия со СМИ	
10.	Анализ результатов мониторинга, выделение факторов, создающих предпосылки для формирования социальной базы терроризма в Республике Дагестан.	Постоянно	Исачева М.А. - консультант отдела моб. работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ	Гасанбекова З.Б. - консультант отдела моб. работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ
4. Мероприятия в сфере социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта, совершенного на территории Республики Дагестан, и лиц, участвующих в борьбе с терроризмом, и в возмещение вреда, причиненного физическим и юридическим лицам в результате террористического акта.				
1	Ведение учета граждан, лишившихся жилья в результате террористического акта.	по мере необходимости	Есупанов Ш.З. - начальник управления жилищной политики	Работники управления жилищной политики
2.	Подготовка документов для возмещения вреда, причиненного физическим и юридическим лицам в результате террористического акта, совершенного на территории Республики Дагестан.	по мере необходимости	Есупанов Ш.З. - начальник управления жилищной политики	Работники управления жилищной политики
3.	Накопление опыта (обобщение практики) с целью совершенствования указанной деятельности.	постоянно	Есупанов Ш.З. - начальник управления жилищной политики	Работники управления жилищной политики
5. Мероприятия в сфере участия в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму.				
1.	Подготовка и обеспечение участия сил и средств в проведении антитеррористических учений в соответствии с утвержденными планами.	в течение года	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы
2.	Анализ результатов учений, оценка готовности сил и средств, выделяемых для противодействия терроризму.	в течение года	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы

3.	Разработка и реализации мер по повышению готовности сил и средств, выделяемых для противодействия терроризму, в том числе по совершенствованию их взаимодействия.	в течение года	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	
6. Мероприятия в сфере организации выполнения юридических и физических лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности или в ведении.					
1.	Актуализация перечня объектов водоснабжения и водоотведения Республики Дагестан, подлежащих категорированию, в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2016 г № 1467.	по мере необходимости	Исачева М.А. - консультант отдела моб.работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ	Якубов Я.З. – начальник отдела обеспечения функционирования коммунального комплекса	
2.	Подготовка поручений (требований) и методических рекомендаций по обеспечению антитеррористической защищенности для юридических и физических лиц, осуществляющих хозяйственное управление объектами (территориями), находящимися в собственности или в ведении Министров Дагестана.	в течение года	Исачева М.А. - консультант отдела моб.работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ	Якубов Я.З. – начальник отдела обеспечения функционирования коммунального комплекса	
3.	Проведение проверок организации работы и состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности или в ведении Министров Дагестана.	по отдельному плану	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	
4.	Анализ и обобщение выявленных в результате проверок недостатков, выработку мер по их устранению.	в течение года	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	
5.	Контроль за устранением юридическими и физическими лицами, осуществляющими хозяйственное управление объектами (территориями), находящимися в собственности или в ведении Министров Дагестана, выявленных недостатков.	В течение года	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	
7. Мероприятия в сфере реализации мер по поддержанию в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.					

1.	Подготовка расчета сил и средств, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.	по запросу Оперативного штаба в Республике Дагестан	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	
2.	Подготовка расчета необходимых для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма материальных резервов.	Оперативного штаба в Республике Дагестан по запросу	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	
3.	Организация подготовки необходимого количества соответствующих специалистов для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.	в течение года	Гусейнова Э.М. - начальник отдела государственной службы и кадров	Работники отдела государственной служба и кадров	
4.	Анализ обстановки по результатам проверок постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств Министров Дагестана, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.	в течение года	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	
5.	Обобщение характерных недостатков, выработку мер по их устранению и подготовке предложений по недопущению в дальнейшем.	в течение года	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	
6.	Контроль за устранением выявленных недостатков.	в течение года	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	
8. Мероприятия в сфере обеспечения деятельности по оказанию медицинской и иной помощи лицам, пострадавшим в результате террористического акта, совершенного на территории Республики Дагестан, и лицам, участвующим в его пресечении, проведению аварийно-спасательных работ по восстановлению нормального функционирования и экологической безопасности поврежденных или разрушенных объектов в случае совершения террористического акта на территории Республики Дагестан					
1.	Расчет сил и средств, необходимых для оказания помощи лицам, пострадавшим в результате террористического акта, совершенного на территории Республики Дагестан, и лицам, участвующим в его пресечении.	до 1 марта	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	
2.	Разработка и реализации мер по обеспечению готовности сил и средств, необходимых для оказания помощи лицам, пострадавшим в результате террористического акта,	до 1 марта	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	

	совершенного на территории Республики Дагестан, и лицам, участвующим в его пресечении.			
3.	Подготовка предложений по совершенствованию деятельности по результатам проведенных проверок, учений, осуществленных мероприятий по оказанию помощи лицам, пострадавшим в результате террористического акта, совершенного на территории Республики Дагестан, и лицам, участвующим в его пресечении.	в течение года	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы
4.	Расчет сил и средств, участвующих в проведении аварийно-спасательных работ, восстановлении нормального функционирования и экологической безопасности поврежденных или разрушенных объектов коммунального комплекса в случае совершения террористического акта на территории Республики Дагестан.	до 1 марта	Ахмедов О.С. - начальник управления коммунального хозяйства	Работники управления коммунального хозяйства
5.	Разработка и реализация мер по обеспечению готовности сил и средств, участвующих в проведении аварийно-спасательных работ, восстановлении нормального функционирования и экологической безопасности поврежденных или разрушенных объектов коммунального комплекса в случае совершения террористического акта на территории Республики Дагестан.	до 1 марта	Ахмедов О.С. - начальник управления коммунального хозяйства	Работники управления коммунального хозяйства
6.	Подготовка предложений по совершенствованию деятельности по результатам проведенных проверок, учений, осуществленных аварийно-спасательных работ, мероприятий по восстановлению нормального функционирования и экологической безопасности поврежденных или разрушенных объектов коммунального комплекса.	в течение года	Ахмедов О.С. - начальник управления коммунального хозяйства	Работники управления коммунального хозяйства

7.	Расчет сил и средств, необходимых для оказания помощи лицам, пострадавшим в результате террористического акта, совершенного на территории Республики Дагестан, и лицам, участвующим в его пресечении.	до 1 марта	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	
8.	Разработка и реализации мер по обеспечению готовности сил и средств, необходимых для оказания помощи лицам, пострадавшим в результате террористического акта, совершенного на территории Республики Дагестан, и лицам, участвующим в его пресечении.	до 1 марта	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	
9.	Подготовка предложений по совершенствованию деятельности по результатам проведенных проверок, учений, осуществленных мероприятий по оказанию помощи лицам, пострадавшим в результате террористического акта, совершенного на территории Республики Дагестан, и лицам, участвующим в его пресечении.	в течение года	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	
10.	Расчет сил и средств, участвующих в проведении аварийно-спасательных работ, восстановлении нормального функционирования и экологической безопасности поврежденных или разрушенных объектов коммунального комплекса в случае совершения террористического акта на территории Республики Дагестан.	до 1 марта	Ахмедов О.С. - начальник управления коммунального хозяйства	Работники управления коммунального хозяйства	
11.	Подготовка предложений по совершенствованию деятельности по результатам проведенных проверок, учений, осуществленных аварийно-спасательных работ, мероприятий по восстановлению нормального функционирования и экологической безопасности поврежденных или разрушенных объектов коммунального комплекса.	в течение года	Ахмедов О.С. - начальник управления коммунального хозяйства	Работники управления коммунального хозяйства	
9. Мероприятия в сфере осуществления межрегионального сотрудничества в целях изучения вопросов профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.					

1.	Информационный обмен в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.	постоянно	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	
2.	Определение вопросов, по которым целесообразно организовать взаимодействие, формы взаимодействия.	до 1 марта	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	
3.	Подготовка предложений по организации межрегионального сотрудничества.	до 1 марта	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	
4.	Обобщение полученных данных и накопление опыта в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.	постоянно	Абдулмуталимов Ш.И. - заместитель министра	Члены рабочей группы	