



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Минстрой Дагестана)

П Р И К А З

«04» 09 2024 г.

№ 11-Пф-221

Махачкала

**Об утверждении Порядка работы «телефона доверия»
Министерства строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан
по вопросам противодействия коррупции**

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», а также в целях обеспечения оперативного реагирования на обращения граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.

2. Ответственным лицом в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан за прием обращений граждан по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции назначить консультанта отдела государственной службы и кадров – Исаеву Аиду Джамалудиновну.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан от 19 января 2018 года № 4 «Об утверждении Порядка работы «телефона доверия» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции».

4. Организационному отделу Управления делами (Абуева Б.С.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

5. Отделу мобилизационной работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ (Курбанова Р.Р.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minstroy.e-dag.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a vertical line, positioned between the text 'Врио министра' and 'Б.М. Уллаев'.

Б.М. Уллаев

Утвержден
приказом Министерства
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан
от «04» 09 2024 г. № 11-176-22.

**Порядок работы «телефона доверия»
Министерства строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан
по вопросам противодействия коррупции**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и получения дополнительной информации по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности должностных лиц Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Минстрой Дагестана) и руководителей учреждений, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минстроем Дагестана.

3. «Телефон доверия» функционирует круглосуточно в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих сообщений. Все поступающие обращения записываются на жесткий диск компьютера в виде звукового файла. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.

Прием обращений по «телефону доверия» по телефонному номеру: 8 (8722) 56 – 04 – 02 в рабочее время осуществляется гражданским служащим Минстроя Дагестана, в служебные обязанности которого входит обеспечение деятельности «телефона доверия» (далее – ответственный сотрудник), ежедневно по следующему графику: с понедельника по пятницу - с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

При соединении с абонентом по «телефону доверия» в автоматическом режиме воспроизводится следующий текст: «Здравствуйте! Вы позвонили по «телефону доверия» Минстроя Дагестана по вопросам противодействия коррупции. Время Вашего обращения не должно превышать пять минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя и отчество, представляемую организацию, почтовый адрес для направления ответа на обращение, контактный телефон и передайте ваше обращение о фактах нарушения антикоррупционного законодательства, совершенными должностными лицами Минстроя Дагестана. Анонимные обращения не рассматриваются. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная

ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. Более подробная информация о порядке работы «телефона доверия» на официальном сайте Минстроя Дагестана.»

4. Номер «телефона доверия» и порядок его работы размещаются на официальном сайте Минстроя Дагестана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Противодействие коррупции».

5. По «телефону доверия» принимаются обращения о фактах:

коррупционных проявлений в действиях должностных лиц Минстроя Дагестана и учреждений Республики Дагестан;

неурегулированного конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Дагестан в Минстрое Дагестана;

несоблюдения гражданскими служащими Минстроя Дагестана ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Ответственный сотрудник:

регистрирует обращения в журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» Минстроя Дагестана по вопросам противодействия коррупции (далее - журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку;

оформляет обращения на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, за исключением случаев, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка;

передает обращения для регистрации в установленном порядке в организационный отдел Управления делами;

еженедельно представляет министру строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан письменный отчет о поступивших обращениях с указанием сведений о заявителе, даты и времени поступления обращения и краткой информации о сути обращения.

7. Рассмотрение указанных обращений осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Дагестан, определяющими порядок рассмотрения обращений граждан и организаций.

8. Обращение, поступившее по «телефону доверия», не относящееся к компетенции Минстроя Дагестана, а также обращение, в котором не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ, регистрируется в журнале, но не рассматривается. Также регистрируется, но не рассматривается обращение, в котором обжалуется судебное решение.

9. По обращению, не относящемуся к компетенции Минстроя Дагестана, ответственный сотрудник сразу после принятия обращения дает автору обращения консультацию о порядке рассмотрения обращения по вопросу, поднимаемому автором, и номер телефона «горячей линии» или приемной руководителя

организации, в компетенцию которой входит решение вопроса.

В случае если изложенные в обращении обстоятельства и факты являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно по существу поставленных вопросов.

В случае поступления повторного обращения гражданина по «телефону доверия» в период нахождения его обращения на рассмотрении обращение объединяется с предыдущим и не подлежит повторной регистрации.

В случае поступления по «телефону доверия» обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу, ответственный сотрудник вправе отказать в регистрации обращения.

10. Обращение, в котором содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, в том числе и анонимное, оформляется по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, и подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

11. Техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» осуществляется отделом цифровой трансформации строительной отрасли Информационно-аналитического управления Минстроя Дагестана.

12. Гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Использование «телефона доверия» не по назначению запрещено.

14. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся в течение 1 года, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Порядку работы «телефона доверия»
Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан
по вопросам противодействия коррупции

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОСТУПИВШИХ ПО «ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ» МИНИСТЕРСТВА
СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ПО ВОПРОСАМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего обращение на регистрацию, дата, подпись	Результаты принятия обращения (дата и № контрольной карточки, кому направлено на рассмотрение, срок)	Принятые меры (результаты рассмотрения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к Порядку работы «телефона
доверия» Министерства
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан
по вопросам противодействия
коррупции

ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее на «телефон доверия» Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан
по вопросам противодействия коррупции

Регистрационный номер _____

Дата, время: _____
(указываются дата, время поступления обращения на «телефон доверия»)

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____
(указываются Ф.И.О. гражданина, название организации, которую представляет гражданин)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____
(указывается адрес, который сообщил гражданин)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)
