



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Минстрой Дагестана)

П Р И К А З

«04» 09 2024 г.

№ 11-Пр-222

Махачкала

**Об утверждении карты коррупционных рисков
Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан**

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» и постановления Правительства Республики Дагестан от 11 июня 2013 года № 300 «Об утверждении Реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления», **приказываю:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан от 29 сентября 2017 года № 275 «Об утверждении карты коррупционных рисков в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан».

4. Организационному отделу Управления делами (Абуева Б.С.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

5. Отделу мобилизационной работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ (Курбанова Р.Р.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте

5. Отделу мобилизационной работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ (Курбанова Р.Р.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» (www.minstroy.e-dag.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a vertical line, positioned between the text 'Врио министра' and 'Б.М. Уллаев'.

Б.М. Уллаев

КАРТА

**коррупционных рисков Министерства строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан**

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Наименования структурных подразделений Министра Дагестана, на которые возложено выполнение функций, связанных с коррупционными рисками	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1.	Организация деятельности Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Минстрой Дагестана); принятие на работу граждан; работа с обращениями юридических и физических лиц	все структурные подразделения	- использование должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	средняя	- информационная открытость деятельности Министра Дагестана; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Министерства; - разъяснение государственным гражданским служащим Республики Дагестан, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Минстрое Дагестана (далее – гражданские служащие) о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Подготовка проектов нормативных правовых актов по компетенции Министра Дагестана	все структурные подразделения	- разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	средняя	- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при

				<p>осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>- привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обслуживания, создания совместных рабочих групп;</p> <p>- разъяснение должностным лицам ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>3. Представление интересов Министром Дагестана в судебных и иных органах власти</p>	<p>все структурные подразделения</p>	<p>- ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Министра Дагестана (пассивная позиция при защите интересов министерства в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц, представление неполного пакета документов, материалов по делу об административном правонарушении) при представлении интересов Министром Дагестана в судебных органах, службе судебных исполнителей и иных органах власти;</p> <p>- необоснованный отказ от исковых требований и другие действия, совершенные в целях получения материальной или</p>	<p>высокая</p>	<p>- организация повышения квалификации и профессионализма специалистов;</p> <p>- четкая регламентация порядка, способа и сроков совершения действий специалистами</p> <p>- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) специалистов, участвующих в рассмотрении дел об административных правонарушениях, с гражданами и организациями;</p> <p>- разъяснение гражданским служащим незамедлительно сообщить представителю нанятого о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>анализ материалов судебных дел в части реализации полномочий</p>

			нематериальной выгоды от другой стороны процесса или третьих лиц		представительства, обсуждение и выработка коллективного решения по делу
4.	Работа со служебной информацией, документами	все структурные подразделения	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	средняя	- ознакомление гражданских служащих с нормативными документами, регламентированными вопросами предотвращения коррупции; - разъяснение гражданским служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Обращение в суд в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушений	Управление государственного строительного надзора; управление архитектуры и градостроительства	- подготовка предложений об отказе в обращении в суд при наличии к тому оснований; - злоупотребление правом; - гражданскому служащему предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением определенных действий в интересах конкретных лиц	средняя	- организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; - ведение отчетности по результатам рассмотренных в суде, иных органах дел; - исключение необходимости личного взаимодействия лиц с гражданами и должностных лиц с гражданами и организациями; - разъяснение гражданским служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанятого о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений

6.	<p>Осуществление производств по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение градостроительного законодательства</p>	<p>управление государственного надзора</p>	<p>- должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя</p>	<p>высокая</p>	<p>- разъяснение гражданам служебным: об установленных действующих законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомления об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>- формирование негативного отношения к поведению гражданских служащих, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. - формирование антикоррупционного мировоззрения</p>
7.	<p>Осуществление государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с законодательством</p>	<p>управление государственного строительного надзора</p>	<p>- принятие решения о проведении мероприятий по надзору выборочно в отношении отдельных органов (организаций); - по завершении мероприятий по надзору неотражение в акте (справке) о результатах мероприятий по контролю</p>	<p>высокая</p>	<p>- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий гражданским служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; - разъяснение гражданским служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя</p>

	<p>Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости в сферах: соблюдения застройщиками положений законодательства Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости;</p> <p>Целевого использования застройщиками денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, проводимого в порядке, установленном федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации</p>	<p>управление делами</p>	<p>(надзору) выявленных нарушений законодательства, в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;</p> <p>- согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по надзору, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства, в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение;</p> <p>-принятие по результатам проведения мероприятий по надзору формального решения, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства, в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>	<p>высокая</p>	<p>о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>- исключение необходимости личного взаимодействия (общения)</p>
8.	<p>Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных</p>	<p>управление делами</p>	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов</p>	<p>высокая</p>	<p>- исключение необходимости личного взаимодействия (общения)</p>

<p>средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган государственной власти полномочий</p>		<p>и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служящий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности 	<p>низкая</p>	<p>Гражданских служащих с гражданами и представителями организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение гражданам служящим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанятого о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений; обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства
<p>9. Обеспечение гражданским служащим оборудования рабочих мест и создание надлежащих условий труда, осуществление материально-технического</p>	<p>управление делами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - незаконное использование своего служебного положения при решении вопросов, связанных с обеспечением оборудования рабочих мест и созданием надлежащих условий труда, 	<p>низкая</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление уполномоченных гражданских служащих с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Министерстве, а также

и социального обеспечения гражданских служащих		осуществлением материально-технического и социального обеспечения гражданских служащих, в целях получения материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)	высокая	информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - контроль за доходами гражданских служащих, в полномочия которых входит выполнение настоящих функций
10. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, включая исполнение государственных контрактов и приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг	Управление делами	- умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках ограничивающих конкурентно; - подлог заявок на участие в конкурсе, результатов проведения открытого конкурса, предусмотренных конкурсной документацией; - умышленное, неправомерное нарушение установленных государственным контрактом сроков приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг и подлог результатов приемки; - сокрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по государственному контракту		- осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - привлечение независимых экспертных организаций (экспертов) при проведении конкурсных процедур, а также при приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг по государственным контрактам; - регулярное повышение квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг; - приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с привлечением в состав приемочной комиссии

				<p>представителей всех заинтересованных структурных подразделений Министра Дагестана</p>
<p>11. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям в сфере компетенции Министра Дагестана</p>	<p>управление жилищной политики; управление делами; управление государственного строительного надзора; управление архитектуры и градостроительства</p>	<p>- злоупотребление предоставленными должностными полномочиями в обмен на вознаграждение; - использование должностного положения для сокращения сроков проведения процедуры государственной услуг, либо для лоббирования интересов заявителя; - требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги; - установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги; - незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги.</p>	<p>высокая</p>	<p>- обеспечение информационной открытости предоставления государственных услуг; - нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; - строгое соблюдение административного регламента предоставления государственной услуги; - размещение на официальном сайте Министра Дагестана административного регламента предоставления государственной услуги; - регулярное внесение изменений в административные регламенты в соответствии с действующим законодательством; - оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права; - введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления</p>

					<p>Для осуществления служебной деятельности;</p> <p>- разъяснение гражданам служебными: незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>Мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
12.	<p>Осуществление внутреннего аудита в Министерстве Дагестана</p>	<p>управление делами</p>	<p>- в ходе проверки государственный гражданский служащий скрывает выявленные нарушения при их фактическом обнаружении</p>	<p>низкая</p>	<p>- осуществление финансового аудита в соответствии с планом, утвержденным приказом Министра Дагестана;</p> <p>- разъяснение гражданам служебными установленными действующим законодательством Российской Федерации мер ответственности за получение незаконного вознаграждения;</p> <p>- формирование негативного отношения к поведению, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>
13.	<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>управление делами</p>	<p>- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;</p> <p>- умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</p>	<p>средняя</p>	<p>- учет материальных ценностей и ведение баз данных имущества;</p> <p>- организации внутреннего контроля за исполнением гражданскими служащими своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;</p> <p>- разъяснение гражданам</p>

			- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества		сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Проведение конкурсов на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министре Дагестана	отдел государственной службы и кадров	- победителем конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министре Дагестана признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хорошей знакомый, или по иным незаконным основаниям (протекционизм, семейственность)	высокая	- коллегияльное принятие решений; - размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса; - разъяснение гражданским служащим: незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
15.	Проведение аттестаций гражданских служащих, организация проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих, обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссий	отдел государственной службы и кадров	- оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление преимуществ отдельным гражданам служащим	средняя	- разъяснение гражданским служащим: незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; применение мер дисциплинарных взысканий; комплексная проверка третьих лиц

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан
в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан, замещение которых связано
с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан
1.	Первый заместитель министра
2.	Заместители министра
3.	Советник министра
4.	Помощник министра
1. Управление делами	
1.	Начальник управления
2.	Заместитель начальника управления
1.1. Отдел бюджетного планирования и социальной политики	
1.	Начальник отдела в управлении
2.	Консультант
1.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
1.	Начальник отдела в управлении
2.	Консультант
3.	Главный специалист – эксперт
1.3. Организационный отдел	
1.	Начальник отдела в управлении
1.4. Отдел правового обеспечения	
1.	Начальник отдела в управлении

2.	Консультант
2. Информационно-аналитическое управление	
1.	Начальник управления
2.1. Отдел цифровой трансформации строительной отрасли	
1.	Заместитель начальника управления - начальник отдела
2.	Консультант
3.	Главный специалист - эксперт
2.2. Отдел сопровождения национальных проектов	
1.	Начальник отдела в управлении
2.	Консультант
3.	Главный специалист - эксперт
3. Управление коммунального хозяйства	
1.	Начальник управления
2.	Заместитель начальника управления
3.1. Отдел развития коммунального комплекса и реализации инвестиционных программ	
1.	Начальник отдела в управлении
2.	Консультант
3.	Главный специалист – эксперт
3.2. Отдел обеспечения функционирования коммунального комплекса	
1.	Начальник отдела в управлении
2.	Консультант
3.	Главный специалист – эксперт
3.3. Отдел мониторинга и оперативно-дежурной работы	
1.	Начальник отдела в управлении
2.	Консультант
3.	Главный специалист – эксперт

4. Управление государственного строительного надзора	
1.	Начальник управления
2.	Заместитель начальника управления
4.1. Отдел государственного строительного надзора	
1.	Начальник отдела в управлении
2.	Консультант
3.	Главный специалист – эксперт
4.2. Отдел государственного строительного контроля (надзора) в области долевого строительства	
1.	Начальник отдела в управлении
2.	Консультант
3.	Главный специалист – эксперт
5. Управление жилищной политики	
1.	Начальник управления
5.1. Отдел реализации программ переселения и капитального ремонта общего имущества МКД	
1.	Заместитель начальника управления - начальник отдела
2.	Консультант
3.	Главный специалист – эксперт
5.2. Отдел выполнения государственных обязательств по улучшению жилищных условий	
1.	Начальник отдела в управлении
2.	Консультант
3.	Главный специалист – эксперт
6. Управление развития строительного комплекса	
1.	Начальник управления
6.1. Отдел развития строительного комплекса	

1.	Заместитель начальника управления - начальник отдела
2.	Консультант
3.	Главный специалист – эксперт
6.2. Отдел ценообразования и ресурсного обеспечения	
1.	Начальник отдела в управлении
2.	Консультант
3.	Главный специалист – эксперт
7. Управление архитектуры и градостроительства	
1.	Начальник управления
7.1. Отдел обеспечения градостроительной деятельности	
1.	Заместитель начальника управления - начальник отдела
2.	Консультант
3.	Главный специалист – эксперт
7.2. Отдел территориального планирования	
1.	Начальник отдела
2.	Консультант
3.	Главный специалист – эксперт
8. Управление реализации проектов	
1.	Начальник управления
8.1. Отдел сопровождения предпроектных и проектных работ	
1.	Начальник отдела в управлении
2.	Консультант
3.	Главный специалист – эксперт
8.2. Отдел сопровождения строительных объектов	
1.	Заместитель начальника управления - начальник отдела
2.	Консультант

3.	Главный специалист – эксперт
9. Отдел государственной службы и кадров	
1.	Начальник отдела
2.	Консультант
10. Отдел мобилизационной работы, защиты тайны и взаимодействия со СМИ	
1.	Начальник отдела
2.	Консультант
11. Отдел контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности	
1.	Начальник отдела
2.	Консультант
12. Отдел по благоустройству и развитию территорий	
1.	Начальник отдела
2.	Консультант
3.	Главный специалист – эксперт