



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Минстрой Дагестана)

П Р И К А З

« 21 » 10 2024 г.

№ 11-Пр-252

Махачкала

**О проведении конкурсов на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Дагестан
в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан и на включение в кадровый резерв
Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан от 1 ноября 2022 года № 11-Пр-158 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и включение в кадровый резерв министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики

Дагестан и включение в кадровый резерв министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан»,
приказываю:

1. Объявить в установленном законодательством порядке, согласно прилагаемому объявлению:

конкурс на замещение вакантных должностей (ведущая группа) государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Минстрой Дагестана);

конкурс на включение в кадровый резерв Минстроя Дагестана на главную группу должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан.

2. Отделу государственной службы и кадров (Магомедова М.З.):

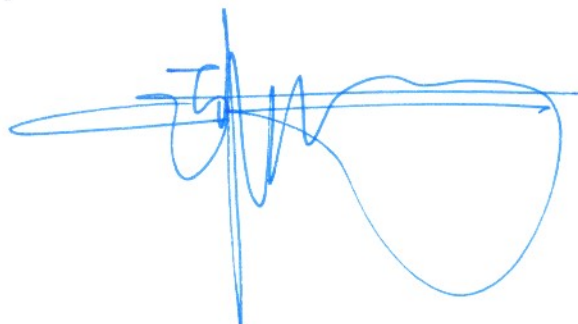
обеспечить размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Минстроя Дагестана (www.minstroy.e-dag.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (www.gossluzhba.gov.ru), а также на Республиканском портале государственной службы и кадров (www.daggossluzhba.ru) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

организовать прием документов от претендентов на участие в конкурсе в период с «28» октября 2024 года по «17» ноября 2024 года ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;

осуществить организационно-техническое обеспечение проведения заседаний конкурсной комиссии и организацию проведения конкурсных процедур, включая информирование членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Б.М. Уллаев

Приложение
к приказу Министерства
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Дагестан
от «21» октября 2024 года № 11-Пр- 252

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о приеме документов для участия в конкурсах
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан и включение в
кадровый резерв Министерства строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Республики Дагестан**

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Минстрой Дагестана), в соответствии с приказом Минстроя Дагестана от «21» октября 2024 года № 11-Пр-252 объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан согласно приложению и включение в кадровый резерв Минстроя Дагестана на главную группу должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, которые должны соответствовать квалификационным требованиям.

Начало приема документов: 28 октября 2024 года;

Завершение приема документов: 17 ноября 2024 года (включительно).

Адрес места приема заявлений и документов:

заявления и документы принимаются в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9 ч.00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. по адресу: 367026, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т Имама Шамиля 58, 3-й этаж, кабинет 305.

Для участия в конкурсе необходимо предоставить **следующие документы:**

1. Гражданам Российской Федерации:

а) личное заявление на имя Министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан об участии в конкурсе на замещение вакантной должности и/или на включение в кадровый резерв;

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870, с приложением фотографий 3х4, выполненных в цветном изображении (также в электронном виде);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное

образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина, заверенные нотариально или службой кадров по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или службой кадров по месту работы (службы);

- д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, учетной формы № 001-ГС/у в соответствии с Перечнем заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н, с приложением справок с психоневрологического и наркологического диспансера;

- е) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

- з) справка о наличии (отсутствии) судимости.

2. Государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы в ином государственном органе:

- а) личное заявление на имя Министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан об участии в конкурсе на замещение вакантной должности и/или на включение в кадровый резерв;

- б) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870, с приложением фотографий 3х4, выполненных в цветном изображении (также в электронном виде).

3. Государственным гражданским служащим Минстроя Дагестана:

- а) личное заявление на имя Министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан об участии в конкурсе на замещение вакантной должности и/или на включение в кадровый резерв.

Указанные документы представляются в Минстрой РД в течение **21 дня** со дня размещения объявления об их приеме. Кроме того, документы могут быть представлены в электронном виде в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Для самостоятельной оценки претендентами своего профессионального уровня (владение государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий) возможно прохождение предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (gosslozhba.gov.ru) (далее – предварительный тест) в разделе «Тесты для самопроверки». Доступ претендентам для прохождения предварительного теста предоставляется безвозмездно.

Претенденты могут ознакомиться с подробной информацией об участии в конкурсе, методикой проведения конкурса и порядком работы конкурсной комиссии, а также иными сведениями по телефону: **8(8722) 56-46-46 (доб. 3051)** (секретарь комиссии (контактное лицо) – Магомедова Мадина Залумхановна), либо по адресу места приема заявлений и документов.

Конкурс проводится в два этапа:

I подготовительный этап включает в себя проверку комиссией документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям;

II этап конкурса заключается в оценке профессиональных и личных качеств кандидатов (планируемые методы оценки: тестирование, индивидуальное собеседование).

О дате, месте и времени проведения конкурса, кандидаты, допущенные к участию в конкурсе, будут оповещены не позднее чем за 15 дней до его начала. Кандидаты, не допущенные к участию в конкурсе, информируются с указанием причин отказа в письменном виде.

Конкурс проводится в соответствии с Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 31.03.2018 № 397, в здании Минстроя РД по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т Имама Шамиля, 58.

Уведомление о результатах конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Минстроя Дагестана и включение в кадровый резерв Минстроя Дагестана направляются в письменной форме кандидатам в течение 7 рабочих дней со дня его завершения

Приложение к объявлению о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан

ПЕРЕЧЕНЬ
вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан
в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан

№ п/п	Наименование вакантной должности	Количество штатных единиц	Категория	Группа	Область, вид профессиональной служебной	Квалификационные требования к специальности
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА						
1.	Главный специалист – эксперт отдела развития комплекса и реализации инвестиционных программ Управления коммунального хозяйства	1	Специалисты	Ведущая	Область (17): регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства. Вид (17.3) Оценка и учет состояния объектов жилищно-коммунального комплекса Вид (17.4) Регулирование в сфере коммунальных и эксплуатационных услуг	Высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Водоснабжение и водоотведение», «Техника и технологии строительства», «Строительство», «Промышленное и гражданское строительство», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий», «Системы водоснабжения, водоотведения и охраны водных ресурсов», «Городское строительство и жилищно-коммунальный комплекс», «Экономика», «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика и информатика», Прикладная информатика в экономике или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
2.	Главный специалист-эксперт отдела развития строительного комплекса Управления развития строительного комплекса	1	Специалисты	Ведущая	Область (17): регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.	Без предъявления требований к стажу Высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Экономика», «Экономика и управление», «Строительство», «Техника и технологии строительства», «Промышленное и гражданское строительство», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений

					(17.4) Регулирование в сфере коммунальных и эксплуатационных услуг.	подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
						Без предъявления требований к стажу
3.	Главный специалист-эксперт отдела сопровождения строительных объектов Управления реализации проектов	1	Специалисты	Ведущая	Область (17): регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства. Вид (17.2) Техническое регулирование градостроительной деятельности и архитектуры	Высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Экономика», «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Архитектура и строительство», «Градостроительство», «Промышленное и гражданское строительство», «Строительство зданий», «Управление проектами в строительстве», «Проектирование математика и информатика» или иные специальности, «Прикладная математика и информатика» в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки
						Без предъявления требований к стажу
4.	Консультант отдела по благоустройству и развитию территорий	1	Специалисты	Ведущая	Область (17): регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства. Вид (17.2) Техническое регулирование градостроительной деятельности и архитектуры.	Высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», «Архитектура», «Архитектура и строительство», «Градостроительство», «Строительство», «Ландшафтная архитектура» «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки
						Без предъявления требований к стажу
5.	Консультант отдела контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности	1	Специалисты	Ведущая	Область (17): регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства. Вид (17.2) Техническое	Высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Градостроительство», «Архитектура», «Архитектура и строительство», «Техника и технологии строительства», «Строительство зданий», «Промышленное и гражданское строительство», «Проектирование зданий», «Ландшафтная архитектура», «Управление городской инфраструктурой и развитием территорий», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям

				регулирование градостроительной деятельности и архитектуры.	и направлениям подготовки
Без предъявления требований к стажу					
Положения должностного регламента гражданского служащего (должностные обязанности, права и ответственность, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности) Должностные обязанности: 1) исполнять основные обязанности гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 13 Закона Республики Дагестан № 32; 2) соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 14 Закона Республики Дагестан № 32; 3) не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 15 Закона Республики Дагестан № 32; 4) соблюдать обязанности и требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные статьями 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона № 79-ФЗ, статьями 16, 18 и 18.1, 18.2 Закона Республики Дагестан № 32; 5) соблюдать законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и государственной тайне. Основные права гражданского служащего регулируются статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 12 Закона Республики Дагестан № 32. Для достижения целей и задач, стоящих перед отделом, гражданский служащий имеет также право: 1) представлять отдел, организовывать и координировать осуществление функций отдела в соответствии с Положением об отделе, управлении; 2) вносить руководству Министра РД предложения по вопросам его сферы деятельности, участвовать в их рассмотрении; 3) знакомиться с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач и функций; 4) осуществлять необходимое взаимодействие при осуществлении своих полномочий с другими структурными подразделениями Министра РД, запрашивать и получать, в установленном порядке необходимые материалы по вопросам ведения отдела; 5) оказывать консультативную и методическую помощь по вопросам своей компетенции специалистам структурных подразделений, органов местного самоуправления, общественных организаций, принимать решения в соответствии с должностными обязанностями; 6) пользоваться в установленном порядке государственными системами связи и коммуникаций, информационными ресурсами, оргтехникой, служебным транспортом, необходимыми для осуществления возложенных на них обязанностей; 7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, положением о Министре РД, положением об отделе, управлении. Гражданский служащий несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за: неисполнение либо за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации; разглашение служебной информации, ставшей известной гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей. 1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям. 2. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным законом, Федеральным <u>законом</u> «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой доверия представителем нанимателя к гражданскому служащему. Гражданский служащий осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководства Министра РД. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности: Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям: 1) своевременность и оперативность, то есть выполнение поручений в установленные сроки; 2) выполняемый объем работы (количество завершённой и текущей работы); 3) качество выполненной работы: – подготовка документов в соответствии с установленными требованиями; – тщательность и аккуратность, независимо от количества; – юридически грамотное составление документа;					

- отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
 - своевременному и качественному рассмотрению обращений, заявлений граждан;
 - наличие жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей;
 - отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих органов.
- 4) профессионализм:
- профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами, высокая ориентация на результат и заинтересованность в достижении поставленных целей);
 - способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи непосредственного руководителя;
 - способность сохранять высокую работоспособность, четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты, ставить перед подчиненными ясные и четкие цели, а также реальные сроки их достижения;
 - творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, способность ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.
- 5) установление и поддержание деловых взаимоотношений.
- 6) сложность служебной деятельности и выполненных документов, заданий. При определении сложности служебной деятельности и выполненных документов, заданий учитываются такие факторы, как: сложность объекта государственного управления; характер и сложность процессов, подлежащих управлению; характер работ, составляющих содержание служебной деятельности; новизна работ; разнообразие и комплексность работ; самостоятельность выполнения служебных обязанностей.
- 7) использование в процессе работы автоматизированных средств обработки.
- 8) соблюдение служебной дисциплины.
- 9) выполнению дополнительно возложенных на отдел задач.
- показатели результативности определяются локальными нормативно правовыми актами Минстроя РД.